

Émilie Vincent

De: Jean-François Lapierre
Envoyé: 10 octobre 2019 10:27
À: secretariatCOMM
Cc: Jean-François Lapierre
Objet: RE: Sharepoint | Suivi rencontre du 8 octobre - Infos à valider

Allo!

C'est exact. Il y a juste certains fichiers avec des noms trop longs qui n'avaient pas été copiés vers Comm. Considérant que je n'ai pas eu à y retourner depuis vraiment très longtemps, je ne pense pas que ça me sera utile pour le futur. Par contre, en terme d'archivage, il me faudrait la liste des fichiers trop longs qui n'ont pas été copiés pour déterminer ce qu'on doit faire avec chacun.

JF

De : secretariatCOMM <secretariatCOMM@crosemont.qc.ca>
Envoyé : 10 octobre 2019 10:00
À : Jean-François Lapierre <jflapierre@cegepadistance.ca>
Objet : TR: Sharepoint | Suivi rencontre du 8 octobre - Infos à valider

Salut!

Petite question pour toi précisément. Chanceux!

Je dois faire un suivi concernant le tri, l'archivage et la migration du répertoire [\\FROYO\CAD\ccfd\Communications](#) (je n'y ai pas accès).

Dans la tâche *Redmine*, Stéphanie Binette est impliquée et c'est inscrit ceci :

 **Mis à jour par Ahmed Akrouf il y a 4 mois**

- Catégorie changé de 1.3 - Migration des lecteurs SIPI et DCAD à 2.5 - Déploiement SharePoint pour la DACC
- Statut changé de Nouveau à En attente

Ces dossiers proviennent de FROYO et ont été déplacés vers les Comm par JFL.

Valider si ces dossiers sont toujours existants et si c'est le cas, les traiter en conséquence.

Merci d'avance pour ta réponse (soit écrite ou de vive voix!).

Émilie

De : secretariatCOMM <secretariatCOMM@crosemont.qc.ca>
Envoyé : 10 octobre 2019 09:37
À : Marie-Ève Robitaille <merobitaille@crosemont.qc.ca>; Anne-Marie Lacombe <amlacombe@crosemont.qc.ca>; Mohamed Hajji <mhajji@crosemont.qc.ca>; Jean-François Lapierre <jflapierre@cegepadistance.ca>; Étienne Giguère-Allard <egiguere@crosemont.qc.ca>; Tien-Dat Nguyen <tdnguyen@crosemont.qc.ca>; Denise Courtine <dcourtine@crosemont.qc.ca>

Cc : secretariatCOMM <secretariatCOMM@crosemont.qc.ca>

Objet : Sharepoint | Suivi rencontre du 8 octobre - Infos à valider

Bonjour!

Petit suivi de ma rencontre de mardi avec le comité :

Nombre d'éléments dans votre P:\DAEC\Comm

Pouvez-vous me dire combien vous avez d'éléments (de dossiers) au total dans cette arborescence?

Sous-répertoires du P:\DAEC

Si vous avez accès aux sous-répertoires suivants, notez qu'ils seront pris en charge par d'autres directions/services. Nous n'avons donc pas à en tenir compte dans notre processus «prémigration».

- **Bourstad** => sera pris en charge par la DSAÉ
- **Fondation** => sera pris en charge par la Fondation
- **Vet** => sera pris en charge par la DSAÉ

Dossier « Partage »

Pour ceux/celles qui ont accès : est-ce que les contenus qui s'y trouvent relèvent de nous ou plutôt de la VET?

Le but est de déterminer qui doit le prendre en charge en prévision de la migration.

Dossier « DOCUPARTAGE »

[\\Eclair\vol1b\Partager\DOCUPARTAGE\Dir des affaires étudiantes et des comm](#)

Pour ceux/celles qui y ont accès : il n'y a que les dossiers suivants qui ont du contenu (photos ou images) :

- Cégep à distance,
- DD,
- Fête d'enfants 2011,
- Gala reconnaissance 2011,
- Lancement CERSÉ.

Je rapatrie le tout dans un dossier du P pour le moment?

Merci d'avance pour vos réponses 😊!



Émilie Vincent | Agente de soutien administratif
Secteur des communications et des affaires corporatives
514 376-1620, poste 7215
6400, 16^e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9

ENGAGÉ.

Enseignement régulier | Formation continue | Formation à distance

85 % des étudiants diplômés des programmes préuniversitaires à l'hiver 2018 sont admis à l'université

90 % de taux de placement chez les diplômés des programmes techniques à l'hiver 2017

94 % de taux de réussite aux cours de la Formation continue pour les étudiants persévérants

94 % de taux de réussite aux cours du Cégep à distance pour les étudiants persévérants