

Cégep à distance (copie)

Deux évaluatrices ont parcouru le site de Cégep à distance. Elles ont identifié toutes les étapes nécessaires à un nouvel étudiant pour s’informer et faire une demande d’admission. Elles ont aussi identifié les parcours utilisateurs des étudiants actuels. Chacune des pages Web de ces parcours a été évaluée. Les évaluatrices ont comparé leurs observations et généré des recommandations personnalisées aux enjeux et buts du site du Cégep à distance. Les résultats et recommandations présentés dans ce rapport résultent d’une analyse conjointe.

Légende:  Observation  Mineur  Modéré  Critique



Découvrez nos programmes

Quel que soit votre programme d'études, optez pour le Cégep à distance pour **commencer ou terminer votre diplôme d'études collégiales DEC** ou pour **acquérir les préalables universitaires** qui vous sont nécessaires. Défilez la page pour découvrir l'ensemble de nos programmes.

- Pour commencer ou terminer un DEC**
 Pour suivre les cours obligatoires de la formation générale commune (français, anglais, philosophie, éducation physique) et complémentaire: choisissez le cheminement [Tremplin DEC \(081.06\)](#) si votre programme n'est pas offert au Cégep à distance. Si vous terminez un DEC autre que ceux offerts au Cégep à distance, vous devrez faire la demande de sanction à votre collège d'origine.
- Pour connaître nos 14 préalables universitaires**
 Choisissez le cheminement [Préalables universitaires \(080.04\)](#).
- Vous ne trouvez pas?**
 Consultez la page [Mon projet d'études, mes cours!](#) pour découvrir les différentes façons dont vous pouvez atteindre votre objectif d'études au Cégep à distance
- Pour en savoir plus sur les programmes au collégial**
 Visitez la section [Structure des](#)

Source 

Limitier le travail de lecture



Critères:

2.1. Brièveté

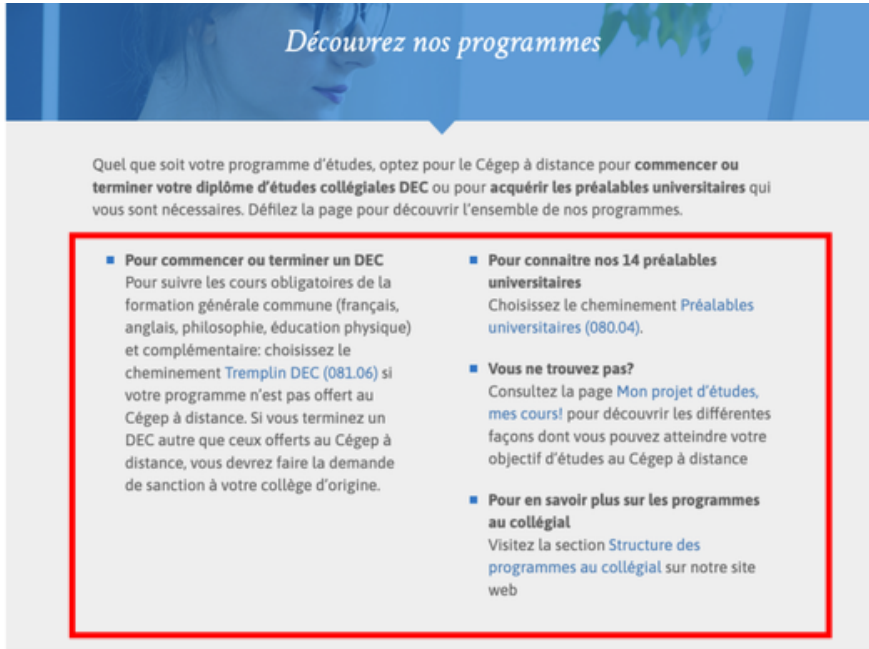
Description:

Un long paragraphe est très peu invitant. De plus, beaucoup de texte est utilisé pour partager très peu d'informations à l'utilisateur.

Recommandation:

Limitier autant que possible le travail de lecture. Ce paragraphe pourrait plutôt être une liste à points des étudiants concernés par cette section.

Statut: Ouvert [beta](#)



Découvrez nos programmes

Quel que soit votre programme d'études, optez pour le Cégep à distance pour **commencer ou terminer votre diplôme d'études collégiales DEC** ou pour **acquérir les préalables universitaires** qui vous sont nécessaires. Défilez la page pour découvrir l'ensemble de nos programmes.

- **Pour commencer ou terminer un DEC**
Pour suivre les cours obligatoires de la formation générale commune (français, anglais, philosophie, éducation physique) et complémentaire: choisissez le cheminement [Tremplin DEC \(081.06\)](#) si votre programme n'est pas offert au Cégep à distance. Si vous terminez un DEC autre que ceux offerts au Cégep à distance, vous devrez faire la demande de sanction à votre collège d'origine.
- **Pour connaître nos 14 préalables universitaires**
Choisissez le cheminement [Préalables universitaires \(080.04\)](#).
- **Vous ne trouvez pas?**
Consultez la page [Mon projet d'études, mes cours!](#) pour découvrir les différentes façons dont vous pouvez atteindre votre objectif d'études au Cégep à distance
- **Pour en savoir plus sur les programmes au collégial**
Visitez la section [Structure des programmes au collégial](#) sur notre site web

Source 

Limitier le texte non informatif



Critères:

2.2. Densité Informationnelle

Description:

L'idée des listes à points est très bonne. Cependant, les paragraphes sous les points contiennent des informations non essentielles et rajoutent à la densité informationnelle et au travail de lecture.

Recommandation:

Éliminer les paragraphes qui suivent chaque point. Rendre le point cliquable/un lien vers la page visée plutôt que de forcer l'utilisateur à lire le point ET le paragraphe afin de trouver quel lien est pertinent pour lui.

Statut: Ouvert [beta](#)

LISTE DES PROGRAMMES

TRIÉR PAR:

Titre (A à Z)

Code de programme

POUR SUIVRE MA RECHERCHE

AEC - COMPTABILITÉ

LCA.8T

Ce programme de courte durée vous propose une formation permettant d'atteindre les compétences nécessaires afin d'effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des activités comptables. Ce programme vise principalement à perfectionner vos compétences de base en comptabilité si vous détenez un DES ou un DEP en comptabilité ou...

PRÉALABLES UNIVERSITAIRES

080.04

Le Cégep à distance offre 14 cours en français et 7 cours en anglais pouvant être considérés comme préalables pour être admissible à certains programmes universitaires. Ce cheminement permet aux étudiants de suivre les cours préalables nécessaires à leur admission universitaire.

DEC - SCIENCES HUMAINES - PROFIL AVEC MATHÉMATIQUES

300.A2

Le programme Sciences humaines au collégial vise à vous rendre apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses di...

DEC - SCIENCES HUMAINES - PROFIL SANS MATHÉMATIQUES

300.A1

Le programme Sciences humaines au collégial vise à vous rendre apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses di...

Source 

Faciliter la recherche de programmes dans la liste



Critères:

2.1.2. Actions Minimales

Description:

L'utilisateur est forcé de faire défiler la liste et chercher son programme.

Recommandation:

Ajouter une barre de recherche qui permet à l'utilisateur d'accéder directement au programme qui l'intéresse sans naviguer à travers tous les programmes offerts.

Statut: Ouvert beta

Visitez la section [Structure des programmes au collégial](#) sur notre site web

LISTE DES PROGRAMMES

TRIÉ PAR:

Titre (A à Z)

Code de programme

POUR SUIVRE MA RECHERCHE

AEC - COMPTABILITÉ LCA.8T

Ce programme de courte durée vous propose une formation permettant d'atteindre les compétences nécessaires afin d'effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des activités comptables. Ce programme vise principalement à perfectionner vos compétences de base en comptabilité si vous détenez un DES ou un DEP en comptabilité ou...

PRÉALABLES UNIVERSITAIRES 080.04

Le Cégep à distance offre 14 cours en français et 7 cours en anglais pouvant être considérés comme préalables pour être admissible à certains programmes universitaires. Ce cheminement permet aux étudiants de suivre les cours préalables nécessaires à leur admission universitaire.

Source 

Mettre un indicateur du nombre de choix disponibles



Critères:

1. Guidage, 2.1. Brièveté

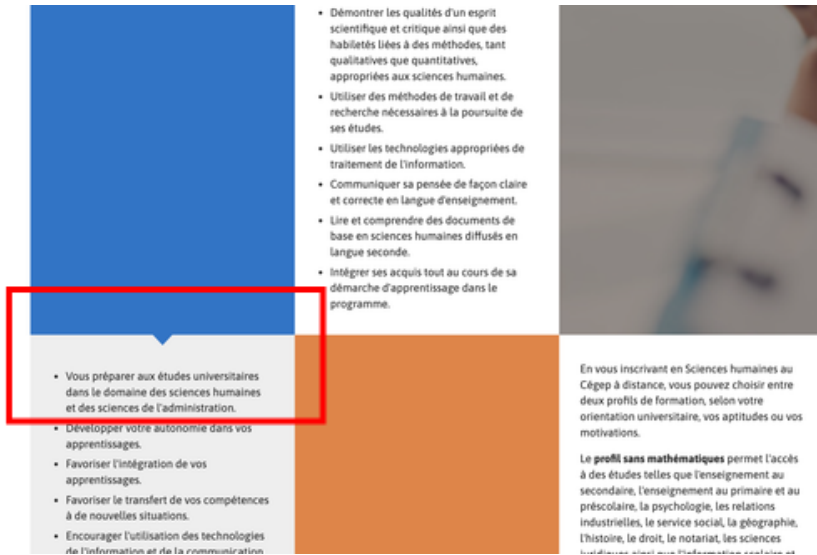
Description:

Les CÉGEPS réguliers ont souvent une très longue liste de programmes. Il serait intéressant pour l'utilisateur d'avoir un indicateur du nombre de choix qui se présente à lui.

Recommandation:

Ajouter " (6) " afin d'indiquer aux utilisateurs qu'il y a 6 programmes offerts. Ceci évitera qu'il se demande ou se trouve les informations des autres programmes.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [🔗](#)

Prioriser la lisibilité par dessus le design



Critères:

1.4. Lisibilité, 2.1.1. Concision

Description:

Le rectangle dans lequel se trouve le titre de la section est tellement long que nous ne voyons plus le titre une fois rendus au détaillé. Il est extrêmement difficile de faire le lien entre le titre et la section de liste à points.

Recommandation:

Le design de cette section est à refaire.

Les titres doivent se trouver en grande proximité au détaillé de la section.

Cette page n'a pas besoin d'être aussi longue.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [🔗](#)

Faciliter la lecture et la compréhension de l'ordre de l'information

Critères:

1. Guidage, 1.2.1. Groupement/Distinction par la Localisation

Description:

Le design de cette page ne guide pas le lecteur. Il ne sait pas par quelle section débiter. Intuitivement, on commence à lire par la gauche. Cependant, la section de gauche se trouve plus basse que la section centrale.

Recommandation:

Prioriser la facilité de lecture par-dessus le style visuel/l'esthétique de la page.

En plaçant les sections de gauche à droite, ou de haut en bas, l'utilisateur est beaucoup mieux guidé dans sa lecture, et peut trouver l'information qu'il recherche plus vite.

Statut: Ouvert [beta](#)



que les frais de scolarité, s'il y a lieu, selon votre statut et votre admissibilité à la gratuité scolaire (voir [Frais à déboursier et Statut de l'étudiant et gratuité scolaire](#) sur notre site web). D'autres facteurs peuvent aussi influencer le total des frais à payer.

LISTE DES COURS

TRIÉ PAR: Titre (A à Z) Code de cours POUR SUIVRE MA RECHERCHE

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOMIE 109-103-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences 4EP2 Option: 60	PHYSICAL ACTIVITY AND AUTONOMY 109-103-MQ Préalables : AP: 109-103-MQ Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences 4EP2 Option: 65	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET EFFICACITÉ 109-103-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 0-2-3 Unités : 1 Compétences 4EP1 Option: 60	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ 109-103-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences 4EP0 Option: 60
PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH 109-103-MQ Préalables : None Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1	ANGLAIS DE BASE 604-100-MQ Préalables : Test de classement Heures / Pondération : 45h / 2-2-3 Unités : 2	APPLIED ENGLISH : SHIFTING TIDES IN 21ST-CENTURY... 603-EAP-FD Préalables : AP: 603-103-MQ Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2	APPRECIER L'OEUVRE D'ART 504-FPG-03 Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-2-3 Unités : 2

Source 

Ajouter une barre de recherche pour les cours



Critères:

2.1.2. Actions Minimales

Description:

Il existe une très longue liste de cours. L'utilisateur est forcé de passer à travers chaque encadré afin de trouver le titre du cours qui l'intéresse. Ceci prend plus de temps que nécessaire.

Recommandation:

Insérer une barre de recherche permettant à l'utilisateur de chercher un cours selon son nom.

Statut: Ouvert [beta](#)

TRIER PAR:

Titre (A à Z)

Code de cours

POUR SUIVRE MA RECHERCHE

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOMIE 109-103-MQ Préalables: Aucun Heures / Pondération: 30h / 1-1-1 Unités: 1 Compétences: 4EP2 Option: 60	PHYSICAL ACTIVITY AND AUTONOMY 109-103-MQ Préalables: AP: 109-103-MQ Heures / Pondération: 30h / 1-1-1 Unités: 1 Compétences: 4EP2 Option: 65	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET EFFICACITÉ 109-102-MQ Préalables: Aucun Heures / Pondération: 30h / 0-2-1 Unités: 1 Compétences: 4EP1 Option: 60	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ 109-101-MQ Préalables: Aucun Heures / Pondération: 30h / 1-1-1 Unités: 1 Compétences: 4EP0 Option: 60
PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH 109-101-MQ Préalables: None Heures / Pondération: 30h / 1-1-1 Unités: 1 Compétences: 4EP0 Option: 65	ANGLAIS DE BASE 604-100-MQ Préalables: Test de classement Heures / Pondération: 45h / 2-1-3 Unités: 2 Compétences: 4SA0 Option: 60	APPLIED ENGLISH: SHIFTING TIDES IN 21ST-CENTURY... 603-EAP-FD Préalables: AP: 603-101-MQ Heures / Pondération: 60h / 2-2-2 Unités: 2 Compétences: 4EAP Option: 65	APPRÉCIER L'OEUVRE D'ART 504-FPG-03 Préalables: Aucun Heures / Pondération: 45h / 2-1-3 Unités: 2 Compétences: 0013 Option: 80
ASTRONOMIE (ENSEMBLE 2) 203-FPG-03 Préalables: Aucun Heures / Pondération: 45h / 2-1-3 Unités: 2	ASTRONOMY 203-FPG-03 Préalables: None Heures / Pondération: 45h / 2-1-3 Unités: 2	BIOLOGIE HUMAINE 101-901-RE Préalables: Aucun Heures / Pondération: 45h / 2-1-3 Unités: 2	THE HUMAN BODY (BIOLOGY) 101-901-RE Préalables: Heures / Pondération: 45h / 2-1-3 Unités: 2

Source 

Permettre une comparaison rapide entre les cours



Critères:

1.4. Lisibilité, 2. Charge de travail

Description:

Les cours et les détails importants se trouvent dans des encadrés. Ceci rend la comparaison entre les cours très difficiles pour l'utilisateur. Il est forcé de naviguer entre deux encadrés, et chercher les informations à comparer dans l'encadré.

Recommandation:

Présenter la liste de cours dans un tableau comparatif. Mettre les noms des cours sur une rangée, et les critères de comparaison (préalables, heures, unités, etc.) en titre de colonnes. Ceci permettra aux étudiants de facilement comparer les cours selon leurs critères.

Statut: Ouvert [beta](#)

assignments (english version)

Infos

Préalables : None
 Heures : 45h
 Pondération : 2-1-3
 Unités : 2
 Devoirs : 3
 Compétences
 022K : To explain the foundations of human behaviour and mental processes

Particularités et matériel obligatoire

Option

Matériel technologique obligatoire : None
 Particularités : None

Cours régulier
 Droits de scolarité : 90,00 \$
 Matériel : 35,00 \$
 Total : 125,00 \$

Cours hors programme
 Droits de scolarité : 270,00 \$
 Matériel : 35,00 \$
 Total : 305,00 \$

Frais

Source [🔗](#)

Traduction non-complétée

Critères:

2. Charge de travail, 6. Homogénéité/Cohérence

Description:

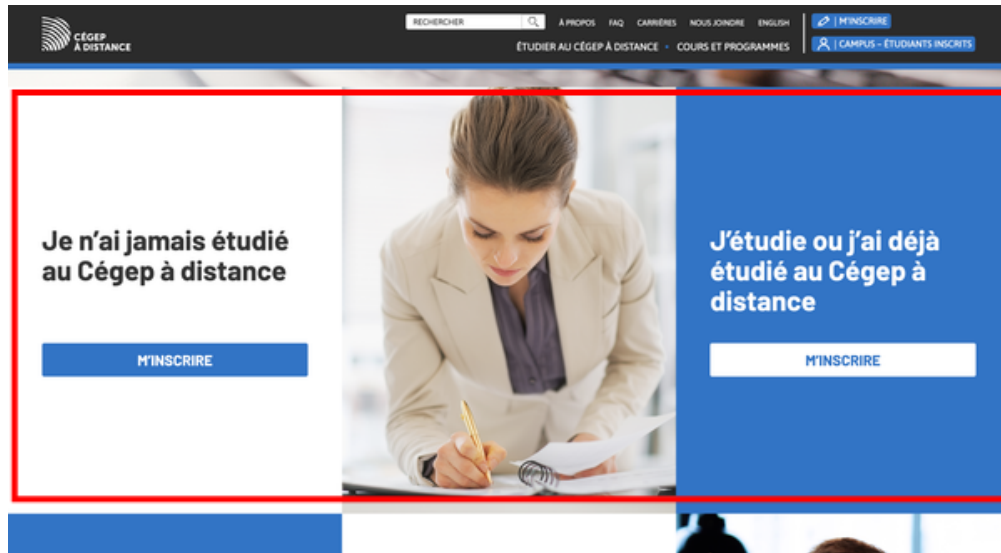
Seulement une partie des informations ont été traduites.

Recommandation:

Afin de faciliter la lecture, traduire l'entièreté de la page.

Statut: Ouvert [beta](#)





Source [🔗](#)

Utiliser des boutons différents pour des actions différentes



Critères:

1.2.2. Groupement/Distinction par le Format, 6.
Homogénéité/Cohérence

Description:

Ce sont deux options mutuellement exclusives, mais le design ne met pas de l'avant cette contrainte.

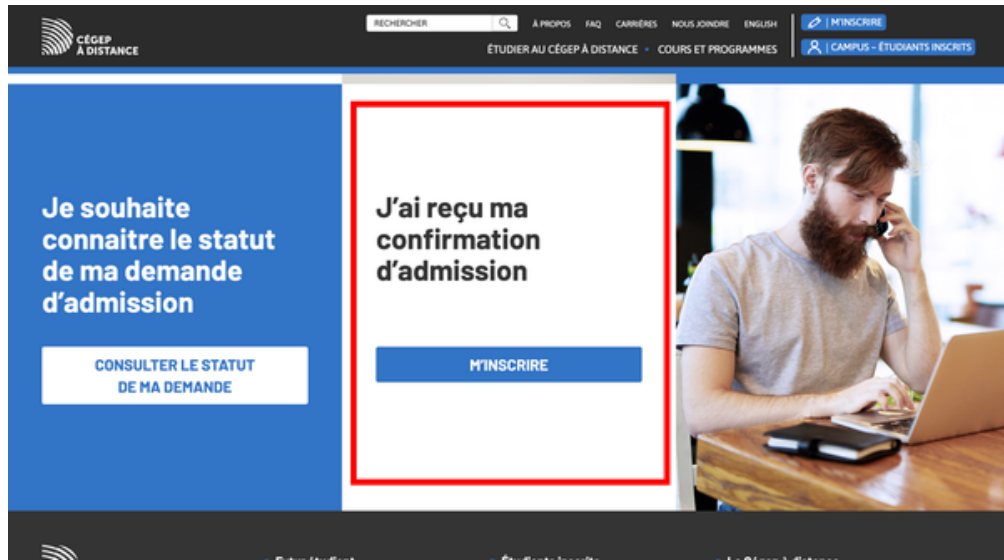
L'utilisation du même bouton peut mener à confusion, l'utilisateur pourrait croire que comme les boutons sont pareils, ils mènent au même endroit.

Recommandation:

Mettre un titre tel que "Type d'inscription".

Ensuite, mettre deux boutons indiquant "S'inscrire pour la première fois au CÉGEP à distance" et "S'inscrire avec un compte étudiant existant".

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [↗](#)

Expliciter les actions des boutons dans le libellé des boutons



Critères:

3.1. Actions Explicites

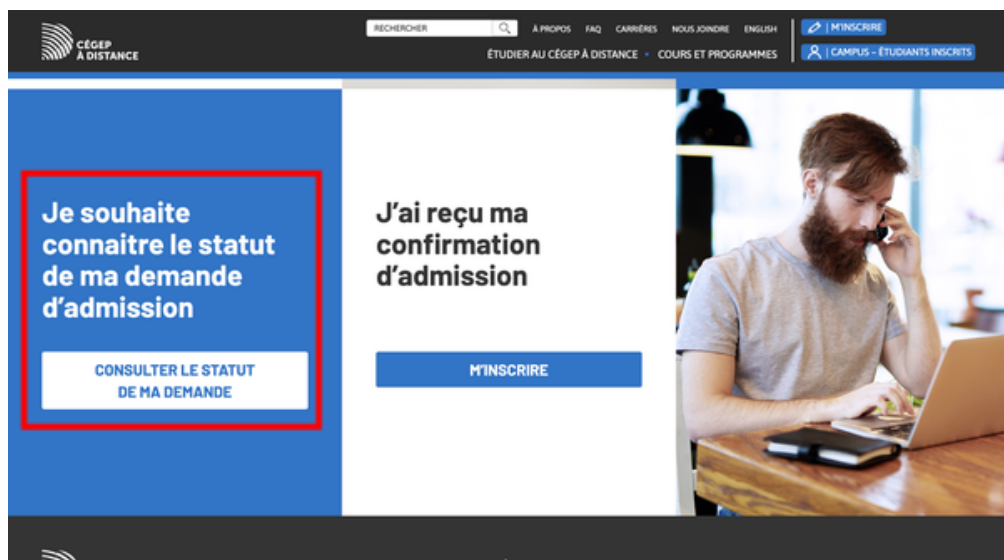
Description:

Ce même bouton est utilisé pour une troisième fois, mais n'a pas la même action que les deux autres boutons.

Recommandation:

Changer le bouton pour qu'il soit distinct des autres. Il devrait indiquer explicitement l'action qu'il engendre.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [↗](#)

Supprimer le texte non-informatif



Critères:

2.1. Brièveté

Description:

Le texte dans l'encadré et le libellé du bouton sont presque identiques.

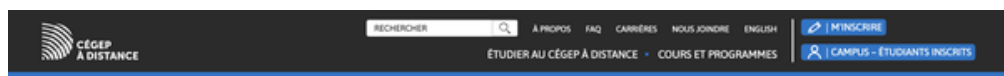
Recommandation:

Afin de garder l'espace clair et épuré, supprimer le texte qui n'ajoute pas d'information. Dans ce cas, le titre peut être supprimé.

Cette page pourrait être résumée à une liste de boutons menant à différentes étapes de l'inscription/admission.

Ce serait plus simple et efficace pour les utilisateurs.

Statut: Ouvert [beta](#)



Inscription à des cours crédités

Pour procéder à votre inscription, choisissez la situation qui s'applique à vous.

Futur étudiant admis

Choisissez *étudiant admis* si vous n'êtes pas inscrit dans un autre cégep à la même session.

M'INSCRIRE COMME
ÉTUDIANT ADMIS

Étudiant en situation de partenariat (commandite)

Choisissez *étudiant en commandite* si vous êtes inscrit dans un autre cégep à la même session et que vous avez obtenu une autorisation de celui-ci, appelée « situation de partenariat » ou « commandite », pour suivre des cours au Cégep à distance.

Source 

Utiliser une grandeur standard de boutons



Critères:

1.2.2. Groupement/Distinction par le Format, 6. Homogénéité/Cohérence, 8. Compatibilité

Description:

La grandeur du bouton peut porter à confusion. Les utilisateurs peuvent passer qu'il s'agit d'une bannière ou d'un titre plutôt qu'on bouton. Ce bouton a aussi un design différent des autres boutons sur le site.

Recommandation:

Raccourcir la longueur du bouton et fixer sa grandeur afin qu'il ressemble aux boutons sur les autres pages. La grandeur devrait être similaire à celle des autres boutons sur le site.

Statut: Ouvert [beta](#)



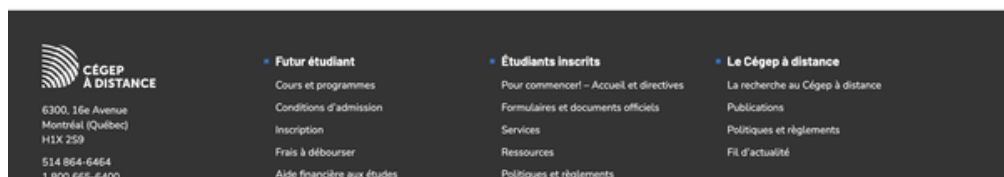
RECHERCHER A PROPOS FAQ CARRIÈRES NOUS JOINDRE ENGLISH M'INSCRIRE CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS

Choisissez *étudiant en commandite* si vous êtes inscrit dans un autre cégep à la même session et que vous avez obtenu une autorisation de celui-ci, appelée « situation de partenariat » ou « commandite », pour suivre des cours au Cégep à distance.

M'INSCRIRE COMME
ÉTUDIANT EN COMMANDITE

Inscription à des cours non crédités

Veillez consulter la [procédure pour s'inscrire à des cours non crédités](#).



CÉGEP À DISTANCE
6300, 16e Avenue
Montréal (Québec)
H1X 2S9
514 864-6464
1 800 665-6400

- Futur étudiant**
 - Cours et programmes
 - Conditions d'admission
 - Inscription
 - Frais à déboursier
 - Aide financière aux études
- Étudiants inscrits**
 - Pour commencer! – Accueil et directives
 - Formulaires et documents officiels
 - Services
 - Ressources
 - Politiques et règlements
- Le Cégep à distance**
 - La recherche au Cégep à distance
 - Publications
 - Politiques et règlements
 - Fil d'actualité

Source 

Standardiser le design des boutons



Critères:

6. Homogénéité/Cohérence

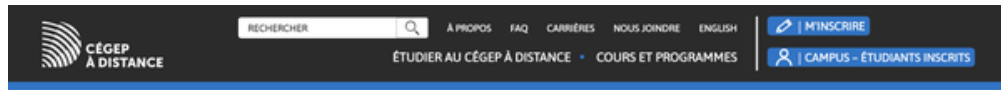
Description:

Ceci est une troisième option d'inscription, cependant le bouton ne ressemble pas aux deux boutons d'inscriptions précédents

Recommandation:

Tous les boutons devraient avoir un format similaire afin de créer une cohésion de design sur la page et à travers le site.

Statut: Ouvert [beta](#)



Si des avis s'affichent ci-dessous, vous devez en prendre connaissance avant d'accéder au Campus.

Accès au Campus

Code d'utilisateur

Mot de passe

CONNEXION

[Mot de passe oublié?](#)



Source

Fixer la grandeur des champs



Critères:

1. Guidage, 8. Compatibilité

Description:

Page Inscription et statut d'une demande d'admission

Les champs "Code d'utilisateur" et "Mot de passe" ainsi que le bouton s'agrandissent avec la fenêtre. Ceci crée une longueur et un design non naturel des champs de connexion et du bouton lorsque la fenêtre est agrandie sur ordinateur.

De plus, la grandeur de champs est un indicateur de la quantité d'information à écrire.

Recommandation:

Fixer la grandeur des champs et boutons afin qu'ils ne s'agrandissent pas avec la fenêtre. Le champs devrait être plus petit car le code d'usage et le mot de passe n'ont pas énormément de caractères.

Statut: Ouvert beta

Inscription et statut d'une demande d'admission

Accédez au Campus pour vous inscrire ou pour consulter le statut de votre demande d'admission en utilisant vos codes d'accès habituels.

Avis

Si des avis s'affichent ci-dessous, vous devez en prendre connaissance avant d'accéder au Campus.

Accès au Campus

Code d'utilisateur

Mot de passe

Source [↗](#)

Supprimer l'avis d'avis.

Critères:

2.1. Brièveté

Description:

Cet avis n'est pas nécessaire.

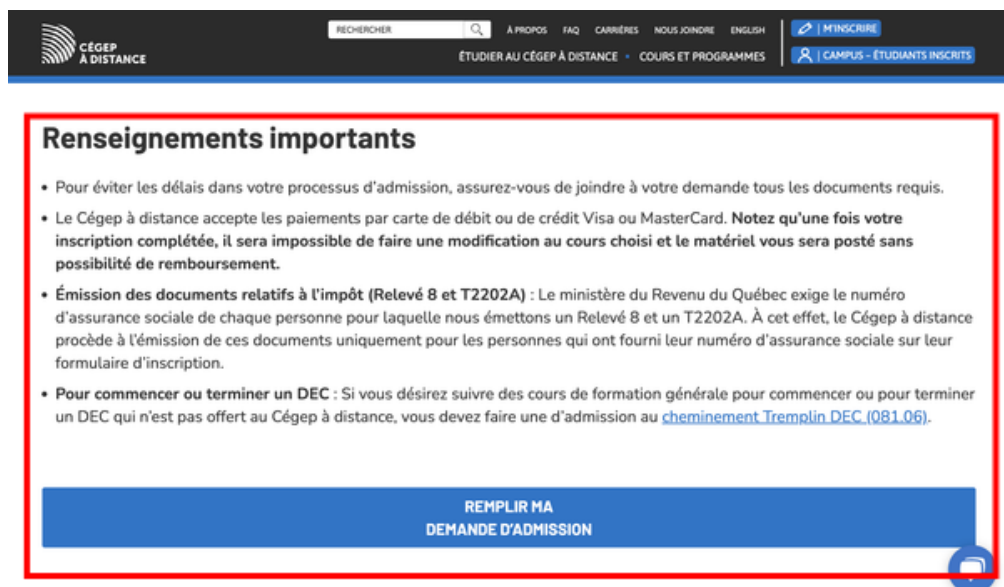
Les avis, lorsqu'il en a, devraient être assez voyants pour pas que ce message soit nécessaire.

Recommandation:

Retirer cette section.

Statut: Ouvert [beta](#)





Renseignements importants

- Pour éviter les délais dans votre processus d'admission, assurez-vous de joindre à votre demande tous les documents requis.
- Le Cégep à distance accepte les paiements par carte de débit ou de crédit Visa ou MasterCard. **Notez qu'une fois votre inscription complétée, il sera impossible de faire une modification au cours choisi et le matériel vous sera posté sans possibilité de remboursement.**
- **Émission des documents relatifs à l'impôt (Relevé 8 et T2202A)** : Le ministère du Revenu du Québec exige le numéro d'assurance sociale de chaque personne pour laquelle nous émettons un Relevé 8 et un T2202A. À cet effet, le Cégep à distance procède à l'émission de ces documents uniquement pour les personnes qui ont fourni leur numéro d'assurance sociale sur leur formulaire d'inscription.
- **Pour commencer ou terminer un DEC** : Si vous désirez suivre des cours de formation générale pour commencer ou pour terminer un DEC qui n'est pas offert au Cégep à distance, vous devez faire une d'admission au [cheminement Tremplin DEC \(081.06\)](#).

**REPLIR MA
DEMANDE D'ADMISSION**

Source 

Fixer la grandeur du texte et du bouton.



Critères:

1.4. Lisibilité, 6. Homogénéité/Cohérence

Description:

L'ajustement automatique du texte et de la grandeur du bouton affectent la lisibilité. Le texte est trop gros et étendu. Ceci rend la lecture plus difficile.

Recommandation:

Fixer la grandeur du texte et du bouton.

Statut: Ouvert [beta](#)

CEGEP À DISTANCE

RECHERCHER

À PROPOS FAQ CARRIÈRES NOUS JOINDRE ENGLISH

ÉTUDIER AU CÉGEP À DISTANCE COURS ET PROGRAMMES

M'INSCRIRE

CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS

Ce contenu est créé par le propriétaire du formulaire. Les données que vous soumettez sont envoyées au propriétaire du formulaire. Microsoft n'est pas responsable des pratiques de confidentialité ou de sécurité de ses clients, y compris celles de ce propriétaire de formulaire. Ne donnez jamais votre mot de passe.

Avec Microsoft Forms | Le propriétaire de ce formulaire n'a pas fourni de déclaration de confidentialité quant à la façon dont il utilisera vos données de réponse. Ne fournissez pas d'informations personnelles ou sensibles. | Conditions d'utilisation | Accessibilité

PASSEZ À LA DEMANDE D'ADMISSION

CEGEP À DISTANCE

6300, 16e Avenue
Montréal (Québec)
H1X 2S9
514 864-6464
1 800 665-6400

Futur étudiant
Cours et programmes
Conditions d'admission
Inscription
Frais à déboursier
Aide financière aux études

Étudiants inscrits
Pour commencer! - Accueil et directives
Formulaires et documents officiels
Services
Ressources
Politiques et règlements

Le Cégep à distance
La recherche au Cégep à distance
Publications
Politiques et règlements
Fil d'actualité

Source

Prioriser le processus d'inscription dans le design du site



Critères:

1. Guidage, 1.1. Incitation, 2.1.2. Actions Minimales

Description:

En arrivant sur la page, l'utilisateur voit seulement le questionnaire. Il pourrait se demander s'il est bien au bon endroit pour remplir sa demande d'admission. Il n'est pas guidé vers l'inscription.

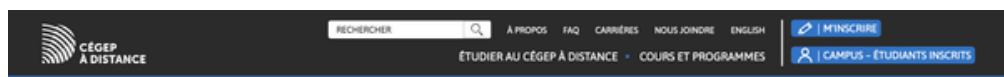
Recommandation:

Comme le but premier de ce site et de cette page est de recevoir des demandes d'admission, le design de la page web doit démontrer ce but. Le bouton de demande d'admission devrait se trouver en haut de page, et être l'élément principal.

Ceci réduira la confusion de l'utilisateur et peut générer plus de demandes en facilitant le processus. Ceci évite de la navigation additionnelle.

Le questionnaire pourrait se trouver à la fin du processus d'inscription, afin d'éviter d'intervenir dans le cheminement de l'utilisateur.

Statut: Ouvert [beta](#)



Vous êtes à un clic de l'admission

Aidez-nous à mieux vous connaître en répondant aux questions ci-dessous, ou passez directement à la demande d'admission en cliquant sur le lien au bas de la page. Notez que vos réponses demeureront anonymes et confidentielles et ne seront pas liées à votre dossier scolaire.

3. Le plus souvent, comment regardez-vous vos émissions de télévision offertes par les médias traditionnels, par exemple : Radio-Canada, TVA, Noovo, Télé-Québec, Art TV, RDS?

- ☐ Sur ma télé avec mon service de télédistribution, au moment où l'émission est diffusée
- ☐ Sur ma télé avec mon service de télédistribution, en rattrapage
- ☐ Sur un écran d'ordinateur ou d'un appareil mobile, au moment où l'émission est diffusée
- ☐ Sur un écran d'ordinateur ou d'un appareil mobile, en rattrapage
- ☐ Je regarde seulement des émissions offertes par les services de vidéo sur demande, par exemple : Netflix, Disney, Crave, Amazon Prime
- ☐ Je ne regarde jamais ou presque jamais d'émissions de quelque façon que ce soit

Source 

Proposer l'inscription en même temps ou avant de proposer le questionnaire



Critères:

1. Guidage, 3.2. Contrôle Utilisateur

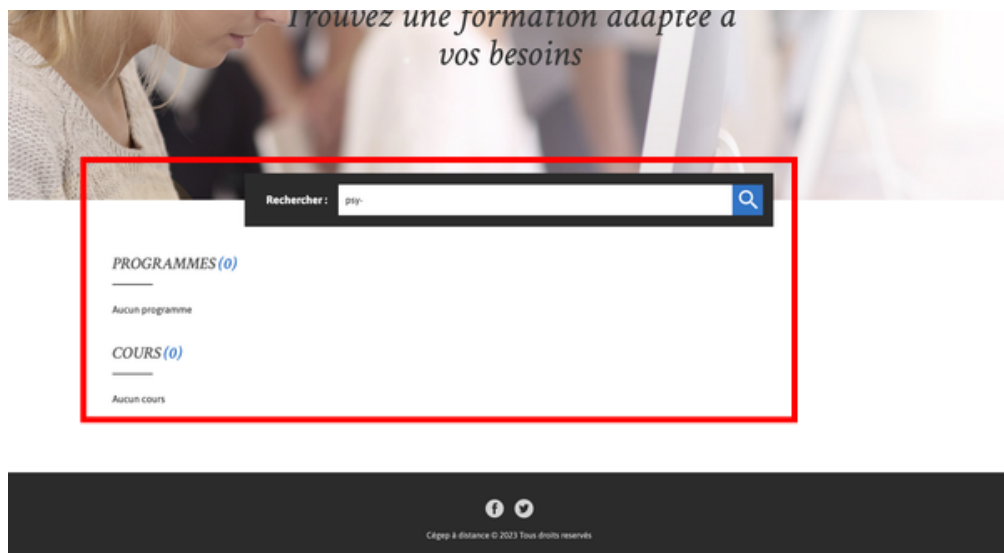
Description:

Comme l'utilisateur ne voit pas de bouton pour s'inscrire, mais voit seulement le questionnaire, il pourrait sentir qu'il est obligé de remplir ce questionnaire afin de continuer vers son inscription.

Recommandation:

Proposer l'inscription en même temps ou avant de proposer le questionnaire. Ceci évitera des sentiments de coercition.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [🔗](#)

Améliorer les résultats du moteur de recherche



Critères:

2. Charge de travail, 2.1.2. Actions Minimales, 5.1. Protection Contre les Erreurs, 8. Compatibilité

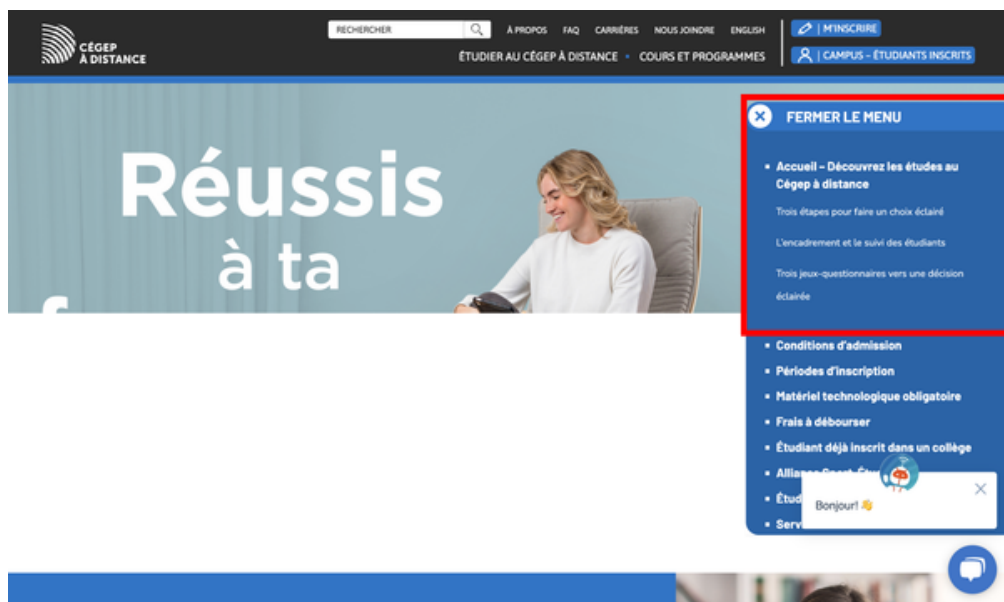
Description:

Si le mot complet (psychologie) ou une partie spécifique du mot (psycho) n'est pas écrit, aucun résultat n'apparaît.

Recommandation:

Améliorer résultats du moteur de recherche.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [🔗](#)

Absence de fil d'ariane



Critères:

1. Guidage, 2. Charge de travail, 8. Compatibilité

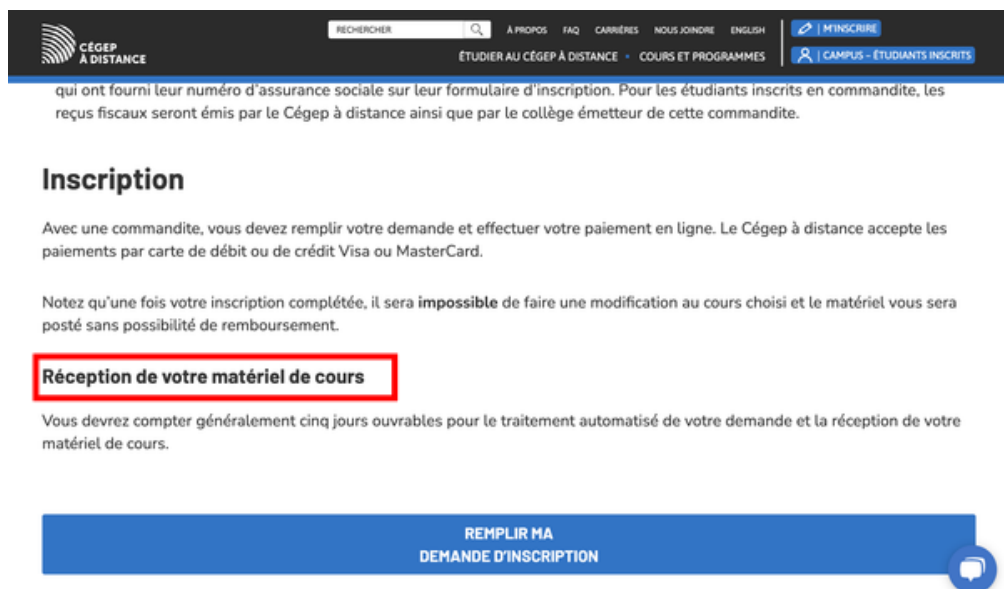
Description:

Il n'y a pas de fil d'ariane permettant à l'utilisateur de se situer dans le site et de facilement revenir à une étape précédente.

Recommandation:

Ajouter un fil d'ariane sur toutes les pages, dans le menu.

Statut: Ouvert beta



qui ont fourni leur numéro d'assurance sociale sur leur formulaire d'inscription. Pour les étudiants inscrits en commandite, les reçus fiscaux seront émis par le Cégep à distance ainsi que par le collège émetteur de cette commandite.

Inscription

Avec une commandite, vous devez remplir votre demande et effectuer votre paiement en ligne. Le Cégep à distance accepte les paiements par carte de débit ou de crédit Visa ou MasterCard.

Notez qu'une fois votre inscription complétée, il sera **impossible** de faire une modification au cours choisi et le matériel vous sera posté sans possibilité de remboursement.

Réception de votre matériel de cours

Vous devrez compter généralement cinq jours ouvrables pour le traitement automatisé de votre demande et la réception de votre matériel de cours.

REPLIR MA DEMANDE D'INSCRIPTION

Source 

Utiliser une police cohérente pour tous les titres d'une même page



Critères:

6. Homogénéité/Cohérence

Description:

Tous les autres titres de la section sont dans une police de grandeur égale, sauf ce titre-ci.

Recommandation:

Afin d'être cohérent avec le design du reste de la page, agrandir la police.

Statut: Ouvert beta



Renseignements importants

- **Attention !** Vous devez faire votre demande d'inscription et effectuer votre paiement avant la date d'échéance de votre commandite.
- **Durée de validité d'une commandite**
Une commandite demeure valide jusqu'à la date d'échéance indiquée par le collège.
- **Conditions à respecter pour conserver le statut d'étudiant en commandite**
Le maintien de l'admission d'un étudiant est assujéti à des conditions de réussite à chacune des sessions de son cheminement dans son programme. Le collège qui émet la commandite conserve la responsabilité de déterminer si des mesures particulières s'appliquent à l'étudiant commandité.
- **Émission des documents relatifs à l'impôt : Relevé 8 et T2202A**
Le ministère du Revenu du Québec exige le numéro d'assurance sociale de chaque personne pour laquelle nous émettons un Relevé 8 et un T2202A. À cet effet, le Cégep à distance procède à l'émission de ces documents uniquement pour les personnes qui ont fourni leur numéro d'assurance sociale sur leur formulaire d'inscription. Pour les étudiants inscrits en commandite, les reçus fiscaux seront émis par le Cégep à distance ainsi que par le collège émetteur de cette commandite.

Inscription

Avec une commandite, vous devez remplir votre demande et effectuer votre paiement en ligne. Le Cégep à distance accepte les paiements par carte de débit ou de crédit Visa ou MasterCard.

Source 

Limitier l'information facultatives sur les pages d'inscriptions



Critères:

2.1. Brièveté, 2.2. Densité Informationnelle

Description:

Il y a beaucoup d'informations à lire avant que l'utilisateur se rende au bouton d'inscription.

Il devrait avoir le strict minimum sur cette page autre que le bouton afin de guider l'utilisateur vers une inscription.

Recommandation:

Il serait intéressant de repenser quand ces informations doivent être fournies à l'utilisateur.

Une page dédiée aux étudiants en commandite pourrait décrire ces prérequis, et cette page d'inscriptions pourrait simplement mener vers l'ouverture d'un dossier d'admission.

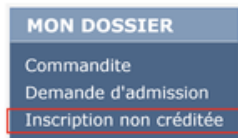
Plusieurs de ces informations pourraient se trouver à la fin de l'inscription, sous forme de boîtes à cocher afin de s'assurer que l'étudiant les ait lus et en a pris connaissance.

Statut: Ouvert [beta](#)



• [Accédez au module d'inscription en ligne.](#)

• Dans le menu «Mon dossier» situé à gauche, cliquez sur «Inscription non créditée»:



• Sélectionnez le cours auquel vous souhaitez vous inscrire et suivez les directives afin de compléter votre inscription.

Avis

Si des avis s'affichent ci-dessous, vous devez en prendre connaissance avant d'accéder au Campus.



Source [↗](#)

Utiliser un design cohérent des boutons



Critères:

6. Homogénéité/Cohérence

Description:

Ces boutons ont des design différents, mais mènent à la même page Web.

Recommandation:

Si elles génèrent la même action, le même bouton devrait être utilisé afin de créer une cohérence dans le design

Statut: Ouvert [beta](#)



The screenshot shows the Cégep à distance website. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar, and links for 'À PROPOS', 'FAQ', 'CARRIÈRES', 'NOUS JOINDRE', 'ENGLISH', 'M'INSCRIRE', and 'CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS'. Below the navigation bar, there is a dropdown menu with 'Demande d'admission' and 'Inscription non créditée'. A red box highlights the 'Avis' section, which contains the text: 'Si des avis s'affichent ci-dessous, vous devez en prendre connaissance avant d'accéder au Campus.' Below this, there is a blue button that says 'M'INSCRIRE À DES COURS NON CRÉDITÉS'. At the bottom of the page, there is a footer with the logo and links for 'Futur étudiant', 'Étudiants inscrits', and 'Le Cégep à distance'.

Source [↗](#)

Redondance des avis

Critères:

2.1.1. Concision

Description:

Ceci est la seconde section "Avis" de cette page.

Recommandation:

Supprimer.

Statut: Ouvert [beta](#)



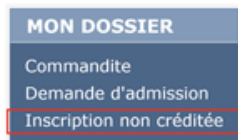


Renseignements importants

- Le Cégep à distance accepte les paiements par carte de débit ou de crédit Visa ou MasterCard. Notez qu'une fois votre inscription complétée, il sera impossible de faire une modification au cours choisi et le matériel vous sera posté sans possibilité de remboursement.

Pour vous inscrire à des cours non crédités

- [Accédez au module d'inscription en ligne.](#)
- Dans le menu «Mon dossier» situé à gauche, cliquez sur «Inscription non créditée»:



- Sélectionnez le cours auquel vous souhaitez vous inscrire et suivez les directives afin de compléter votre inscription.



Source

Assurer la lecture de contraintes irréversibles



Critères:

5.1. Protection Contre les Erreurs

Description:

Cette information est très importante. Les conséquences de ne pas la lire sont irréversible.

Recommandation:

Ces informations devraient se trouver dans le formulaire d'inscription, avant l'envoi.

De plus, elles devraient devoir être cochées par l'utilisateur afin de s'assurer qu'il en a pris connaissance avant de soumettre son dossier d'admission/inscription.

Statut: Ouvert [beta](#)



Pour vous inscrire à des cours non crédités

- [Accédez au module d'inscription en ligne.](#)
 - Dans le menu «Mon dossier» situé à gauche, cliquez sur «Inscription non créditée»:
- MON DOSSIER**

 - Commandite
 - Demande d'admission
 - Inscription non créditée**
- Sélectionnez le cours auquel vous souhaitez vous inscrire et suivez les directives afin de compléter votre inscription.

Avis

Si des avis s'affichent ci-dessous, vous devez en prendre connaissance avant d'accéder au Campus.

M'INSCRIRE À DES

Source

Utiliser une liste ordonnée pour les processus avec étapes séquentielles



Critères:

1. Guidage

Description:

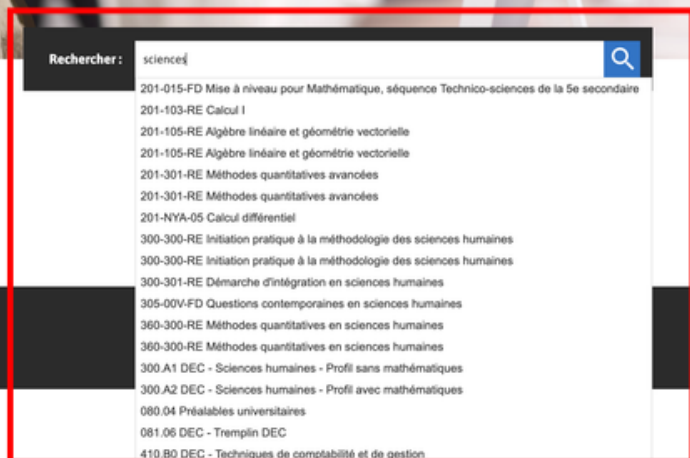
Des listes à points ne communiquent pas un ordre à suivre.

Recommandation:

Utiliser une liste ordonnée par chiffre afin de communiquer à l'utilisateur que c'est un processus d'étapes séquentielles qu'il doit compléter.

Statut: Ouvert [beta](#)

vos besoins



Source

Résultats non pertinents et non-exhaustifs du moteur de recherche



Critères:

2.1.2. Actions Minimales, 5.1. Protection Contre les Erreurs

Description:

Plusieurs des résultats n'ont pas le mot "science" dans leurs titres.

Les programmes de science humaine n'apparaissent pas, que les cours individuels.

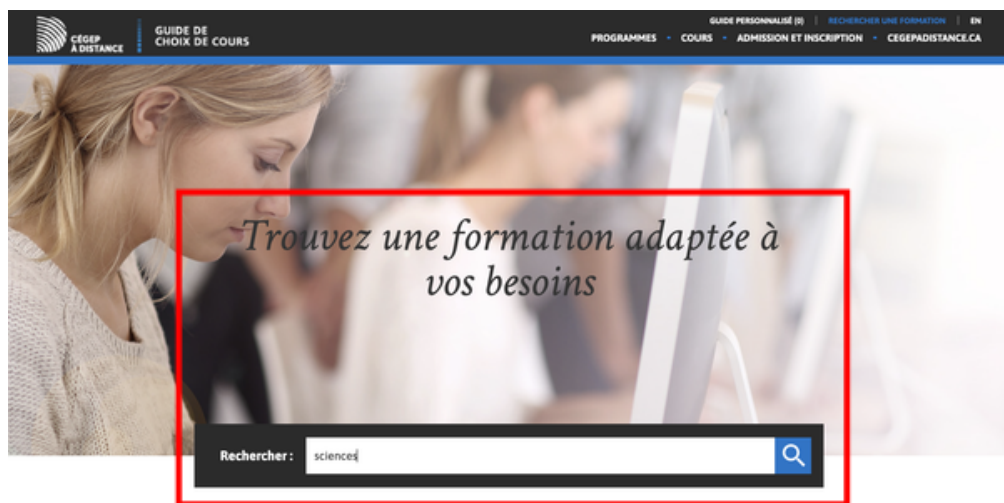
Un utilisateur souhaitant consulter la page d'un programme ne peut pas y accéder grâce au moteur de recherche.

Recommandation:

Améliorer le moteur de recherche.

Seulement présenter les résultats utilisant les mots de la recherche.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [🔗](#)

Fournir du soutien aux étudiants qui ne connaissent pas les titres des cours et programmes pour leurs recherches



Critères:

1. Guidage

Description:

Cette recherche requiert des connaissances de noms de cours et noms de programmes. Ce n'est pas tous les nouveaux étudiants qui connaissent la terminologie utilisée pour les programmes et cours de cégep.

Le titre indique qu'un utilisateur peut trouver un domaine d'études selon ses besoins mais il n'est pas possible de trier les résultats selon des catégories représentant des besoins spécifiques

Recommandation:

Ajouter du guidage afin d'aider les nouveaux étudiants à faire une recherche. Des filtres et catégories pré-faites sont des bonnes solutions permettant aux utilisateurs de s'orienter dans leurs recherches initiales.

Statut: Ouvert [beta](#)

formation générale commune (français, anglais, philosophie et éducation... physique) et complémentaire et a pour but de vous donner une formation vous permettant d'intégrer ou de terminer un programme d'études conduisant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

COURS (13)

ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE 201-105-RE Préalables : PA : L'un de ces cours : Math 526 ou 536 du secondaire (...) Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 022R, 022Z Options : 70	LINEAR ALGEBRA AND VECTOR GEOMETRY 201-105-RE Préalables : Math 526 or 201-015-FD or equivalent or Mathematics... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 022R, 022Z Options : 75	CALCUL DIFFÉRENTIEL 201-NYA-05 Préalables : PA : L'un de ces cours : Math 536, 201-015-50 (ou...) Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 00UN Options : 70	DIFFERENTIAL AND INTEGRAL CALCULUS I 201-103-RE Préalables : Math 526 or 536 or 201-015-FD, or equivalent, or T55... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 022S, 022X Options : 75
DÉMARCHE D'INTÉGRATION EN SCIENCES HUMAINES 300-301-RE Préalables : PA: 300-300-RE, 340-300-RE et avoir réussi au moins 8... Heures / Pondération : 45h / 1-2-3 Unités : 2	INITIATION PRATIQUE À LA MÉTHODOLOGIE DES SCIENCE... 300-300-RE Préalables : RP: 360-300-RE, 350-102-RE et un autre cours... Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2	PRACTICAL INITIATION TO METHODOLOGY IN THE SOCIA... 300-300-RE Préalables : RP: 360-300-RE, 350-102-RE and another introductory... Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2	MÉTHODES QUANTITATIVES AVANCÉES 201-301-RE Préalables : PA: 360-300-RE Heures / Pondération : 45h / 2-1-3 Unités : 2

Source 

Ajouter un filtre de langue (FR/ANG) aux recherches de cours



Critères:

2. Charge de travail, 2.1. Brièveté

Description:

Le même cours est offert en anglais et en français. Les étudiants ne parlent pas nécessairement ces deux langues et l'espace des résultats est doublé quand ces deux options du même cours sont présentés.

Recommandation:

Ajouter un filtre permettant aux utilisateurs de rechercher des cours dans leur langue de préférence.

Statut: Ouvert [beta](#)

COURS (13)

ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE 201-105-RE Préalables : PA: L'un de ces cours : Math 526 ou 536 du secondaire (...) Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 022R, 022Z Option : 70	LINEAR ALGEBRA AND VECTOR GEOMETRY 201-105-RE Préalables : Math 526 or 201-015-FD or equivalent or Mathematics... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 022R, 022Z Option : 75	CALCUL DIFFÉRENTIEL 201-NYA-05 Préalables : PA: L'un de ces cours : Math 536, 201-015-50 (ou...) Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 00UN Option : 70	DIFFERENTIAL AND INTEGRAL CALCULUS I 201-103-RE Préalables : Math 526 or 536 or 201-015-FD, or equivalent, or T55... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2.66 Compétences : 022S, 022X Option : 75
DÉMARCHE D'INTÉGRATION EN SCIENCES HUMAINES 300-301-RE Préalables : PA: 300-300-RE, 360-300-RE et avoir réussi au moins 8... Heures / Pondération : 45h / 1-2-3 Unités : 2 Compétences : 022T Option : 60	INITIATION PRATIQUE À LA MÉTHODOLOGIE DES SCIENCE... 300-300-RE Préalables : RP: 360-300-RE, 350-102-RE et un autre cours... Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 022Q Option : 70	PRACTICAL INITIATION TO METHODOLOGY IN THE SOCIA... 300-300-RE Préalables : RP: 360-300-RE, 350-102-RE and another introductory... Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 022Q Option : 75	MÉTHODES QUANTITATIVES AVANCÉES 201-301-RE Préalables : PA: 360-300-RE Heures / Pondération : 45h / 2-1-3 Unités : 2 Compétences : 022S, 022W Option : 60
ADVANCED QUANTITATIVE METHODS 201-301-RE	MÉTHODES QUANTITATIVES EN SCIENCES HUMAINES 360-300-RE	QUANTITATIVE METHODS IN SOCIAL SCIENCES 360-300-RE	MISE À NIVEAU POUR MATHÉMATIQUE, SÉQUENCE... 201-015-FD

Source 

Mettre une légende des codes de cours



Critères:

1. Guidage, 7. Signifiante des Codes et Dénominations

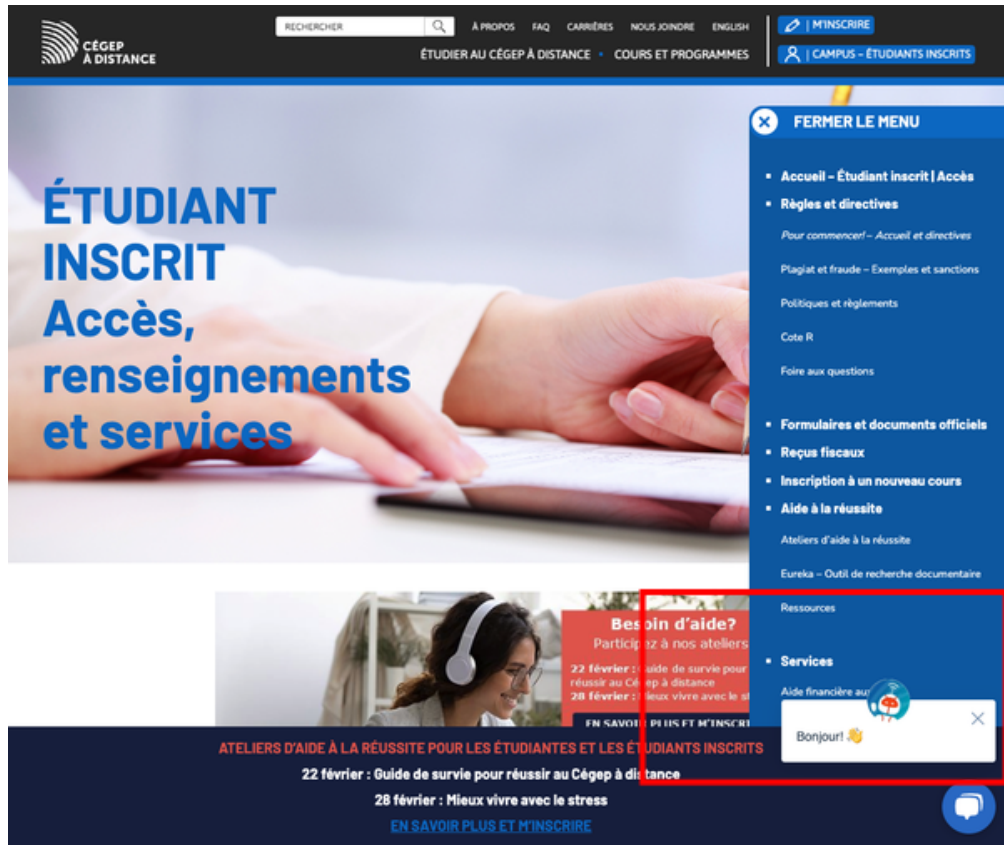
Description:

Plusieurs codes et abréviations sont utilisés pour décrire les cours. Les utilisateurs ne connaissent pas nécessairement ces codes et n'ont aucun indicateur de l'endroit où se trouve leur signification.

Recommandation:

Mettre une légende permettant aux utilisateurs de vite se référer s'ils ne connaissent pas ou ne se souviennent pas d'un code ou abréviation.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source 

Les pop-ups cachent le menu

Critères:

1.4. Lisibilité

Description:

Les deux infobulles (pop-up) dissimulent le menu.

Recommandation:

Utiliser un design qui ne cache pas des informations importantes.

Statut: Ouvert beta



The screenshot shows the Cégep à distance website. The top navigation bar includes a search bar, links for 'À PROPOS', 'FAQ', 'CARRIÈRES', 'NOUS JOINDRE', 'ENGLISH', 'MINSCRIRE', and 'CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS'. The main content area is divided into three columns: 'Messages importants', 'Accès au Campus', and 'Formulaires et reçus fiscaux'. In the 'Messages importants' sidebar, a red box highlights the 'Plagiat et fraude' link. The 'Accès au Campus' section contains a login form with fields for 'Code d'utilisateur' and 'Mot de passe', a 'CONNEXION' button, and a link for 'Mot de passe oublié?'. The 'Formulaires et reçus fiscaux' section has buttons for 'FORMULAIRES' and 'REÇUS FISCAUX'. A blue chat bubble icon is visible at the bottom right of the page.

Source

Ajouter un bouton pour fermer l'accordéon



Critères:

3. Contrôle explicite

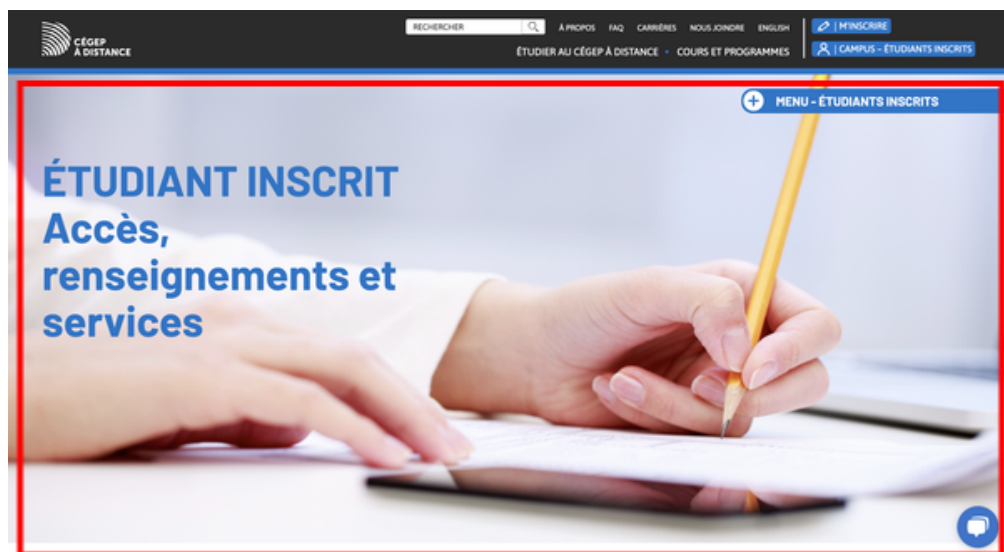
Description:

Afin d'ouvrir la section sur le plagiat et la fraude, il faut cliquer un plus (+). Il n'y a pas de moyen de refermer la section accordéon.

Recommandation:

Ajouter un moins (-) afin de permettre à l'utilisateur de refermer la section.

Statut: Ouvert beta



Source [🔗](#)

Ajouter des points d'entrée sur la landing page



Critères:

1.1. Incitation, 2.1.2. Actions Minimales

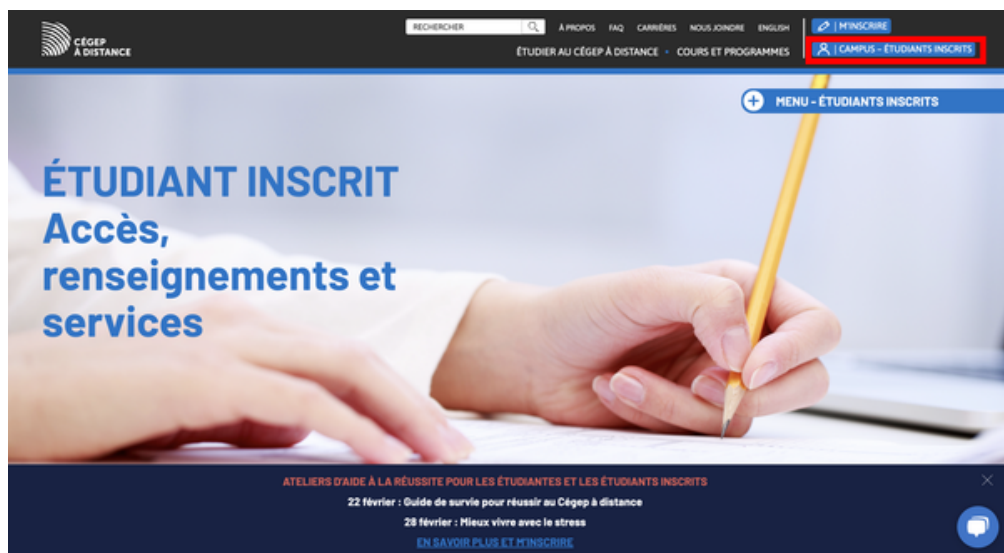
Description:

Le titre de la page prend l'entièreté de l'espace de la fenêtre d'arrivée. Si l'utilisateur ne navigue pas sur la page, il n'a accès à aucune information.

Recommandation:

Les titres devraient prendre beaucoup moins de place sur les pages du site. Ils devraient être un élément central et visible, tout en permettant la page arrivée de présenter des informations.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source 

Créer un bouton d'accès direct au CAMPUS en ligne



Critères:

2.1.2. Actions Minimales, 3.1. Actions Explicites

Description:

Le bouton CAMPUS mène l'utilisateur sur la page des étudiants inscrits. Cependant, le libellé du bouton indique qu'il mène au portail en ligne des étudiants.

Recommandation:

Créer deux boutons distincts.

Le premier bouton mène l'utilisateur directement à la page de connexion au campus en ligne.

Le second bouton ou lien mène l'utilisateur à la page comprenant les informations pour les étudiants inscrits (renseignements et services).

Statut: Ouvert [beta](#)

The screenshot shows the Cégep à distance website. The top navigation bar includes a search bar, links for 'À PROPOS', 'FAQ', 'CARRIÈRES', 'NOUS JOINDRE', 'ENGLISH', 'M'INSCRIRE', and 'CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS'. Below this, a blue bar contains a '+ MENU - ÉTUDIANTS INSCRITS' button. The main content area is divided into three columns, each highlighted with a red box:

- Messages importants:** Contains links for 'Pour joindre votre tutrice ou votre tuteur', 'Plagiat et fraude', and a notice about course documents with links 'Pour commencer' and 'Accueil et directives'.
- Accès au Campus:** Contains a login form with fields for 'Code d\'usager' and 'Mot de passe', a 'CONNEXION' button, and a link 'Mot de passe oublié?'.
- Formulaires et reçus fiscaux:** Contains buttons for 'FORMULAIRES' and 'REÇUS FISCAUX'.

Source

Séparer par page les différents sujets

Critères:

1.2.1. Groupement/Distinction par la Localisation

Description:

Sur la page des étudiants actuels, il y a plusieurs sujets présentés qui ne semblent pas être connectés.

Recommandation:

Afin d'épurer les pages et présenter à l'utilisateur des informations plus centrées sur ses besoins actuels, ces sujets pourraient être divisées en pages distinctes accessibles par le menu principal

Statut: Ouvert [beta](#)





Source 

Repenser l'emplacement des formulaires d'aide financière



Critères:

1. Guidage

Description:

Il n'est pas intuitif que l'aide financière aux études fasse partie des formulaires et documents officiels. L'aide financière aux études mérite sa propre section sur la page précédente (étudiants inscrits).

Recommandation:

Malgré que le lien "Aide financière aux études" peut continuer de figurer sur la page des formulaires, l'aide financière aux études devrait avoir sa section et un bouton qui mène directement à sa page sur la page des étudiants inscrits.

Statut: Ouvert [beta](#)


 RECHERCHER
 À PROPOS FAQ CARRIÈRES NOUS JOINDRE ENGLISH [M'INSCRIRE](#)

ETUDIER AU CÉGEP À DISTANCE COURS ET PROGRAMMES [CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS](#)

Consultez le guide [Accueil et directives](#) pour obtenir plus de détails sur les demandes de prolongation et demander un délai supplémentaire pour remettre un devoir ou passer l'examen.

[+ MENU DE SECTION](#)

Demande pour incomplet

[Télécharger le formulaire.](#)

Demande de documents officiels

[Télécharger le formulaire.](#)

Procuration – Accès dossier de l'étudiant majeur

[Télécharger le formulaire.](#)



Source [↗](#)

Aucune information sur le lien proposé



Critères:

1. Guidage

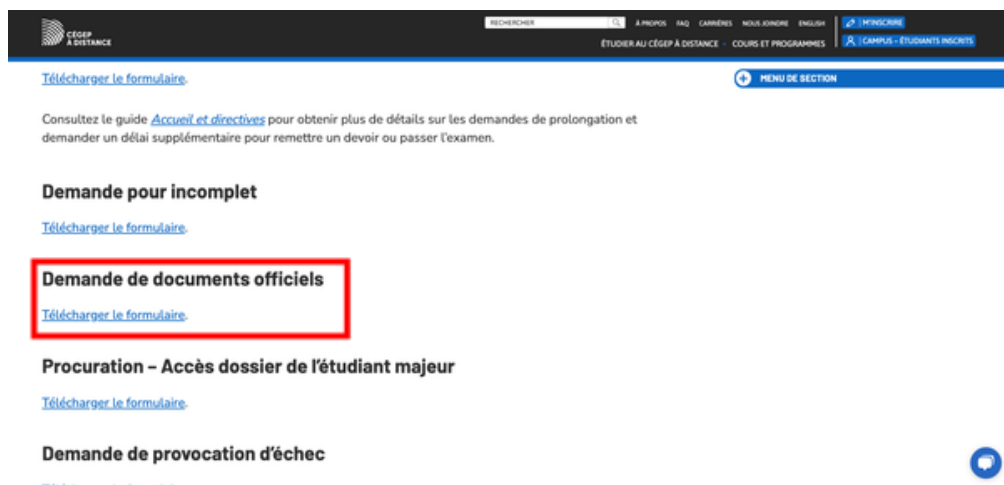
Description:

Il manque de détails pour qu'un utilisateur sache ce auquel mène ce lien.

Recommandation:

Ajouter une phrase sous le titre qui décrit ce pour lequel on demande un "incomplet"

Statut: Ouvert [beta](#)



CEGEP À DISTANCE

RECHERCHER

À PROPOS FAQ CARRIÈRES NOUS JOINDRE ENGLISH

ÉTUDIER AU CEGEP À DISTANCE COURS ET PROGRAMMES

HYBRISCORE

CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS

MENU DE SECTION

Télécharger le formulaire

Consultez le guide [Accueil et directives](#) pour obtenir plus de détails sur les demandes de prolongation et demander un délai supplémentaire pour remettre un devoir ou passer l'examen.

Demande pour incomplet

Télécharger le formulaire

Demande de documents officiels

Télécharger le formulaire

Procuration – Accès dossier de l'étudiant majeur

Télécharger le formulaire

Demande de provocation d'échec

Source 

Énumérer les documents officiels directement sur la page



Critères:

2.1.2. Actions Minimales

Description:

Le pluriel du titre indique que ce formulaire permet la demande de plusieurs documents officiels. L'utilisateur ne sait pas, sans devoir cliquer sur le lien, quels documents officiels il peut demander grâce à ce formulaire.

Recommandation:

Inclure une liste des documents officiels qui peuvent être demandés grâce à ce formulaire directement sous cette page. Une liste à point sous le titre est idéale.

Statut: Ouvert [beta](#)



The screenshot shows the top navigation bar of the Cégep à distance website. The main menu includes links for 'RECHERCHER', 'À PROPOS', 'FAQ', 'CARRIÈRES', 'NOUS JOINDRE', 'ENGLISH', 'HYBRISCORE', and 'CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS'. Below the navigation bar, there are several sections: 'Téléchargez le formulaire', 'Demande de documents officiels', 'Téléchargez le formulaire', 'Procuration - Accès dossier de l'étudiant majeur', 'Téléchargez le formulaire', and 'Demande de provocation d'échec' (highlighted with a red box). Below this, there are links for 'Téléchargez le formulaire', 'Formulaires d'inscription', and 'Inscription au Cégep à distance'. At the bottom, there is a note: 'Si vous ne pouvez pas vous inscrire en ligne, renseignez-vous d'abord sur le processus d'inscription en'.

Source 

Utiliser des descriptions en langage familier



Critères:

7. Signifiante des Codes et Dénominations

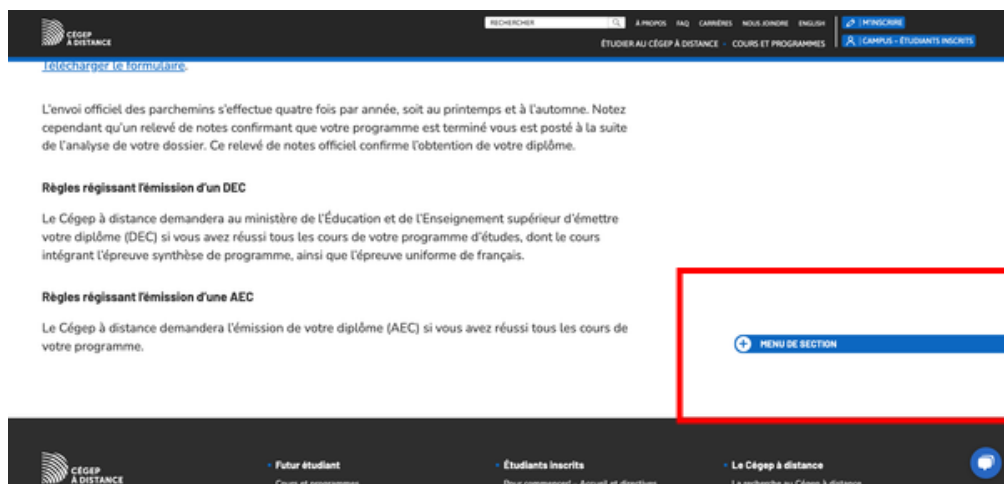
Description:

Le langage "provocation d'échec" n'est pas familier pour tous les étudiants utilisateurs de ce site. Ils peuvent avoir de la difficulté à savoir ce auquel réfère cette section.

Recommandation:

Sous le titre, donner une description en langage familier d'une "provocation d'échec".

Statut: Ouvert [beta](#)



Source 

Fixer l'emplacement du menu

Critères:

6. Homogénéité/Cohérence

Description:

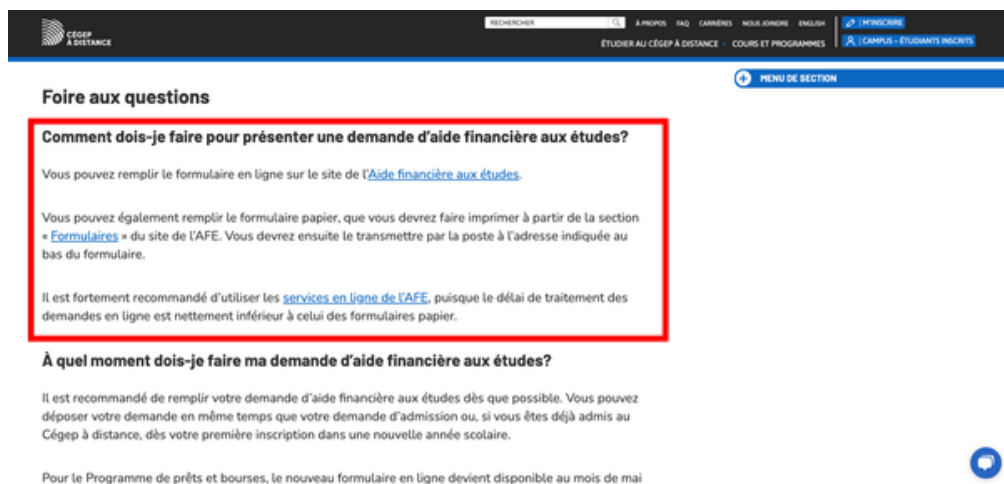
Lorsque nous défilons la page, le menu bouge automatiquement du haut de la page, en bas de page.

Recommandation:

Afin de faciliter la trouvabilité du menu, toujours le garder au même endroit sur la page.

Statut: Ouvert beta





Foire aux questions

Comment dois-je faire pour présenter une demande d'aide financière aux études?

Vous pouvez remplir le formulaire en ligne sur le site de l'[Aide financière aux études](#).

Vous pouvez également remplir le formulaire papier, que vous devrez faire imprimer à partir de la section « [Formulaires](#) » du site de l'AFE. Vous devrez ensuite le transmettre par la poste à l'adresse indiquée au bas du formulaire.

Il est fortement recommandé d'utiliser les [services en ligne de l'AFE](#), puisque le délai de traitement des demandes en ligne est nettement inférieur à celui des formulaires papier.

À quel moment dois-je faire ma demande d'aide financière aux études?

Il est recommandé de remplir votre demande d'aide financière aux études dès que possible. Vous pouvez déposer votre demande en même temps que votre demande d'admission ou, si vous êtes déjà admis au Cégep à distance, dès votre première inscription dans une nouvelle année scolaire.

Pour le Programme de prêts et bourses, le nouveau formulaire en ligne devient disponible au mois de mai

Source 

Utiliser des menu accordéons pour réduire la densité informationnelle



Critères:

2.2. Densité Informationnelle

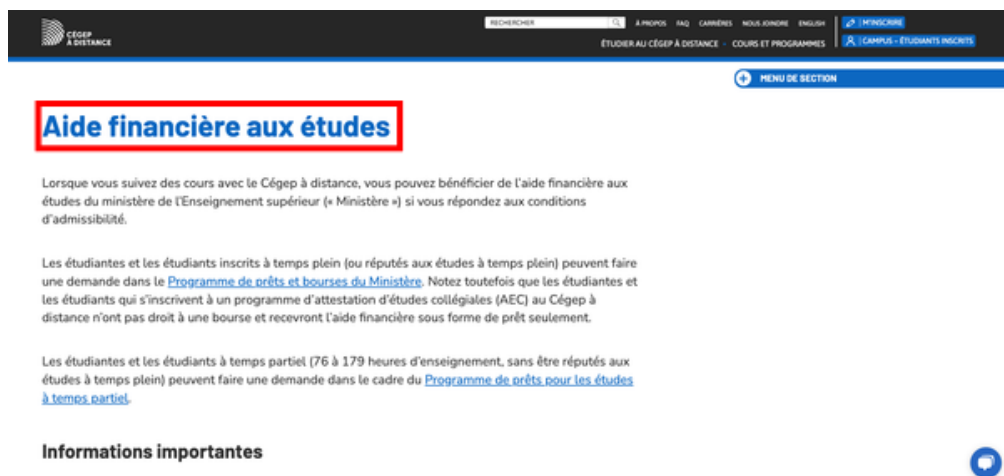
Description:

Il y a énormément de texte et d'information sur cette page. L'utilisateur peut facilement passer par-dessus les informations dont il a besoin comme toutes les sections sont visuellement similaires.

Recommandation:

Afin d'alléger la densité informationnelle, seulement présenter l'information désirée par l'utilisateur. Utiliser un accordéon pour que l'utilisateur gère la densité informationnelle.

Statut: Ouvert [beta](#)



The screenshot shows the top navigation bar of the Cégep à distance website. The header includes the Cégep à distance logo, a search bar, and links for 'À PROPOS', 'FAQ', 'CARRIÈRES', 'NOUS JOINDRE', and 'ENGLISH'. Below the header, there are links for 'ETUDIER AU CÉGEP À DISTANCE' and 'COURS ET PROGRAMMES'. A blue button labeled 'MENU DE SECTION' is visible. The main content area is titled 'Aide financière aux études' in a red-bordered box. The text below explains that students can benefit from financial aid if they meet the conditions of admissibility. It also mentions that full-time students can apply for a loan through the 'Programme de prêts et bourses du Ministère'. A small blue speech bubble icon is located to the right of the text.

Source 

Faciliter la navigation et trouvabilité de l'information dans une page



Critères:

1. Guidage, 2.2. Densité Informationnelle

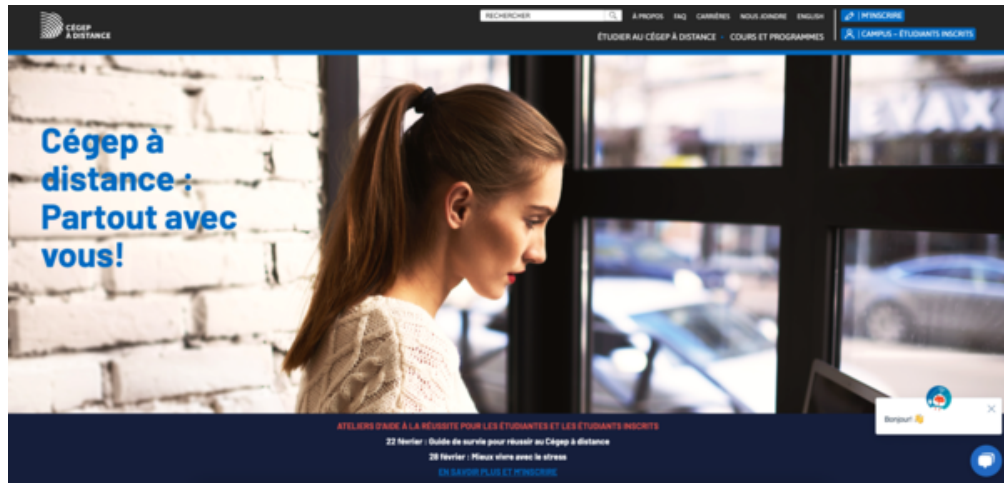
Description:

Cette page est très longue et contient beaucoup d'informations importantes. Cependant, les différentes parties et thèmes ne sont pas divisés en sections. De plus, l'utilisateur n'a pas d'outil afin de se diriger vers la section qui l'intéresse.

Recommandation:

En haut de page, il pourrait avoir une liste à point des sections présentes dans la page. Chaque point est cliquable et fait défiler la page à la section d'intérêt (ancrage).

Statut: Ouvert beta



Page d'accueil et point d'entrée



Critères:

1. Guidage, 1.1. Incitation, 8. Compatibilité

Description:

Il semble y avoir un manque de guidage dans le point d'entrée du site. Il y a les call-to-action (CTA) dans le Header, mais comme l'image prend toute la place dans la page, il n'y a pas vraiment d'emphase sur un point d'entrée précis.

C'est seulement plus loin dans la page qu'il y a différentes options qui s'offrent à l'utilisateur. Toutefois, il y a trois options différentes, ce qui n'oriente pas nécessairement l'utilisateur vers un point voulu.

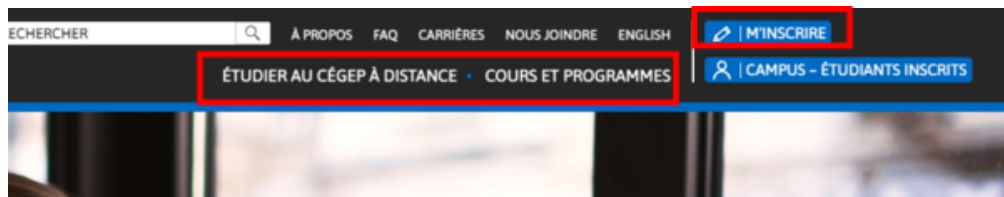
Recommandation:

Pourquoi ne pas ajouter, suite à la phrase « Cégep à distance : Partout avec vous! » un accès vers un premier point d'entrée? Par exemple, la page « Cours et programmes ».

Tags:

accueil

Statut: Ouvert beta



Regroupement des options s'adressant aux nouveaux étudiants



Critères:

1.2.1. Groupement/Distinction par la Localisation

Description:

Les options qui s'adressent aux nouveaux étudiants sont séparées.

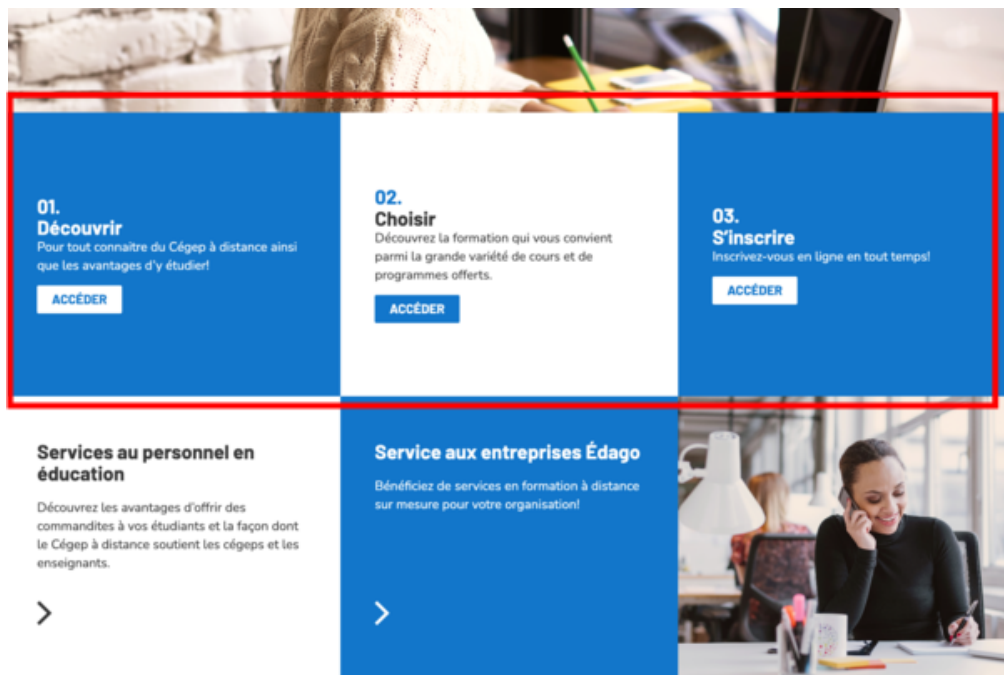
Recommandation:

Il pourrait être intéressant de rassembler ce qui s'adresse aux nouveaux étudiants et ce qui concerne les étudiants inscrits plus clairement.

Tags:

accueil

Statut: Ouvert [beta](#)



Densité de l'information dans la page d'accueil



Critères:

2.2. Densité Informationnelle

Description:

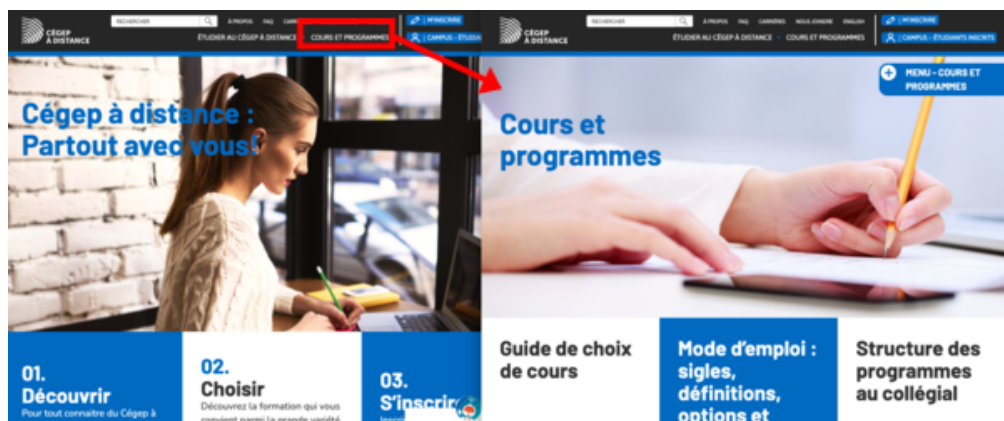
Cette partie de la page est très dense. Il semble y avoir aussi une redondance des boutons « Accéder ».

La séquence en trois étapes proposées aux nouveaux étudiants sont au même niveau et regroupées avec les sections qui s'adressent à d'autres usagers, comme le personnel en éducation et les entreprises Édago.

Tags:

accueil

Statut: Ouvert beta



Difficile d'accéder à la liste des programmes



Critères:

2.1.2. Actions Minimales

Description:

À partir de la page d'accueil, il est assez complexe d'atteindre la liste des programmes.

Par ailleurs, le libellé « Cours et programmes » semble nous conduire vers la liste des programmes, mais rendu à cette page, on n'accède pas encore tout à fait à la liste des programmes.

Recommandation:

Faciliter l'accès à la liste des programmes en réduisant le nombre de pages et de cliques entre l'accueil et la page programmes. Mettre un lien direct vers les programmes sur la page d'accueil.

Statut: Ouvert [beta](#)



Actions de l'en-tête et du pied de page à déplacer



Critères:

1. Guidage, 2. Charge de travail, 8. Compatibilité

Description:

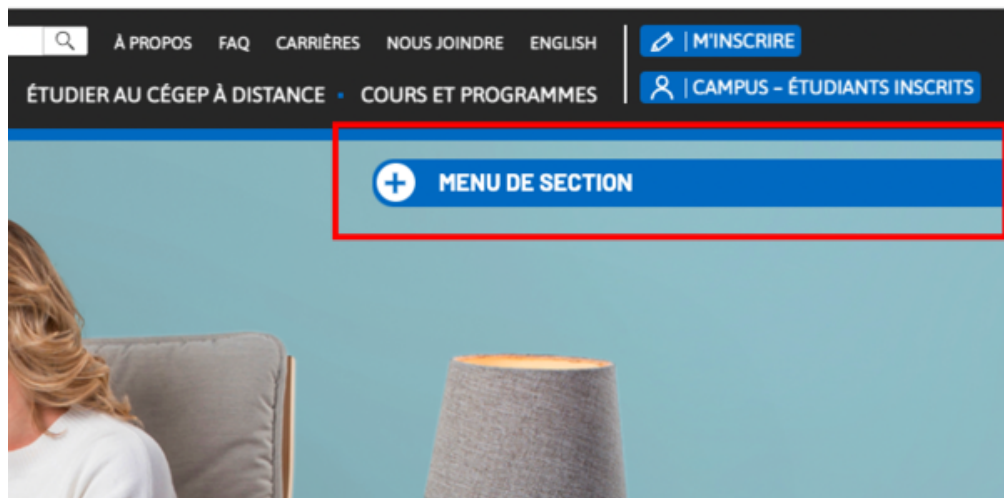
Certaines fonctions se retrouvent dans le pied de page, alors qu'elles gagneraient à se retrouver dans le Header. Certains accès pourraient également se retrouver en pied de page seulement.

Recommandation:

Il pourrait être judicieux de revoir la disposition de ces actions. En effet, afin de faciliter le parcours d'un nouvel étudiant, par exemple, il serait facilitant d'ajouter les options pour futurs étudiants à même l'en-tête de la page.

Certaines informations, telles que la FAQ, gagneraient à être placées dans le pied de page, comme elles sont moins essentielles et qu'on les retrouve généralement à cet endroit.

Statut: Ouvert beta



Menu déroulant peu commun

Critères:

8. Compatibilité

Description:

Le menu déroulant ne correspond pas à ce que l'on retrouve sur les sites Web similaires ou dans des contextes semblables.

Recommandation:

Les options pourraient d'ailleurs être accessibles à même le menu du haut et pourraient être accessibles en tout temps dans page, plutôt que d'être dissimulées au premier abord.

Statut: Ouvert [beta](#)





Menu de section diffère selon certaines conditions



Critères:

6. Homogénéité/Cohérence

Description:

Lorsque l'on est dans la page « ÉTUDIER AU CÉGEP À DISTANCE », par exemple, les options du menu de section ne sont pas les mêmes que dans les autres pages.

Recommandation:

Nous recommandons de présenter la même structure de menu à tous les endroits, afin que les utilisateurs puissent se repérer facilement et puissent développer une familiarité avec la structure du site.

Statut: Ouvert [beta](#)

Notre promesse

Le Cégep à distance vous permet d'étudier à l'endroit qui vous plaît, au moment qui vous convient, et est idéal pour concilier famille, travail et études.

Pour mieux profiter de votre visite

Nous vous proposons trois étapes pour faire un choix éclairé, qui correspondent chacune à une section du site. Pour naviguer facilement dans chacune d'elles, ouvrez le menu de la section situé à droite de l'écran, ou utilisez les liens du pied de page.



« Étudier au Cégep à distance, c'est profiter d'une tonne d'avantages! »

De la flexibilité dans vos études

- Études à votre rythme, où vous voulez, quand vous voulez
- Possibilité de suivre de un à quatre cours à la fois
- Inscription en ligne en tout temps
- Jusqu'à six mois pour remettre vos devoirs
- Jusqu'à trois mois pour passer vos évaluations après la correction de votre dernier devoir



Du soutien tout au long de votre cheminement

- Accompagnement par une tutrice ou un tuteur et soutien dans votre cheminement scolaire par l'équipe du Cégep à distance
- Aide financière aux études offerte en fonction de votre admissibilité

Les études au Cégep à distance



Comment le Cégep à distance peut-il m'être utile? Est-ce que je pourrai réussir mes études à distance?

Pour découvrir l'ensemble de notre offre et voir de quelle façon le Cégep à distance peut vous aider à atteindre vos objectifs, visitez les pages Mon point d'études, mes cours dans notre Guide de choix de cours en ligne ou encore consultez la liste des programmes offerts.

Si vous hésitez à entreprendre des études à distance, nous vous invitons à faire trois tests rapides pour vous aider à prendre une décision éclairée.

Les formations sont-elles reconnues? Un diplôme me sera-t-il décerné?

Le Cégep à distance fait partie intégrante du Collège de Rosemont, qui est mandaté par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur pour développer la formation collégiale à distance au Québec et l'offrir. Nos formations sont donc évidemment reconnues. À titre d'étudiant du Cégep à distance, vous



Organisation de l'information de la page « ÉTUDIER AU CÉGEP À DISTANCE »



Critères:

1. Guidage, 1.1. Incitation, 2.2. Densité Informationnelle

Description:

Cette page est très chargée, et les éléments qui risquent de plus attirer l'attention de l'utilisateur sont dissimulés par la quantité d'information.

On ne met pas vraiment en valeur les avantages du cégep à distance. Les informations essentielles arrivent tard dans la page.

La vidéo explique très bien les avantages d'étudier au Cégep à distance, il pourrait être judicieux de la mettre en valeur, ainsi que ses grandes lignes.

Recommandation:

Il pourrait être gagnant de structurer la page autrement, dans l'idée de mettre en valeur les lignes les plus essentielles. Par la suite, disposer plus d'information, si l'utilisateur souhaite poursuivre sa lecture.

Statut: Ouvert beta

Trois étapes pour faire un choix éclairé



Point d'entrée dans la page « Trois étapes pour faire un choix éclairé »

**Critères:**

1. Guidage, 1.1. Incitation

Description:

La page ne comporte pas vraiment de point d'entrée, comme l'image prend tout l'espace. Cela rend difficile de déterminer quel est l'objectif de la page et ce que l'utilisateur peut y effectuer.

Recommandation:

L'ajout d'un menu principal comportant une liste des liens vers les différentes pages du site incitera les utilisateurs à se déplacer dans le site. De plus, ces déplacements seront faits avec intention, car ils auront un aperçu de l'arborescence du site grâce au menu principal.

Tags:

3 étapes pour faire un choix éclairé

Statut: Ouvert [beta](#)

- obtenez les renseignements nécessaires pour [comprendre l'information présentée](#) dans nos descriptions de cours et de programmes;
- apprenez-en plus sur la [structure des programmes au collégial](#);

3^e étape : Passez à l'action

Votre choix est fait? Il est temps de [procéder à votre inscription!](#)

JE M'INSCRIS
AUJOURD'HUI

JE VEUX EN SAVOIR PLUS SUR
LES ÉTUDES AU CÉGEP À DISTANCE

Hiérarchie des boutons dans la page « Trois étapes pour faire un choix éclairé »

Critères:

1. Guidage, 1.1. Incitation, 1.2.2. Groupement/Distinction par le Format

Description:

Les boutons à la fin de la page « Trois étapes pour faire un choix éclairé » sont au même niveau.

Recommandation:

Il serait judicieux de hiérarchiser les deux boutons, afin de mettre l'emphasis sur l'action la plus importante, soit l'inscription.

Cela permettra de faciliter le parcours de l'utilisateur, afin d'être en mesure de bien cerner quelle option permet de poursuivre le parcours principal, et quel bouton mène au parcours alternatif.

Tags:

3 étapes pour faire un choix éclairé

Statut: Ouvert [beta](#)





Bandeau de bas de page réapparaît lorsque fermé manuellement



Critères:

3.1. Actions Explicites

Description:

Le bandeau dans le bas de la page réapparaît, même si l'on vient de cliquer sur la croix pour le fermer.

Recommandation:

Laisser le bandeau fermé lorsque l'utilisateur le ferme, ou le mettre en mode minimisé, si l'on veut que l'utilisateur puisse le réouvrir.

Statut: Ouvert [beta](#)

LISTE DES PROGRAMMES

TRIÉ PAR: Titre (A à Z) Code de programme

POUR SUIVRE MA RECHERCHE

AEC - COMPTABILITÉ
LCA.8T

Ce programme de courte durée vous propose une formation permettant d'atteindre les compétences nécessaires afin d'affronter des tâches de soutien et

PRÉALABLES UNIVERSITAIRES
080.04

Le Cégep à distance offre 14 cours en français et 7 cours en anglais pouvant être considérés comme équivalents pour être admis à certains programmes

Accès à la barre de recherche dans la page « Cours et programmes »



Critères:

2.1.2. Actions Minimales, 8. Compatibilité

Description:

Dans la page « Cours et programmes », il y a un bouton « Poursuivre ma recherche », qui mène à une barre de recherche dans une page seule. Il n'est pas nécessairement clair que ce bouton génère une page avec un champ de recherche. De plus, cela ajoute une manipulation superflue.

Dans les habitudes des utilisateurs, ce genre de recherche filtre les résultats présentés sur la page actuelle, plutôt de les amener vers une autre page.

Recommandation:

Il serait recommandé d'avoir directement la barre de recherche dans la page, plutôt que de devoir cliquer sur un bouton pour y accéder.

Faire une recherche des programmes devrait filtrer les programmes listés sur la page et présenter les résultats de la recherche sur cette même page.

Tags:

liste des programmes

Statut: Ouvert [beta](#)

LISTE DES PROGRAMMES

TRIÉ PAR:

Titre (A à Z)

Code de programme

POUR SUIVRE MA RECHERCHE

AEC - COMPTABILITÉ
LCA.8T

Ce programme de courte durée vous propose une formation permettant d'atteindre les compétences nécessaires afin d'effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des activités comptables. Ce programme vise principalement à perfectionner vos compétences de base en comptabilité si vous détenez un DES ou un DEP en comptabilité ou...

PRÉALABLES UNIVERSITAIRES
080.04

Le Cégep à distance offre 14 cours en français et 7 cours en anglais pouvant être considérés comme préalables pour être admissible à certains programmes universitaires. Ce cheminement permet aux étudiants de suivre les cours préalables nécessaires à leur admission universitaire.

DEC - SCIENCES HUMAINES - PROFIL AVEC MATHÉMATIQUES
300.A2

Le programme Sciences humaines au collégial vise à vous rendre apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses disciplines.

DEC - SCIENCES HUMAINES - PROFIL SANS MATHÉMATIQUES
300.A1

Le programme Sciences humaines au collégial vise à vous rendre apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses disciplines.

DEC - TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION
410.B0

Ce programme vise à vous rendre apte à intervenir à toutes les étapes du cycle comptable et à effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles d'une entreprise du secteur manufacturier et du secteur des services. En tant que technicienne ou technicien de ce domaine de spécialité...

DEC - TREMPIN DEC
081.06

Le cheminement Tremplin DEC du Cégep à distance comprend les cours de la formation générale commune (français, anglais, philosophie et éducation physique) et complémentaire et a pour but de vous donner une formation vous permettant d'intégrer ou de terminer un programme d'études conduisant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

Visuel de la page « Liste des programmes »



Critères:

1.1. Incitation, 1.2. Groupement/Distinction entre Items

Description:

Les fiches de programmes ne comportent pas de visuel, ce qui rend difficile de les discerner d'un premier coup d'oeil. L'utilisateur peut difficilement différencier les domaines des programmes sans lire en détail.

Recommandation:

Dynamiser et hiérarchiser la présentation des programmes.

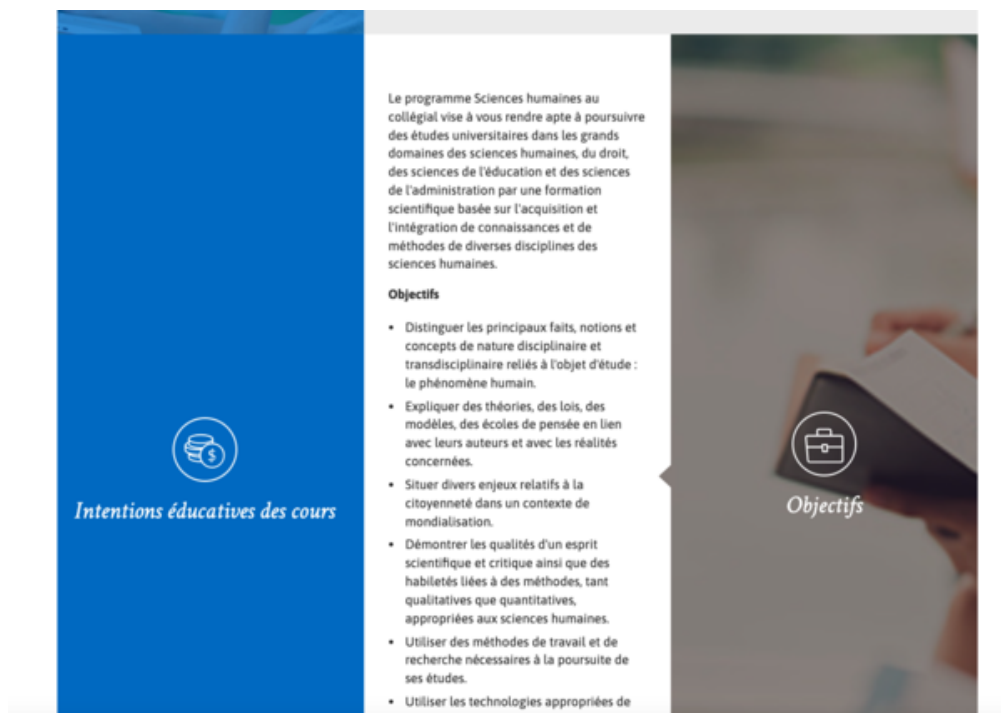
Par exemple, une image ou une illustration permettrait de donner un aperçu du programme dont il est question, en plus de dynamiser la page. Sinon, utiliser une structure qui divise les programmes pré-universitaires des DEP.

Les images permettent de se projeter rapidement dans l'univers du programme, de plus de pouvoir faciliter leur distinction.

Tags:

liste des programmes

Statut: Ouvert beta



Lisibilité du texte dans les pages Programme



Critères:

1.4. Lisibilité, 2.2. Densité Informationnelle

Description:

Les textes des pages Programme sont disposés de façon très étroite. Les images de chaque côté prennent beaucoup d'espace et rendent la lecture moins évidente, dans ce format vertical. Il faut défiler longuement dans la page pour consulter l'ensemble du texte.

Recommandation:

Nous recommandons de revoir la mise en page, de façon à ce que la structure de la page et la largeur des zones de texte rendent la lecture plus adéquate, c'est-à-dire avec des lignes de textes plus larges (45 à 65 caractères par ligne).

Tags:

page programme

Statut: Ouvert [beta](#)

TRIÉ PAR		POUR SUIVRE MA RECHERCHE	
Titre (A à Z)		Code de cours	
ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOMIE 109-101-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 3-3-1 Unités : 1 Compétences 4EP2 Option: 60	PHYSICAL ACTIVITY AND AUTONOMY 109-101-MQ Préalables : AP: 109-101-MQ Heures / Pondération : 30h / 3-3-1 Unités : 1 Compétences 4EP2 Option: 65	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET EFFICACITÉ 109-102-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 0-2-1 Unités : 1 Compétences 4EP1 Option: 60	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ 109-101-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 3-3-1 Unités : 1 Compétences 4EP0 Option: 60
PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH 109-101-MQ Préalables : None Heures / Pondération : 30h / 3-3-1 Unités : 1 Compétences 4EP0 Option: 65	ANGLAIS DE BASE 604-100-MQ Préalables : Test de classement Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 4SA0 Option: 60	APPLIED ENGLISH : SHIFTING TIDES IN 21ST-CENTURY... 603-EAP-FD Préalables : AP: 603-101-MQ Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences 4EAP Option: 65	APPRÉCIER L'OEUVRE D'ART 504-FPG-03 Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 0013 Option: 80
ASTRONOMIE (ENSEMBLE 2) 203-FPG-03 Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 000Y Option: 60	ASTRONOMY 203-FPG-03 Préalables : None Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 000Y Option: 65	BIOLOGIE HUMAINE 101-901-RE Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 022R, 022V Option: 60	THE HUMAN BODY (BIOLOGY) 101-901-RE Préalables : Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 022R, 022V Option: 65
COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 1 604-SAP-FD Préalables : PA: 604-100-MQ Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 4SAP Option: 60	COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 2 604-SAQ-FD Préalables : PA: 604-101-MQ Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 4SAQ Option: 60	COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 3 604-SAR-FD Préalables : PA: 604-102-MQ Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 4SAR Option: 60	CULTURE ANGLAISE ET LITTÉRATURE 604-103-MQ Préalables : Test de classement Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 4SA3 Option: 60
DÉFIS GÉOGRAPHIQUES DE L'HUMANITÉ 320-203-FD Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 022R Option: 60	THE GEOGRAPHY OF ENVIRONMENTAL ISSUES 320-203-FD Préalables : None Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 022R Option: 65	DÉMARCHE D'INTÉGRATION EN SCIENCES HUMAINES 300-301-RE Préalables : PA: 300-300-RE, 360-300-RE et avoir réussi au moins 8... Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 022T Option: 60	DESTINOS: LANGUE MODERNE ESPAGNOLE, ENSEMBLE I 607-FPP-03 Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences 000Z Option: 60
DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANT ET DE L'ADOLESCENT 355-203-FD Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 3-0-3 Unités : 2 Compétences 022R Option: 50	ÉCONOMIE INTERNATIONALE 383-303-FD Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 3-0-3 Unités : 2 Compétences 022S Option: 50	INTERNATIONAL ECONOMICS 383-303-FD Préalables : None Heures / Pondération : 45h / 3-0-3 Unités : 2 Compétences 022S Option: 55	ÉCRITURE ET LITTÉRATURE 603-101-MQ Préalables : Avoir obtenu 65% ou plus dans le cours de Français de... Heures / Pondération : 60h / 2-2-3 Unités : 2-3-3 Compétences 4EP0 Option: 60
ETHICAL ISSUES : ETHICS AND SOCIETY 345-HUP-FD Préalables : AP: 345-101-MQ or 345-102-MQ Heures / Pondération : 45h / 3-0-3 Unités : 2	ÉTHIQUE ET SOCIÉTÉ : PROBLÈMES CONTEMPORAINS 340-FPA-FD Préalables : PA: 340-101-MQ Heures / Pondération : 45h / 3-0-3 Unités : 2	FAMILLE ET SOCIÉTÉ 387-303-FD Préalables : Aucun Heures / Pondération : 45h / 3-0-3 Unités : 2 Compétences 022S	FRENCH APPLIED TO THE FIELD OF STUDY, LEVEL 2 602-SFQ-FD Préalables : PA: 602-101-MQ Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2

Densité de la « Liste des cours » dans les pages Programme



Critères:

1.2. Groupement/Distinction entre Items, 2.2. Densité Informationnelle

Description:

La section « Liste des cours » est très dense et uniforme. Il n'y a aucune subdivision dans la liste des cours (exemple : par session). Il est difficile de s'y repérer.

Par ailleurs, cela fait en sorte qu'il est impossible de comprendre la structure du programme, ce qui serait très utile pour un nouvel étudiant qui tente de se renseigner.

Recommandation:

Diviser la liste des cours de façon logique aiderait à se retrouver et à rendre cette section plus digeste et aiderait à la compréhension du programme.

Tags:

page programme

Statut: Ouvert beta



RECHERCHER

A PROPOSFAQCARRIÈRESNOUS JOINDREENGLISH

ÉTUDIER AU CÉGEP À DISTANCECOURS ET PROGRAMMES

 M'inscrire

 Campus - Étudiants inscrits

MENU DE SECTION

	Type d'inscription	Frais	Remboursement
Droits de scolarité ¹ (voir Statut de l'étudiant et gratuité scolaire ci-dessous)	Temps plein	Aucuns ²	Non
	Temps partiel	2 \$ l'heure de cours	Oui (si annulation dans les délais)
	Hors programme	6 \$ l'heure de cours ³	Oui (si annulation dans les délais)
	Cours non crédité	6 \$ l'heure de cours	Oui (si annulation dans les délais)
Prix du matériel ⁴	1 ^{re} inscription au cours	Variable en fonction du contenu du matériel de cours	Non
	Réinscription au cours (si la même version du	10 \$	Non

Source 

Notes de bas de page dans le tableau des frais à débours



Critères:

2.1.2. Actions Minimales

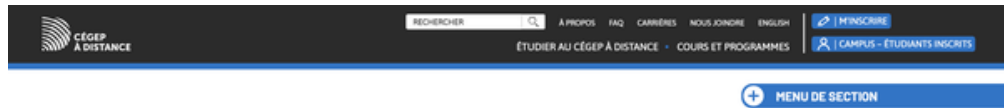
Description:

Les notes de bas de page ne sont pas interactives. Il faut défiler jusqu'à la fin du tableau, afin de consulter les notes de bas de page.

Recommandation:

Il serait facilitant de rendre les notes de bas de page interactives. Cela permettrait à l'utilisateur de gagner du temps et de se retrouver plus facilement. Idéalement, ces notes pourraient être communiquées sous forme d'aide contextuelle (bulle d'aide), ce qui serait encore plus facilitant pour l'utilisateur et offrirait une expérience beaucoup plus fluide. Sinon, en cliquant sur le numéro, la page pourrait défiler automatiquement.

Statut: Ouvert [beta](#)



Ressources



Source 

Traitement graphique des fiches ressources



Critères:

1.2.2. Groupement/Distinction par le Format, 7. Signifiante des Codes et Dénominations

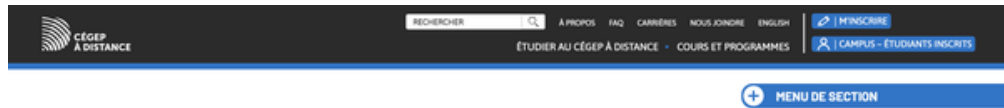
Description:

Le dégradé de couleur employé pour les fiches de ressources pourrait laisser croire qu'il y a une forme de gradation ou de séquence logique entre celles-ci. Pourtant, elles sont toutes du même niveau.

Recommandation:

Une mise en forme où chaque fiche est traitée de la même manière, tout en ayant leur élément distinctif pour les différencier permettrait de bien comprendre qu'il s'agit de différentes ressources à part entière, et qu'il n'y a pas nécessairement de lien séquentiel entre elles.

Statut: Ouvert [beta](#)



Ressources

Étudier au Cégep à distance



Source 

Contraste insuffisant dans une fiche Ressource



Critères:

1.4. Lisibilité

Description:

Dans les tuiles de fiche ressources plus pâles, le contraste est insuffisant, ce qui rend la lecture plus difficile.

Recommandation:

Augmenter le contraste entre l'écriture et la couleur de fond de la tuile.

Statut: Ouvert [beta](#)

Santé financière et orientation



Source [↗](#)

Boutons menant vers des liens externes dans la page « Ressources »



Critères:

3.1. Actions Explicites

Description:

Certains boutons mènent vers des sites externes, mais cela n'est pas indiqué.

Recommandation:

Il est recommandé d'indiquer lorsqu'un lien ou un bouton mène vers un site externe. Cela peut être fait par l'ajout d'un icône, par exemple. Ainsi, l'utilisateur s'attend à être redirigé vers un autre site.

Statut: Ouvert [beta](#)

Aviz: en cas de disparité entre les renseignements affichés dans cette section et ceux présentés dans les documents officiels, les renseignements présentés dans les documents officiels ont préséance.

Étudier au Cégep à distance

- + Qu'est-ce que le Cégep à distance?
- + Les cours du Cégep à distance sont-ils reconnus par le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur comme les cours des autres cégeps?
- + Comment se déroule un cours au Cégep à distance?
- + Quelle est la durée d'un cours au Cégep à distance?
- + Est-ce que je peux savoir quelle sera la durée exacte d'un programme d'études au Cégep à distance?
- + Quelles sont les dates limites d'inscription?
- + Quel est le délai pour le traitement d'une demande d'admission?
- + Combien coûte un cours au Cégep à distance?
- + Les étudiants du Cégep à distance sont-ils éligibles à l'aide financière aux études (AFÉ)?

Source

Lisibilité du texte dans la « Foire aux questions »



Critères:

1.2.2. Groupement/Distinction par le Format, 1.4. Lisibilité

Description:

Les lignes de texte sont très longues, ce qui rend nuit à la lecture. Par ailleurs, chacune des questions sont très proche les unes des autres, ce qui rend la distinction entre elles moins évidente.

Recommandation:

Réduire la largeur des lignes de texte.

Mieux distancer les questions les unes des autres, voire les séparer visuellement avec un filet.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [🔗](#)

Rétroaction lors de l'ajout d'un programme au « Guide personnalisé »



Critères:

1.3. Feedback immédiat, 5.1. Protection Contre les Erreurs

Description:

Lorsque l'on ajoute un programme dans sa sélection, le feedback est très subtil et peut passer inaperçu.

Recommandation:

Il faudrait que la section « Guide personnalisé », dans l'en-tête, ait un peu plus d'emphase, et qu'il soit plus visible lorsqu'il y a des ajouts. Ce libellé pourrait, entre autres, être accompagné d'une icône.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [🔗](#)

Redondance du contenu



Critères:

1. Guidage, 2.1. Brièveté

Description:

Nous retrouvons textuellement dans le haut le même contenu et les mêmes accès vers les différentes pages que plus bas et plus haut dans la page. Non seulement il n'est pas tout-à-fait clair que ce contenu est le même, mais en plus, cela crée de la redondance.

Recommandation:

Nous recommandons de rassembler le contenu identique dans la page. Ainsi, la page sera simplifiée, et l'utilisateur aura une idée beaucoup plus claire des options s'offrant à lui.

Statut: Ouvert [beta](#)



Bienvenue dans le Guide de choix de cours du Cégep à distance!

Parcourez nos [programmes](#) et nos [cours](#) et créez votre guide personnalisé!

Consultez la page [Mon projet d'études, mes cours!](#)
et découvrez tous les objectifs que vous pouvez viser au Cégep à distance.

Découvrez nos formations

Vous souhaitez obtenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou une attestation d'études collégiales (AEC)?

[DÉCOUVREZ NOS PROGRAMMES](#)

Vous souhaitez suivre un cours pour finaliser un diplôme ou perfectionner vos compétences?

[DÉCOUVREZ NOS COURS](#)

Utilité de la page «Guide de choix de cours»



Critères:

1. Guidage, 2.1. Brièveté, 2.1.2. Actions Minimales

Description:

Cette page n'apporte pas de nouveau contenu en soi, mais redirige plutôt vers d'autres pages. Le terme «guide» pourrait potentiellement laisser croire que l'utilisateur aura accès à une ressource spécifique, mais en tant que tel, ce n'est que des accès vers d'autres pages.

Recommandation:

Afin de simplifier les étapes à effectuer et mieux gérer les attentes des utilisateurs, il pourrait être judicieux de repenser comment guider l'utilisateur dans le parcours de choix de cours.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source 

Faciliter la navigation entre les deux sites



Critères:

1. Guidage

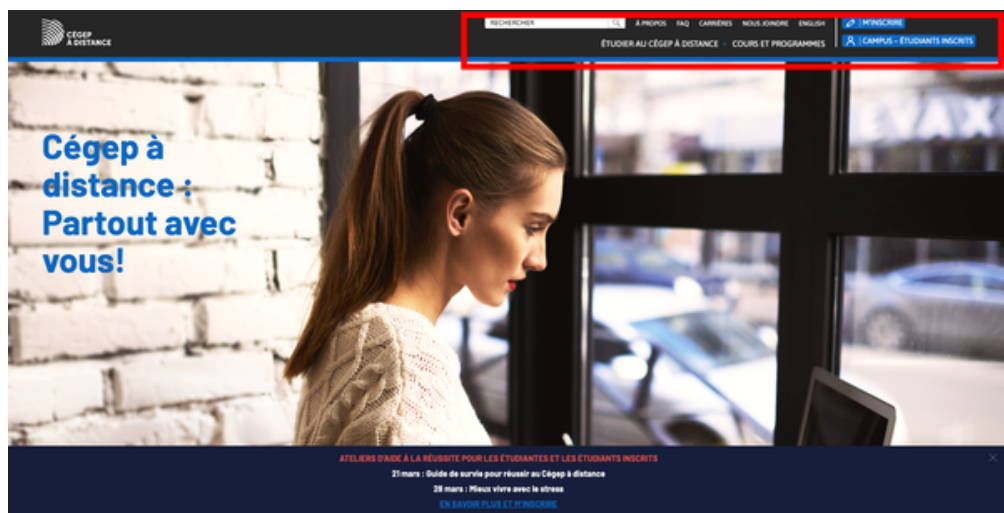
Description:

Il est très difficile pour l'utilisateur de voir et comprendre qu'il se trouve sur un site secondaire du Cégep à distance. L'utilisateur peut facilement se perdre et être frustré de ne plus retrouver les pages qu'il cherche qui se trouvent réellement sur le site principal du Cégep à distance.

Recommandation:

Quel est la raison pour laquelle il existe deux adresses Web? Est-il possible de tout rassembler sur le même site? Si non, il faut faciliter la navigation entre les sites. Les menus de sections devraient inclure les pages des deux site permettant un parcours sur les deux sites facile.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source 

Créer un menu avec l'arborescence complet du site sur la page principale



Critères:

1. Guidage, 2. Charge de travail, 2.1.2. Actions Minimales

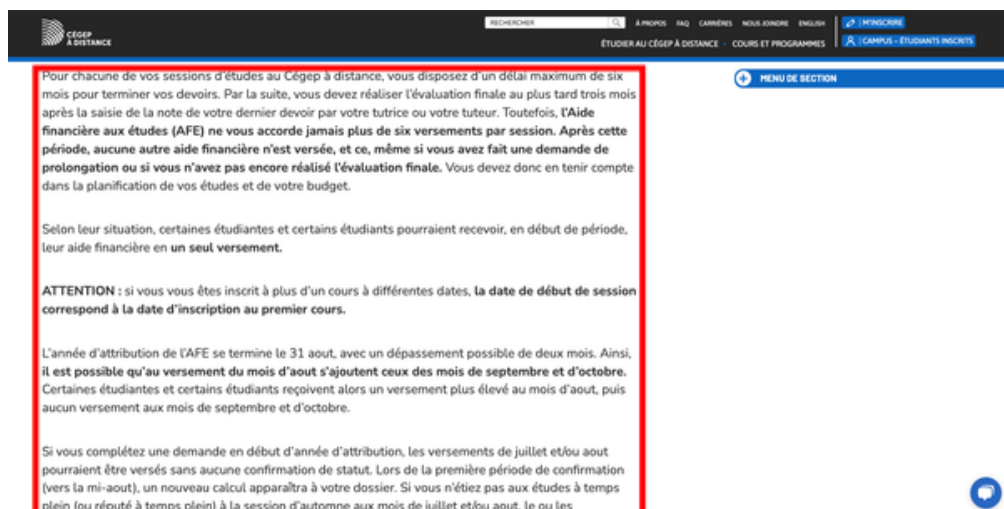
Description:

Sur la page principale du site, l'arborescence du site et les pages/sujets/informations disponibles sont impossibles à trouver. Il n'y a pas de liste de pages. Seulement deux points d'entrées (Étudier au CEGEP à distance et Cours et programmes). Si un participant cherche des informations sur les bourses d'études ou les formulaires, il n'a aucun indicateur que ces informations existent sur le site ni où elles se trouvent.

Recommandation:

Il est essentiel de développer le menu en haut de page afin de donner accès à l'utilisateur à l'arborescence du site et lui permettre de naviguer de manière sûre et intentionnelle à travers les pages.

Statut: Ouvert [beta](#)



CEGEP À DISTANCE

RECHERCHER

À PROPOS FAQ CARRIÈRES NOUS JOINDRE ENGLISH

ETUDIER AU CEGEP À DISTANCE COURS ET PROGRAMMES

MYSCORNE

CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS

4 MENU DE SECTION

Pour chacune de vos sessions d'études au Cégep à distance, vous disposez d'un délai maximum de six mois pour terminer vos devoirs. Par la suite, vous devez réaliser l'évaluation finale au plus tard trois mois après la saisie de la note de votre dernier devoir par votre tutrice ou votre tuteur. Toutefois, l'Aide financière aux études (AFE) ne vous accorde jamais plus de six versements par session. Après cette période, aucune autre aide financière n'est versée, et ce, même si vous avez fait une demande de prolongation ou si vous n'avez pas encore réalisé l'évaluation finale. Vous devez donc en tenir compte dans la planification de vos études et de votre budget.

Selon leur situation, certaines étudiantes et certains étudiants pourraient recevoir, en début de période, leur aide financière en **un seul versement**.

ATTENTION : si vous vous êtes inscrit à plus d'un cours à différentes dates, la **date de début de session correspond à la date d'inscription au premier cours**.

L'année d'attribution de l'AFE se termine le 31 août, avec un dépassement possible de deux mois. Ainsi, **il est possible qu'au versement du mois d'août s'ajoutent ceux des mois de septembre et d'octobre**. Certaines étudiantes et certains étudiants reçoivent alors un versement plus élevé au mois d'août, puis aucun versement aux mois de septembre et d'octobre.

Si vous complétez une demande en début d'année d'attribution, les versements de juillet et/ou août pourraient être versés sans aucune confirmation de statut. Lors de la première période de confirmation (vers la mi-août), un nouveau calcul apparaîtra à votre dossier. Si vous n'étiez pas aux études à temps plein (ou réputé à temps plein) à la session d'automne aux mois de juillet et/ou août, le ou les

Source 

Utiliser des accordéons pour séparer l'information en sous-sections



Critères:

2.2. Densité Informationnelle

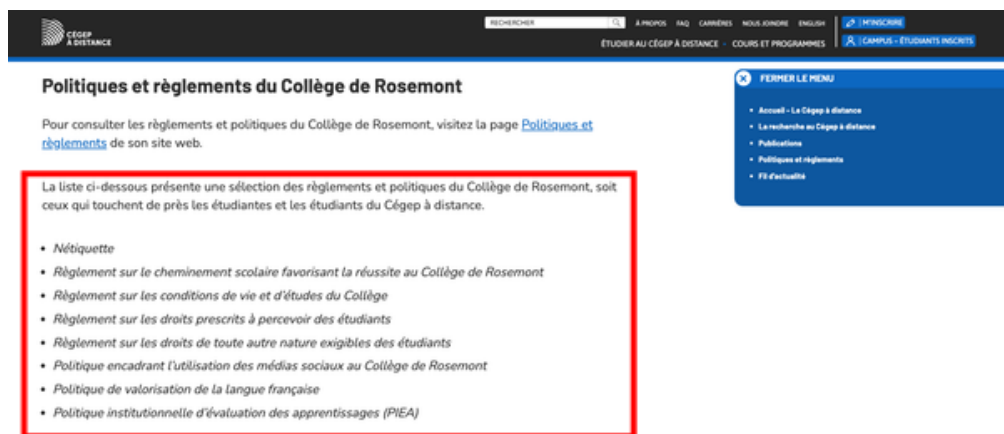
Description:

L'utilisateur est présenté avec l'entièreté du contenu de la page. Il n'y a pas de structure lui permettant de chercher et identifier rapidement la section qui l'intéresse.

Recommandation:

Diviser le contenu en section qui peut être ouvert ou fermé à l'aide d'accordéons.

Statut: Ouvert beta



Politiques et règlements du Collège de Rosemont

Pour consulter les règlements et politiques du Collège de Rosemont, visitez la page [Politiques et règlements](#) de son site web.

La liste ci-dessous présente une sélection des règlements et politiques du Collège de Rosemont, soit ceux qui touchent de près les étudiantes et les étudiants du Cégep à distance.

- Nétiquette
- Règlement sur le cheminement scolaire favorisant la réussite au Collège de Rosemont
- Règlement sur les conditions de vie et d'études du Collège
- Règlement sur les droits prescrits à percevoir des étudiants
- Règlement sur les droits de toute autre nature exigibles des étudiants
- Politique encadrant l'utilisation des médias sociaux au Collège de Rosemont
- Politique de valorisation de la langue française
- Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA)

Source 

Créer des liens vers les règlements détaillés



Critères:

2.1.2. Actions Minimales

Description:

Une liste de règlements est présentée à l'utilisateur. Cependant, ce sont que les titres des règlements, sans définitions de ces règles.

Recommandation:

Cette liste devrait être des liens qui mènent vers la section pertinente du document de règlements du Cégep.

Statut: Ouvert [beta](#)

CEGEP
À DISTANCE

RECHERCHER

À PROPOS
FAQ
CARRIÈRES
NOUS JOINDRE
ENGLISH

HYPERSCOPES

ETUDIER AU CEGEP À DISTANCE
COURS ET PROGRAMMES

CAMPUS - ÉTUDIANTS INSCRITS

FERMER LE MENU

Sélecteur de cours

Mode d'emploi, règles, définitions, options et matériel

Structure des programmes au collégial

Options des cours

Chaque cours est offert dans une ou plusieurs options, identifiées par des numéros distincts.

Définition des options

10 et 80	Cours imprimé
50, 60, 61, 70 et 71	Cours plurimédia

Nombre d'heures

Chaque heure de cours apporte une charge de travail d'environ deux heures. Par exemple, un cours de 45 heures représentera une charge de travail d'environ 90 heures.

Pondération

	Nombre d'heures théoriques par semaine
1 ^{er} chiffre	pour une section régulière de 15 semaines

Source

Ajuster la taille de police pour distinguer les sections d'une page



Critères:

1. Guidage, 1.4. Lisibilité, 2.2. Densité Informationnelle

Description:

La police d'écriture est très large à travers le site. Ceci fait en sorte que c'est très difficile d'identifier les titres des sous-titres. De plus, il est difficile d'utiliser les informations de design afin de déterminer le début et la fin d'un section sur un page.

Recommandation:

De manière générale, utiliser une police plus petite sur le site. Créer des plus grandes différences de taille du texte entre le texte, titre et sous-titre pour que l'utilisateur puisse facilement identifier le début et la fin de chaque section d'une page.

Statut: Ouvert [beta](#)

Mode d'emploi : sigles, définitions, options et matériel

Vous trouverez ci-dessous l'explication des termes utilisés dans la description des cours et des programmes.

AEC	Attestation d'études collégiales
DEC	Diplôme d'études collégiales
DEP	Diplôme d'études professionnelles
DES	Diplôme d'études secondaires

ATELIERS D'AIDE À LA RÉUSSITE POUR LES ÉTUDIANTES ET LES ÉTUDIANTS INSCRITS
 27 mars : Guide de survie pour réussir au Cégep à distance
 28 mars : Mieux vivre avec le stress
 EN SAVOIR PLUS ET S'INSCRIRE

Source

Utiliser des mots ayant une signification importante pour les utilisateurs



Critères:

1.1. Incitation

Description:

Cette page contient de l'information très importante lorsqu'un étudiant effectue un choix de cours. Cependant, le titre ne fait pas référence aux cours ni aux programmes.

Recommandation:

Utiliser un titre qui indique à l'utilisateur que cette page est la légende des termes utilisés pour caractériser les programmes et les cours. Le lien vers cette page doit se trouver sur toutes les pages de cours et de programmes.

Statut: Ouvert [beta](#)



LISTE DES COURS

Source [🔗](#)

Lisibilité du texte dans les pages de cours



Critères:

1.4. Lisibilité

Description:

La mise en page de cette section rend la lecture difficile. En effet, il est difficile de suivre le sens de lecture en raison de la disposition des blocs de texte.

Par ailleurs, le bloc orange «Particularités» attire beaucoup l'oeil en raison de sa couleur.

Recommandation:

S'assurer de respecter le sens de lecture. Réviser la hiérarchie de l'information, afin de s'assurer que l'emphase est mise aux éléments les plus essentiels.

Tags:

page programme

Statut: Ouvert [beta](#)

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTOCOURAGE 209-202-MQ Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences : 4EP2 Option: 60	PHYSICAL ACTIVITY AND AUTOCHORE 209-202-MQ Prétablets : AP: 109-101-MQ Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences : 4EP2 Option: 65	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET EFFICACITÉ 209-202-MQ Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 30h / 0-2-1 Unités : 1 Compétences : 4EP1 Option: 65	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ 209-202-MQ Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences : 4EP0 Option: 60
PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH 209-202-MQ Prétablets : None Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences : 4EP0 Option: 65	AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉV 843-ELF-FD Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 60h / 4-0-0 Unités : 0 Compétences : Option: 60	ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE 203-203-RE Prétablets : PA: L'un de ces cours : Math 526 ou 536 du secondaire (s... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 022R, 022Z Option: 70	LINEAR ALGEBRA AND VECTOR GEOMETRY 203-203-RE Prétablets : Math 526 or 203-025-FD or equivalent or Mathematics... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 022R, 022Z Option: 75
ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE 203-203-RE Prétablets : PA: L'un de ces cours : Math 526 ou 536 du secondaire (s... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 00UQ Option: 30	ANALYSE FINANCIÈRE DE PROJETS D'INVESTISSEMENT E... 430-403-FD Prétablets : PA: 430-214-FD Heures / Pondération : 45h / 2-3-2 Unités : 1-66 Compétences : 014D Option: 60	ANGLAIS DE BASE 604-200-MQ Prétablets : Test de classement Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 45A0 Option: 60	ANGLAIS DES AFFAIRES 604-203-FD Prétablets : PA: 604-200-MQ ou 504-deux cours suivants 604-200-MQ ... Heures / Pondération : 45h / 2-3-2 Unités : 1-66 Compétences : 024E Option: 60
APPLICATIONS INFORMATIQUES EN ADMINISTRATION 430-413-FD Prétablets : PA: 430-303-FD PR: 430-203-RE Heures / Pondération : 45h / 1-2-2 Unités : 1-66 Compétences : 034H Option: 60	APPLIED ENGLISH: SHIFTING TONES IN 21ST CENTURY... 603-GAP-FD Prétablets : AP: 403-101-MQ Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 4EAP Option: 65	APPRECIER L'OEUVRE D'ART 504-FPG-03 Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 0013 Option: 80	APPROCHE CLIENT 430-123-FD Prétablets : PR: 430-123-FD Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 024A Option: 60
ASTRONOMIE (ENSEMBLE 2) 203-FPG-03 Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 000Y Option: 60	ASTRONOMY 203-FPG-03 Prétablets : None Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 000Y Option: 65	BIOLOGIE HUMAINE 101-RE3-RE Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 022R, 022V Option: 60	THE HUMAN BODY (BIOLOGY) 101-RE3-RE Prétablets : Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 022R, 022V Option: 65
CALCUL DIFFÉRENTIEL 203-NYA-05 Prétablets : PA: L'un de ces cours : Math 526, 203-025-90 (s... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 00UN Option: 70	CALCULUS I 203-NYA-05 Prétablets : Math 526 or 203-025-FD or equivalent or Mathematics... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 00UN Option: 15	CALCUL I 203-203-RE Prétablets : PA: L'un de ces cours : Math 526 ou 536 du secondaire... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 022S, 022K Option: 10	DIFFERENTIAL AND INTEGRAL CALCULUS I 203-203-RE Prétablets : Math 526 or 536 or 203-025-FD or equivalent or TSA... Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 022S, 022K Option: 75
CALCUL II 203-203-RE Prétablets : PA: 203-203-RE Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 022S, 022Y Option: 30	CALCUL INTÉGRAL 203-NYA-05 Prétablets : PA: 203-NYA-05 Heures / Pondération : 75h / 3-2-3 Unités : 2-66 Compétences : 00UP Option: 70	COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 1 604-SAP-FD Prétablets : PA: 604-100-MQ Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 45AP Option: 60	COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 2 604-SAQ-FD Prétablets : PA: 604-101-MQ Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 45AQ Option: 60
COMMUNICATION ANGLAISE, NIVEAU 3 604-SAR-FD Prétablets : PA: 604-102-MQ Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 45AR Option: 60	COMPAGNONNAGE ET COACHING 834-CEC-FD Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 30h / 1-1-0 Unités : 0 Compétences : Option: 30	COMPTABILITÉ SPÉCIALISÉE 410-014-FD Prétablets : PA: 410-404-FD Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 014V Option: 60	CONTRÔLE INTERNE ET VÉRIFICATION DES OPÉRATIONS... 410-444-FD Prétablets : PA: 410-404-FD Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 024W Option: 70
CRÔT DE NEUVENT 430-544-FD Prétablets : PA: 430-124-FD PR: 430-214-FD Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 014R Option: 60	CULTURE ANGLAISE ET LITTÉRATURE 604-203-MQ Prétablets : Test de classement Heures / Pondération : 45h / 2-3-3 Unités : 2 Compétences : 45A1 Option: 60	CYCLE COMPTABLE I 410-014-FD Prétablets : Aucun Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 014R Option: 10	ACCOUNTING I 410-014-FD Prétablets : None Heures / Pondération : 60h / 2-2-2 Unités : 2 Compétences : 024R Option: 65

Densité de la liste des cours



Critères:

2. Charge de travail, 2.2. Densité Informationnelle, 4.1. Flexibilité

Description:

Dans la page « Découvrez nos cours » la densité de la liste des cours rend l'information très difficile à manier. En effet, il n'y a aucune structure à la liste, ni aucune façon de trier la liste, mis à part par ordre alphabétique. Tous les cours se retrouvent ainsi listés et cela engendre une très grande charge cognitive.

Recommandation:

Il serait aidant de pouvoir filtrer les cours en fonction de certains critères essentiels pour la recherche de cours, selon les besoins des étudiants. Par exemple : par nombre de crédits, discipline, langue ou pré-requis.

Statut: Ouvert beta

Nous joindre

Heures d'ouverture

Horaires réguliers

Le service de l'information scolaire du Cégep à distance est ouvert :

- du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30, incluant l'heure du dîner

Nos autres services sont ouverts :

- du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

Par téléphone ou télécopieur

Renseignements sur l'inscription et suivi des demandes

Si vous êtes déjà inscrit

Pour tout autre renseignement

514 864-6464 région de Montréal
1 800 665-6400 sans frais
Télécopieur : 514 864-6400

Par formulaire en ligne

Prénom *

Nom *

Code permanent

Courriel *

Source 

Fixer la disposition des éléments de la page



Critères:

2.2. Densité Informationnelle, 6. Homogénéité/Cohérence

Description:

Dépendamment de la taille de la fenêtre, les trois sections se trouvent l'une par dessus l'autre, ou côte à côte. Lorsqu'elles sont côte à côte, l'écran est très chargé

Recommandation:

Fixer le design de la page afin que les trois blocs d'informations restent l'un par dessus l'autre, peu importe la grandeur de la fenêtre.

Statut: Ouvert [beta](#)

LISTE DES COURS

TRIÉ PAR:

Titre (A à Z)

Code de cours

POURSUIVRE MA RECHERCHE

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOMIE
109-103-MQ
Préalables: Aucun
Heures / Pondération: 30h / 1-1-1
Unités: 1
Compétences 4EP2
Option: 60

PHYSICAL ACTIVITY AND AUTONOMY
109-103-MQ
Préalables: AP: 109-103-MQ
Heures / Pondération: 30h / 1-1-1
Unités: 1
Compétences 4EP2
Option: 60

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET EFFICACITÉ
109-103-MQ
Préalables: Aucun
Heures / Pondération: 30h / 0-2-1
Unités: 1
Compétences 4EP1
Option: 60

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ
109-103-MQ
Préalables: Aucun
Heures / Pondération: 30h / 1-1-1
Unités: 1
Compétences 4EPO
Option: 60

PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH
109-103-MQ
Préalables: None
Heures / Pondération: 30h / 1-1-1
Unités: 1
Compétences 4EPO

AIDE À LA RÉUSSITE DE L'EUF
863-EUF-FD
Préalables: Aucun
Heures / Pondération: 60h / 4-0-0
Unités: 0
Compétences
Option: 60

ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE
203-105-RE
Préalables: PA: L'un de ces cours: Math 526 ou 536 du secondaire (...)
Heures / Pondération: 75h / 3-2-3
Unités: 2,66

LINEAR ALGEBRA AND VECTOR GEOMETRY
203-105-RE
Préalables: Math 526 or 203-015-FD or equivalent or Mathematics...
Heures / Pondération: 75h / 3-2-3
Unités: 2,66

Source 

Barre de recherche dans la page « Découvrez nos cours »



Critères:

8. Compatibilité

Description:

Tel que mentionné précédemment, la barre de recherche est accessible par le bouton « Poursuivre ma recherche ». Cela n'est pas tout-à-fait clair et rajoute une étape inutile.

Recommandation:

Ajouter directement la barre de recherche dans la page.

Statut: Ouvert [beta](#)



Lisibilité du texte dans la grille des pages de cours



Critères:

1.4. Lisibilité

Description:

La mise en page de cette section rend la lecture difficile. En effet, il est difficile de suivre le sens de lecture en raison de la disposition des blocs de texte.

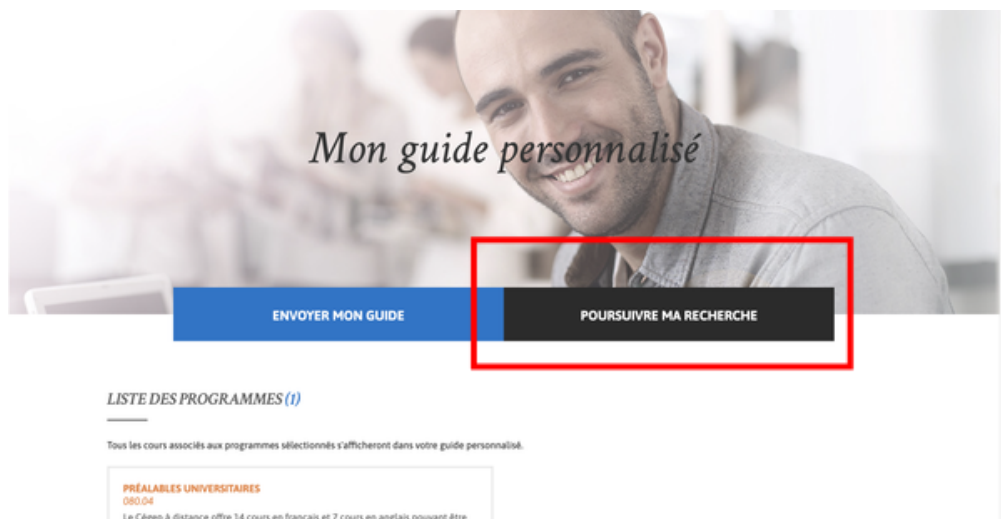
Recommandation:

Faciliter la lecture de l'information en révisant la mise en page et la disposition des blocs d'information. S'assurer de respecter le sens de lecture.

Tags:

page cours

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [↗](#)

Clarté du bouton « Poursuivre ma recherche »



Critères:

1. Guidage, 8. Compatibilité

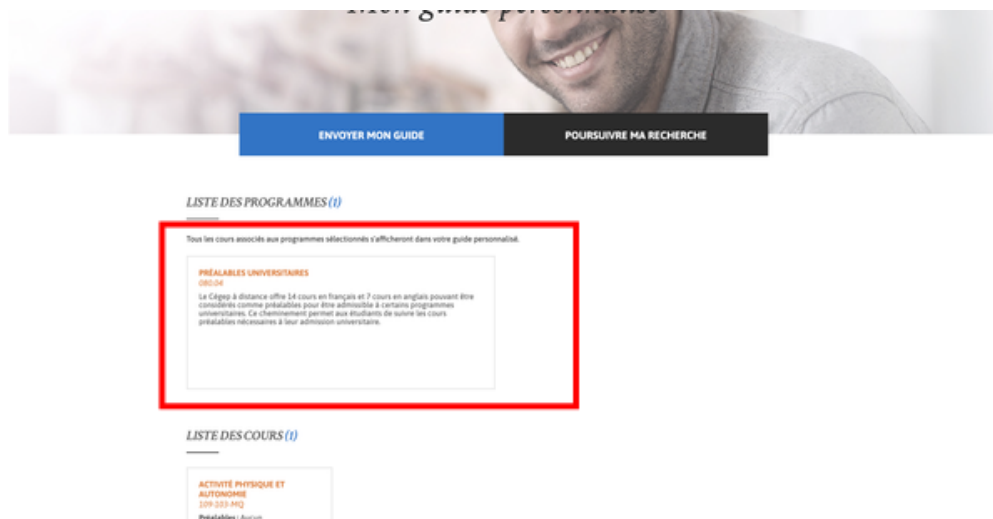
Description:

Le bouton « Poursuivre ma recherche », mène à une barre de recherche. On pourrait plutôt s'attendre à retourner à la liste des cours ou des programmes.

Recommandation:

La barre de recherche pourrait être directement dans la page. Par ailleurs, il serait intéressant d'avoir un accès plus évident à la liste des programmes ou des cours.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source [↗](#)

Impossible de modifier sa sélection dans la page « Mon guide personnalisé »



Critères:

3.2. Contrôle Utilisateur, 4. Adaptabilité

Description:

Il n'y a pas de moyen mis à disposition afin de modifier la sélection de cours ou de programmes. Par exemple, il semble impossible de supprimer un item à partir de la page. Il faut retourner sur la page du cours et supprimer de son guide.

Recommandation:

Ajouter une fonction pour supprimer des éléments et pour en ajouter facilement.

Statut: Ouvert [beta](#)

COMMENCER OU TERMINER UN DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC), QUEL QUE SOIT VOTRE PROGRAMME D'ÉTUDES

Pour obtenir un DEC, tous les cours de la **formation générale commune** et deux cours de la **formation générale complémentaire** doivent être suivis. Vous pouvez suivre ces cours au Cégep à distance pour commencer ou terminer un DEC, quel que soit le programme d'études, en vous inscrivant au [cheminement Tremplin DEC \(081.06\)](#), et ce, même si les cours spécifiques de votre programme ne sont pas offerts au Cégep à distance.

- Pour en savoir plus sur la composition des programmes au niveau collégial, consultez la page [Structure des programmes au collégial](#).
- Si vous devez vous soumettre à l'épreuve synthèse de votre programme (ESP) et que votre programme est offert au Cégep à distance, vous pouvez également suivre le cours dans lequel est intégrée l'épreuve.
- Si vous terminez un DEC autre que ceux offerts au Cégep à distance, vous devrez faire la demande de sanction à votre collège d'origine.

ACCÉDER À L'UNIVERSITÉ

- Acquérez les [préalables universitaires](#) nécessaires.
- Obtenez un [DEC en Sciences humaines sans mathématiques](#) ou un [DEC en Sciences humaines avec mathématiques](#).

ACQUÉRIR UNE NOUVELLE FORMATION ET ACCÉDER À L'EMPLOI

Obtenez un [DEC en Techniques de comptabilité et de gestion](#) ou une [AEC en Comptabilité](#).

SUIVRE UN COURS NON OFFERT DANS VOTRE CÉGEP EN Y DEMEURANT INSCRIT

Poursuivez votre cheminement en suivant des cours qui ne sont pas offerts dans votre cégep [en obtenant une autorisation \(commandite\) de celui-ci](#).

AUGMENTER VOS CHANCES DE RÉUSSIR L'ÉPREUVE UNIFORME DE FRANÇAIS DU COLLÉGIAL, LANGUE D'ENSEIGNEMENT ET

Disposition de l'information dans la page « Mon projet d'études, mes cours! »

Critères:

2.2. Densité Informationnelle

Description:

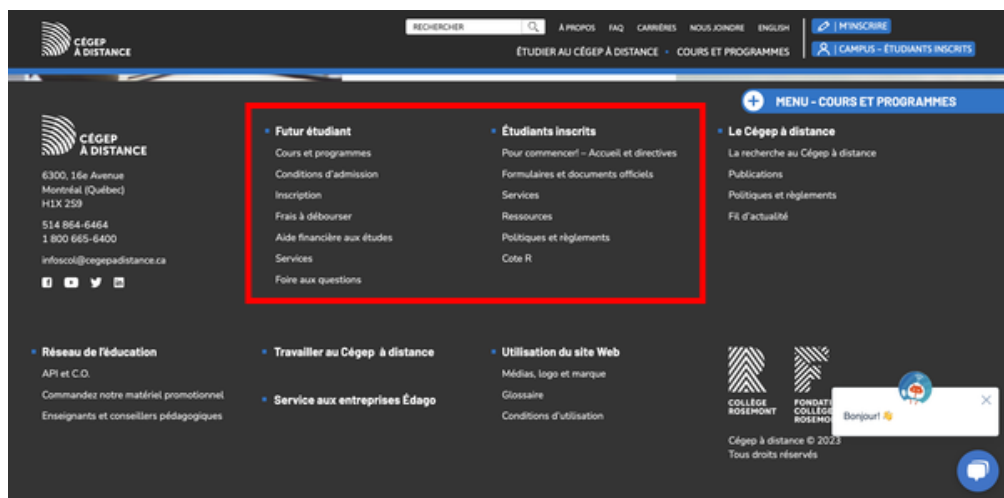
Dans cette page, les pièces d'informations sont toutes disposées les unes à la suite de l'autre, et la page est assez dense. La structure ne définit pas clairement les sections de la page.

Recommandation:

Afin de synthétiser l'information, un système d'accordéon pourrait être utilisé afin de pouvoir parcourir rapidement l'ensemble du contenu et identifier le contenu correspondant aux besoins de l'utilisateur. Par la suite, l'utilisateur pourra facilement accéder à l'information complète qui l'intéresse.

Statut: Ouvert [beta](#)





Source 

Faciliter la trouvabilité de l'information



Critères:

1. Guidage, 2. Charge de travail, 5.1. Protection Contre les Erreurs

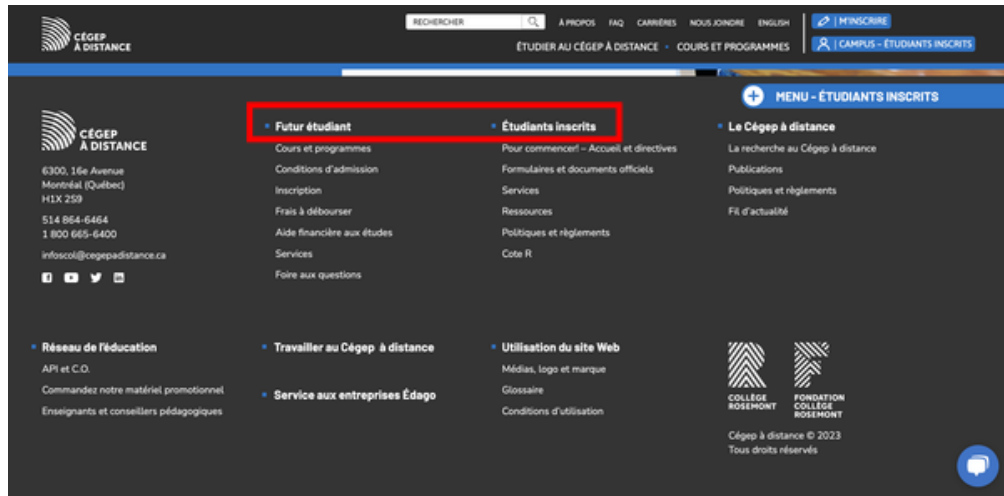
Description:

Certaines de ces catégories sont pertinentes pour les futurs et les étudiants actuels.

Recommandation:

Lorsque pertinent, répéter les pages sous chacune des catégories afin d'assurer que les étudiants actuels ne manquent pas d'information simplement parce qu'ils ne regardent pas sous "futur étudiant". Par exemple, si un étudiant actuel cherche la liste de cours disponibles, il ne la trouverait pas sous étudiant actuel.

Statut: Ouvert [beta](#)



Source 

Utiliser des libellés simples et explicites pour mieux guider les utilisateurs



Critères:

1. Guidage, 5.1. Protection Contre les Erreurs, 6. Homogénéité/Cohérence

Description:

Les libellés utilisés dans le footer sont beaucoup plus clairs que les libellés des boutons dans le menu du haut.

Il est très difficile pour un étudiant actuel de trouver le point d'entrée vers la section "Étudiant Actuel" lorsqu'il est en haut de la page d'accueil.

De plus, les boutons/liens menant vers le même endroit devrait avoir le même libellé.

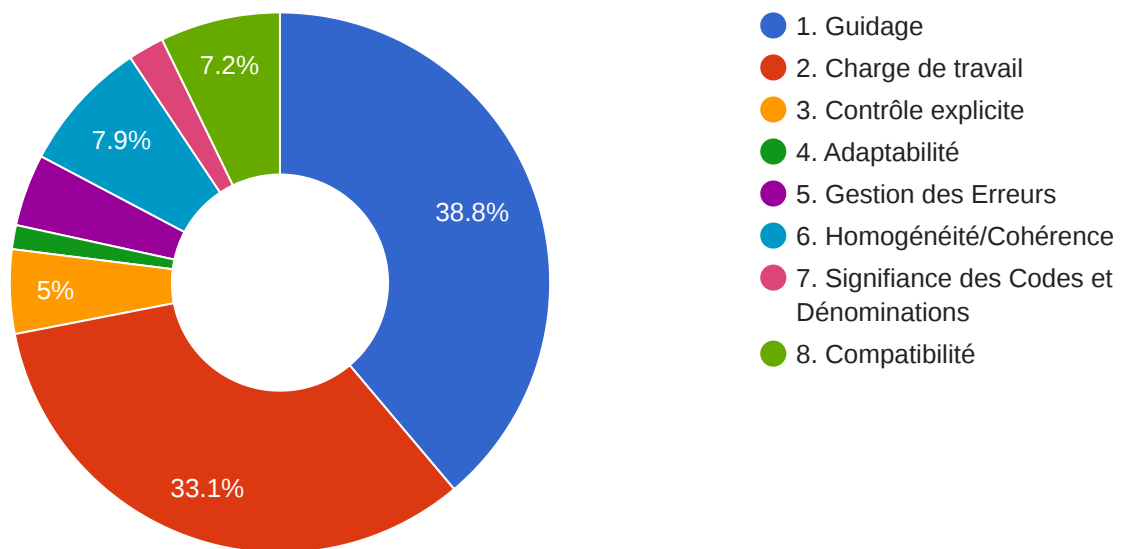
Recommandation:

Changer les libellés pour qu'ils soient le plus explicites possible. « Campus - étudiants inscrits » devrait simplement être « Étudiants actuels ».

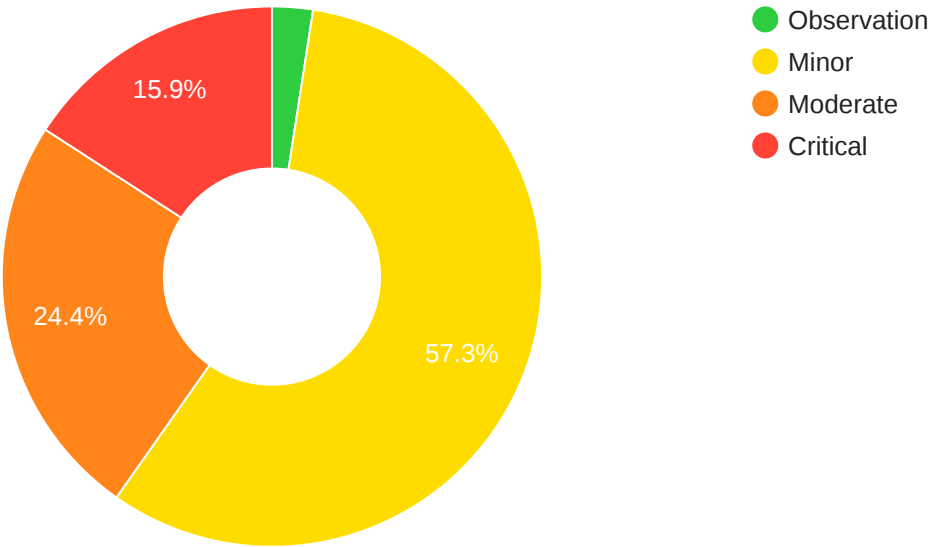
Afin d'être cohérents, le *footer* et le bouton en haut de page doivent avoir le même libellé parce qu'ils mènent au même endroit dans le site.

Statut: Ouvert beta

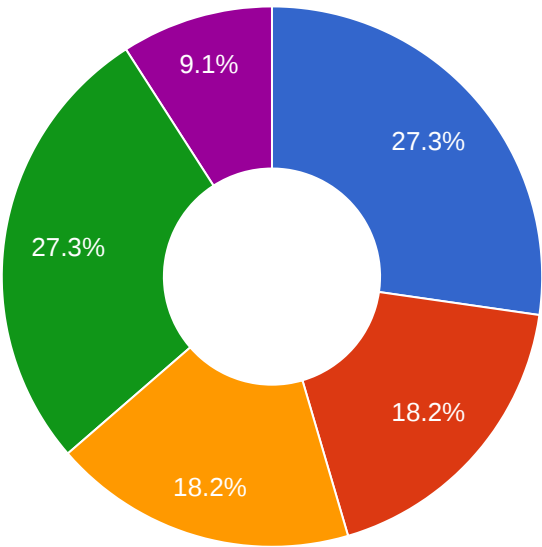
Statistiques – Répartition par règle



Statistiques – Répartition par sévérité



Statistiques – Répartition par tag



- accueil
- 3 étapes pour faire un choix éclairé
- liste des programmes
- page programme
- page cours

Statistiques – Répartition par URL

URL de la Page	Nombre
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudiant-inscrit-acces/	6
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudiant-inscrit-acces/formulaires-et-documents-officiels/	5
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/programme/300A1-2001-0-DEC/	4
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/demande-dadmission-et-dinscription-2/procedure-pour-sinscrire-a-des-cours-non-credites/	4
https://www.cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudiant-inscrit-acces/aide-a-la-reussite/ressources/	3
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudier/services/aide-financiere-aux-etudes/	3
https://www.cegepadistance.ca/accueil-etudiant/demande-dadmission-et-dinscription-2/? _ga= 2.2182131.214992911.1675188676- 1741725436.1673884994&_gac= 1.59943903.1675188707.CjwKCAiAleOeBhBdEiwAfgmXf7PqYbj5zYouo_1lniG9C3E0WgB8D_El6	3
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/programmes/?_ga= 2.237019971.214992911.1675188676- 1741725436.1673884994&_gac= 1.179941206.1675188707.CjwKCAiAleOeBhBdEiwAfgmXf7PqYbj5zYouo_1lniG9C3E0WgB8D_El6	3
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/recherche/	2
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/programmes-et-cours/comprendre-la-description-des-cours/	2
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/demande-dadmission-et-dinscription-2/minscrire-pour-la-premiere-fois-au-cegep-a-distance/commandite-situation-detudes-en-partenariat/	2
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/programme/08004-2013-0-SO/	2
https://www.cegepadistance.ca/accueil-etudiant/demande-dadmission-et-dinscription-2/minscrire-pour-la-premiere-fois-au-cegep-a-distance/	2
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/guide-personnalise/#form	2

URL de la Page	Nombre
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/demande-dadmission-et-dinscription-2/minscrire-pour-la-premiere-fois-au-cegep-a-distance/avant-de-vous-inscrire-etudiant-regulier/vous-etes-a-un-clic-de-linscription-en-ligne/	2
https://www.cegepadistance.ca/accueil-etudiant/demande-dadmission-et-dinscription-2/inscription/	2
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/recherche/?q= sciences	2
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/programmes-et-cours/	1
https://www.cegepadistance.ca/?_ga= 2.253427341.505584858.1677613614-1741725436.1673884994&_gac= 1.54308826.1675188707.CjwKCAiAleOeBhBdEiwAfgmXf7PqYbzj5zYouo_1lniG9C3E0WgB8D_El6	1
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudier/decouvrez-les-etudes-au-cegep-a-distance/	1
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/nous-joindre/	1
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/cours/350102RE-65-1/	1
https://cegepadistance.ca/le-cegep-a-distance-2/politiques-et-reglements/	1
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/recherche/?q= psy&type= all&skills= all&order= name	1
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/programmes/?order= name#anchor-list	1
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/?_ga= 2.249036935.1264362200.1677694530-361439623.1675172202	1
https://www.cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudier/frais-a-debourser/	1
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/cours/	1
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudiant-inscrit-acces/informations-importantes/foire-aux-questions/	1
https://guidedechoixdecours.cegepadistance.ca/	1
https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/demande-dadmission-et-dinscription-2/minscrire-pour-la-premiere-fois-au-cegep-a-distance/avant-de-vous-inscrire-etudiant-regulier/	1

