

Évaluation heuristique :

Parcours d'étudiant futur et d'étudiant inscrit

Cégep à distance

Février et mars 2023

1. Objectifs et méthodologie 3

Méthodologie 4

Pages et scénarios du site de cegepadistance.ca sélectionnés pour l'évaluation 5

Critères heuristiques de Bastien & Scapin 6

2. Résultats en 60 secondes 7

Résumé des recommandations 8

Répartition des fiches par sévérité 9

Répartition des fiches par règle ergonomique 10

3. Observations et recommandations 11

[1. Guidage](#) 12

[2. Charge de travail](#) 33

[3. Contrôle explicite](#) 50

[4. Adaptabilité](#) 60

[5. Gestion des erreurs](#) 65

[6. Homogénéité et cohérence](#) 73

[7. Signification des codes et dénomination](#) 79

[8. Compatibilité](#) 83

4. Divers : questions et réponses 90

Inscription d'un nouvel étudiant 91

La connexion au portail 93

Trouvabilité de la section des étudiants actuels 94

Page suite à la déconnexion du portail 95

5. Prochaines étapes 97

Améliorations rapides 98

Améliorations requérant plus de réflexion 99

6. Questions et commentaires 101

- 1. Objectifs et méthodologie**
2. Résultats en 60 secondes
3. Observations et recommandations
4. Divers : questions et réponses
5. Prochaines étapes
6. Questions et commentaires

Méthodologie



2 évaluateurs

Deux évaluateurs ont parcouru le site de Cégep à distance. Elles ont identifié toutes les étapes nécessaires à un nouvel étudiant pour s'informer et faire une demande d'admission. Elles ont aussi identifié les parcours utilisateurs des étudiants actuels. Chacune des pages Web de ces parcours a été évaluée. Les évaluateurs ont comparé leurs observations et généré des recommandations personnalisées aux enjeux et buts du site du Cégep à distance. Les résultats et recommandations présentés dans ce rapport résultent d'une analyse conjointe.



Les parcours de demande d'admission d'un nouvel étudiant ainsi que le parcours d'inscription aux cours d'étudiant inscrit ont été évalués.



Critères d'évaluation

- **Critères de Bastien & Scapin**

Critères ergonomiques pour l'évaluation d'interfaces. La liste détaillée des critères est accessible sur le site de Capan.

<https://capan.co/fr/criteres-ergonomiques-bastien-scapin>

Pages et scénarios du site de cegepadistance.ca sélectionnés pour l'évaluation

✓ **Parcours d'étudiants actuels :** pages nécessaires au choix de cours, pages d'accès aux documents et services aux étudiants.

✓ **Parcours de futurs étudiants :** pages de prise de connaissance des informations d'admission, à la demande d'admission, des cours et des programmes offerts.

Les 34 pages évaluées :

1. Accueil	13. À un clic de demande	25. Recherche
2. Étudier au Cégep à Distance	14. Inscription en situation de partenariat	26. Étudiants inscrits
3. 3 étapes pour faire un choix éclairé	15. Inscription à des cours non crédités	27. Formulaires et documents officiels
4. Conditions d'admission	16. Frais à déboursier	28. Aide financière aux études
5. Conditions générales d'admission	17. Ressources	29. Politique et règlements
6. Cours et programmes	18. Foire aux questions	30. Mon projet, mes études
7. Liste des programmes offerts	19. Guide de choix de cours	31. L'encadrement et le suivi des étudiants
8. Sciences humaines sans maths	20. Découvrez nos programmes	32. Cote R
9. M'inscrire	21. Préalables universitaires	33. Mode d'emploi : sigles, définitions, options et matériel
10. M'inscrire pour la 1 ^{ère} fois	22. Découvrez nos cours	34. Nous Joindre
11. Inscription	23. Cours - Activité physique	
12. Inscription comme étudiant admis	24. Guide personnalisé	



Critères heuristiques de Bastien & Scapin

1. Guidage

Le Guidage est l'ensemble des moyens mis en œuvre pour conseiller, orienter, informer, et conduire l'utilisateur lors de ses interactions avec l'ordinateur (messages, alarmes, labels, etc.), y compris dans ses aspects lexicaux.

2. Charge de travail

Le critère Charge de travail concerne l'ensemble des éléments de l'interface qui ont un rôle dans la réduction de la charge perceptive ou mnésique des utilisateurs et dans l'augmentation de l'efficacité du dialogue.

3. Contrôle explicite

Le critère Contrôle explicite concerne à la fois la prise en compte par le système des actions explicites des utilisateurs et le contrôle qu'ont les utilisateurs sur le traitement de leurs actions.

4. Adaptabilité

L'adaptabilité d'un système concerne sa capacité à réagir selon le contexte, et selon les besoins et préférences des utilisateurs.

5. Gestion des erreurs

Le critère Gestion des erreurs concerne tous les moyens permettant d'une part d'éviter ou de réduire les erreurs, et d'autre part de les corriger lorsqu'elles surviennent.

6. Homogénéité/cohérence

Le critère Homogénéité/Cohérence se réfère à la façon avec laquelle les choix de conception de l'interface sont conservés pour des contextes identiques, et sont différents pour des contextes différents.

7. Signification des codes et dénominations

Le critère Signifiante des Codes et dénominations concerne l'adéquation entre l'objet ou l'information affichée ou entrée, et son référent. Des codes et dénominations "signifiants" disposent d'une relation sémantique forte avec leur référent.

8. Compatibilité

Le critère Compatibilité se réfère à l'accord pouvant exister entre les caractéristiques des utilisateurs et des tâches, d'une part, et l'organisation des sorties, des entrées et du dialogue d'une application donnée, d'autre part. Il concerne également le degré de similitude entre divers environnements ou applications.

1. Objectifs et méthodologie
- 2. Résultats en 60 secondes**
3. Observations et recommandations
4. Divers : questions et réponses
5. Prochaines étapes
6. Questions et commentaires



Résultats en 60 secondes

Résumé des recommandations

Priorité modérée

1. Faciliter la lecture en transformant les paragraphes en listes à points (fiche 2).
2. Créer un tableau des cours facilitant la lecture et comparaison de ceux-ci (fiche 8)
3. Utiliser des libellés de boutons uniques à la fonction du bouton. Ces libellés doivent expliciter l'action exacte générée par le bouton (fiches 10 et 11).
4. Fixer la grandeur des champs et du texte, peu importe la grandeur de la fenêtre du navigateur (fiches 15 et 17)
5. Repenser le traitement graphique. Utiliser le design pour démontrer une suite logique ou au contraire pour démontrer une séparation par sujets (fiche 62)

Priorité importante

1. Améliorer la flexibilité et les résultats obtenus par le moteur de recherche des cours et programmes (fiches 28, 29)
2. Ajouter des points d'entrées vers les sections prioritaires du site sur la *landing page* (page d'accueil) (fiches 34 et 44)
3. Regrouper les boutons et liens s'adressant aux nouveaux étudiants à une localisation, et ceux s'adressant aux étudiants actuels à une autre localisation de la page d'accueil (fiche 45).
4. Épurier le design en supprimant le contenu redondant dans une page et organiser l'information en menu accordéons (fiches 65 et 69).

Priorité critique

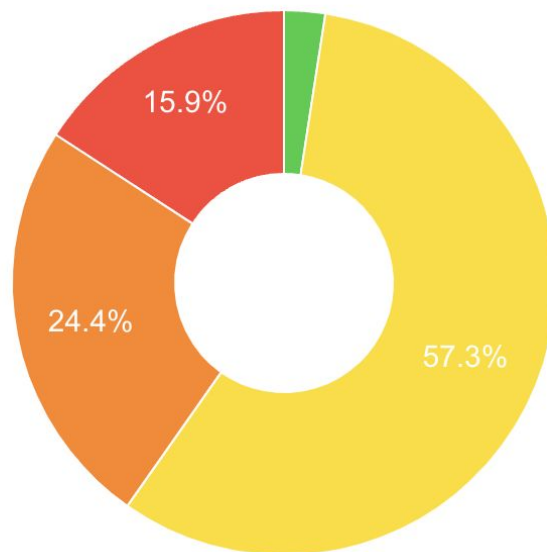
1. Prioriser la facilité de lecture par-dessus le style visuel/l'esthétique de la page (fiches 6 et 57).
2. Le but premier de ce site est de recevoir des demandes d'admission. Le design doit démontrer ce but en priorisant les *call-to-actions* en lien avec l'inscription (fiche 18).
3. Écourter pour faciliter le parcours de l'accueil vers la liste des programmes (fiche 47).
4. Fixer le contenu du menu principal, y ajouter l'arborescence complète du site et le placer à un endroit conventionnel (fiches 49, 50, 68).



Résultats en 60 secondes

Répartition des fiches par sévérité

Statistiques – Répartition par sévérité



- Observation
- Mineur
- Modéré
- Critique

Description de l'observation

Sévérité : **Critique**

Description de l'observation

Sévérité : **Importante**

Description de l'observation

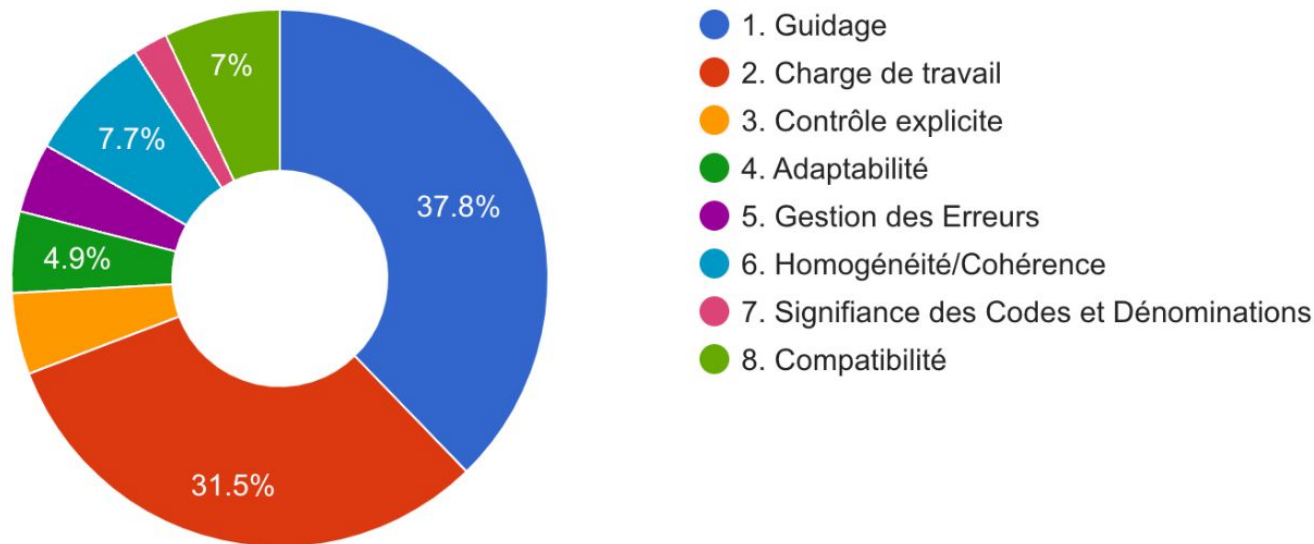
Sévérité : **Modérée**



Résultats en 60 secondes

Répartition des fiches par règle ergonomique

Statistiques – Répartition par règle



1. Objectifs et méthodologie
2. Résultats en 60 secondes
- 3. Observations et recommandations**
4. Divers : questions et réponses
5. Prochaines étapes
6. Questions et commentaires

1

Observations et recommandations

Guidage

Guidage

Guidage

« Le *Guidage* est l'ensemble des moyens mis en œuvre pour conseiller, orienter, informer, et conduire l'utilisateur lors de ses interactions avec l'ordinateur (messages, alarmes, labels, etc.), y compris dans ses aspects lexicaux ».

Fiches :

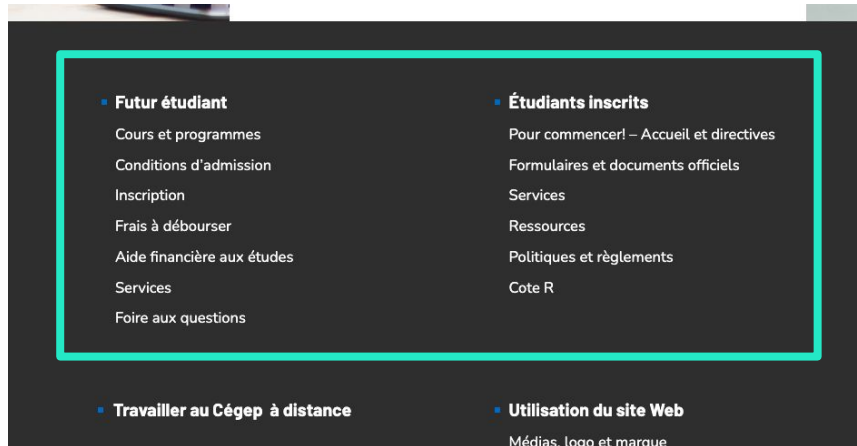
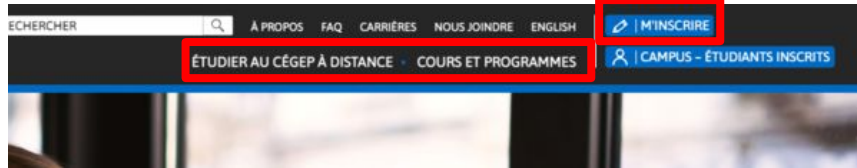
- Guidage : 21, 29, 45, 48, 68 et 82
- Lisibilité : 5, 6, 57, 73 et 77
- Incitation : 18, 19, 34, 44, 52 et 53
- Groupement/Distinction par la Localisation : 36 et 37



1.1.1

Observations et recommandations

Organisation des menus



Observation

Dans le *Header*, les différentes options s'adressant aux étudiants sont séparées. Il n'y a pas d'arborescence permettant de voir la **liste des pages** à accéder. Il n'y a que les points d'entrées « Étudier au Cégep à distance » et « cours et programmes ».

La division du contenu et les libellés employés dans le *Footer* **fonctionnent bien**.

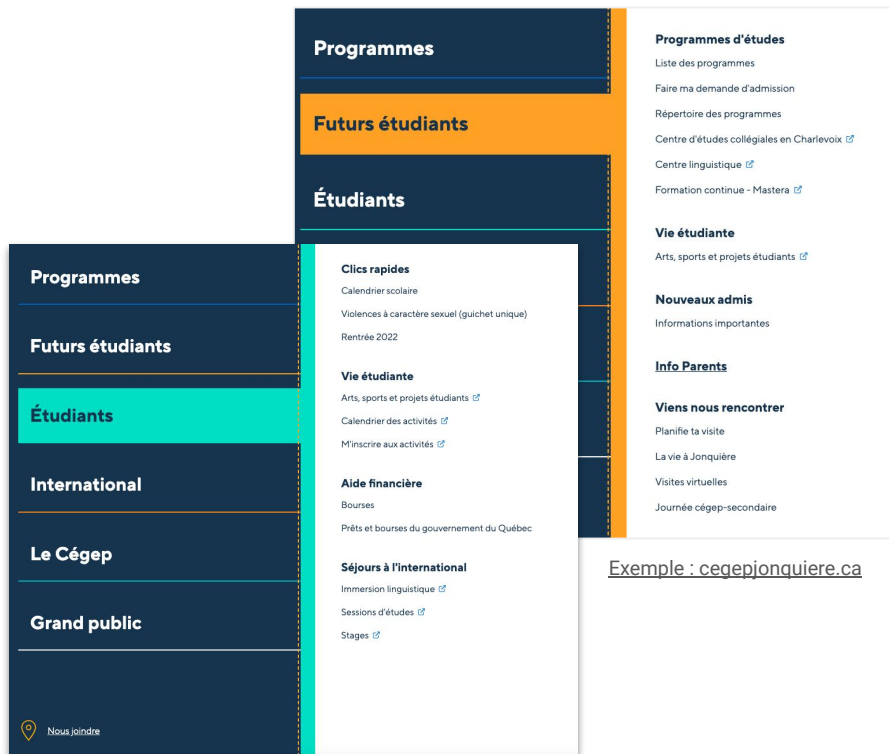
Il y a beaucoup d'options dans le *Header* et certaines pourraient se retrouver en bas de page.

Fiches : 45, 48, 68 et 82

1.1.1

Observations et recommandations

Organisation des menus

Exemple : cegepjonquiere.ca

Recommandation

Donner accès à l'utilisateur à l'**arborescence du site** via le menu du haut et lui permettre de naviguer de manière sûre et intentionnelle à travers les pages.

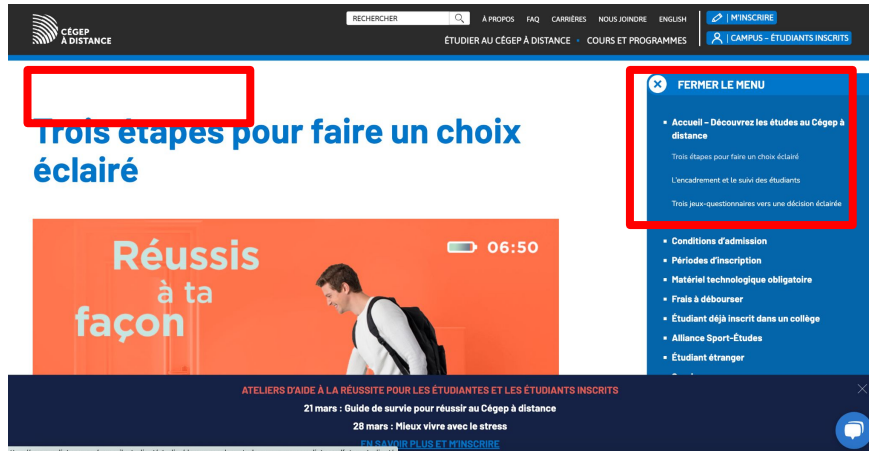
Rassembler ce qui s'adresse aux nouveaux étudiants et ce qui concerne les **étudiants inscrits** plus clairement et changer les libellés pour qu'ils soient le plus explicites possible. « Campus - étudiants inscrits » devrait simplement être « Étudiants actuels ».

Afin d'être cohérents, le *footer* et les boutons en haut de page doivent **avoir les mêmes libellés** parce qu'ils mènent au même endroit dans le site.

Certaines informations, telles que la FAQ, gagneraient à être placées dans le pied de page, comme elles sont moins essentielles et qu'on les retrouve généralement à cet endroit.

1.1.2

Observations et recommandations

Navigation : absence de fil d'Ariane**Observation**

Il n'y a pas de fil d'Ariane permettant à l'utilisateur de se situer dans le site et de facilement revenir à une étape précédente.

Fiches : 21

1.1.2

Observations et recommandations

Navigation : absence de fil d'Ariane



Exemple : [adidas.ca](https://www.adidas.ca)

Recommandation

Ajouter un fil d'Ariane sur toutes les pages, ce qui permettra à l'utilisateur d'accéder aux pages précédentes et de se repérer à travers le site.

1.1.3

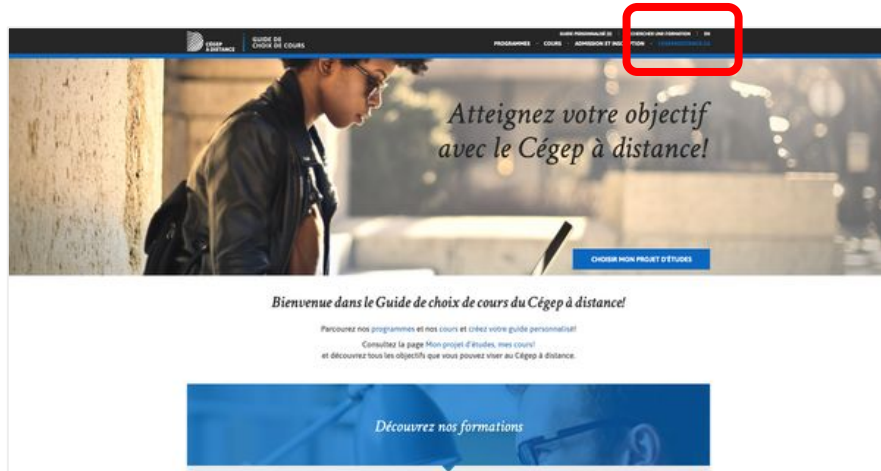
Observations et recommandations

Faciliter la navigation entre les deux sites

Observation

Il est très difficile pour l'utilisateur de voir et comprendre qu'il se trouve sur un site secondaire du Cégep à distance.

L'utilisateur peut facilement se perdre et être frustré de ne plus retrouver les pages qu'il cherche, qui pourraient en fait se retrouver sur le site principal du Cégep à distance.



Fiches : 67

1.1.3

Observations et recommandations

Faciliter la navigation entre les deux sites



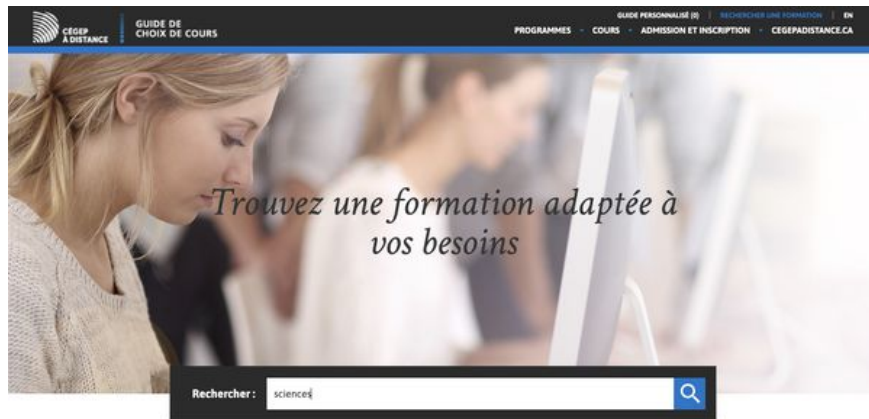
Recommandation

Si possible, **rassembler le tout** sur le même site.

Sinon, **faciliter la navigation entre les sites**. Les menus de sections devraient inclure les pages des deux sites, permettant ainsi un parcours aisé sur les deux sites.

1.1.4

Observations et recommandations

Facilité à utiliser la barre de recherche**Observation**

L'outil de recherche requiert une connaissance préalable des noms de cours et noms de programmes. Cependant, tous les étudiants ne détiennent pas ces informations.

Fiches : 29

1.1.4

Observations et recommandations

Facilité à utiliser la barre de recherche

Programmes

Recherchez selon vos centres d'intérêt...



— Champs d'intérêt

- ☒ **Génie**
- ☐ Mathématiques, informatique et technologies (18)
- ☐ Sciences pures et appliquées (11)
- ☐ Environnement (5)
- ☐ Affaires et économie (4)
- ☐ Sciences de la santé (4)
- ☐ Sciences humaines (2)

— Lieu

- ☐ Campus du centre-ville (Montréal) (31)
- ☐ Campus Macdonald (1)

— Types de programmes

- ☐ Mineure (20)
- ☐ Majeure (13)
- ☐ Cheminement Honours (5)
- ☐ Concentration majeure (2)
- ☐ Programme modulaire (2)

32 résultats dans *Génie* ([supprimer filtre](#))[Environmental Engineering \(Faculty of Engineering\)](#)

Mineure

Campus du centre-ville (Montréal)

Exemple : mcgill.ca

Recommandation

Ajouter du **guidage** afin d'aider les nouveaux étudiants à faire une recherche.

Des **filtres et catégories pré-faites** sont des bonnes solutions permettant aux utilisateurs de s'orienter dans leurs recherches initiales.

Lisibilité

Lisibilité

« [...] caractéristiques lexicales de présentation des informations sur l'écran pouvant entraver ou faciliter la lecture de ces informations (luminance des caractères, contraste caractères fond, dimension des lettres, espacement entre les mots, espacement entre les lignes, espacement entre les paragraphes, longueur des lignes, etc.) ».

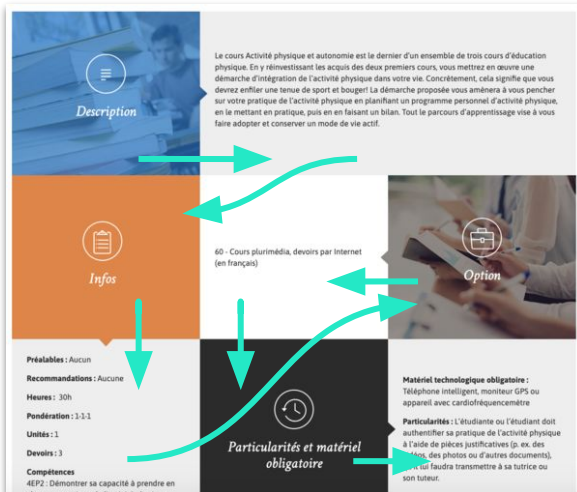
Fiches : 5, 6, 57, 73 et 77



1.2

Observations et recommandations

Lisibilité des descriptions de programmes et de cours



Observation

La mise en page de cette page rend la lecture difficile.

Difficile de suivre le **sens de lecture** en raison de la disposition des blocs de texte et de leur titre.

Les blocs de texte sont parfois très étroits. Dans ce **format vertical**. Il faut défiler longuement dans la page pour consulter l'ensemble du texte.



Fiches : 5, 6, 57, 73, 77

1.2

Observations et recommandations

Lisibilité des descriptions de programmes et de cours

TREMLIN DEC
INTÉGRATION AUX ÉTUDES COLLÉGIALES

081.A6 TREMLIN DEC

CAMPUS CAMPUS DE QUÉBEC, CAMPUS DE CHARLESBOURG

! Programme offert aussi à l'hiver

DESCRIPTION LISTE DES COURS

DESCRIPTION

Démarrez votre parcours collégial sur une note gagnante!

Vous arrivez du secondaire? Ce cheminement Tremplin DEC peut vous aider. Le personnel enseignant vous offrira de nombreux outils pour faciliter votre intégration et, grâce à l'apport de professionnels, vous aidera à définir ou à confirmer votre choix de programme. Tremplin DEC, un cheminement gagnant vers votre réussite scolaire!

TREMLIN DEC S'ADRESSE À VOUS SI :

- vous souhaitez poursuivre votre réflexion pour déterminer votre choix d'études et de carrière;
- vous avez besoin de cours préalables pour accéder à votre futur programme d'études;

Exemple : cegeplimoilou.ca

Recommandation

Respecter le **sens de lecture**.

Réviser la **hiérarchie de l'information**, afin de s'assurer que l'emphase est mise aux éléments les plus essentiels.

S'assurer que la **largeur des zones de texte** rendent la lecture plus adéquate, c'est-à-dire avec des lignes de textes plus larges (50 à 75 caractères par ligne)¹.

1. Scott, E. (2022). Readability: The Optimal Line Length. *Baymard Institute*.
<https://baymard.com/blog/line-length-readability>

Incitation

Incitation

« [...] moyens mis en œuvre pour amener les utilisateurs à effectuer des actions spécifiques [...] mécanismes ou moyens faisant connaître aux utilisateurs les alternatives, lorsque plusieurs actions sont possibles, selon les états ou contextes dans lesquels ils se trouvent.

L'incitation concerne également les informations permettant aux utilisateurs de savoir où ils en sont, d'identifier l'état ou contexte dans lequel ils se trouvent [...] ».

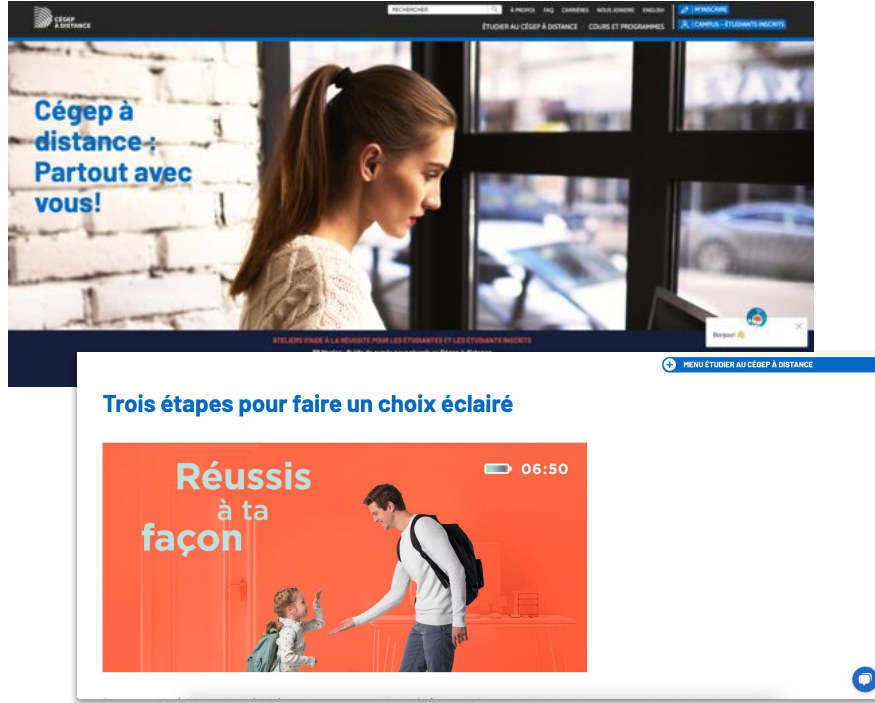
Fiches : 18, 19, 34, 44, 52 et 53



1.3.1

Observations et recommandations

Points d'entrée des pages



Observation

Dans certaines pages, dont la page **page d'accueil**, il semble y avoir un manque de guidage lors de l'arrivée sur la page

Cela rend difficile de déterminer quel est l'objectif de la page et ce que l'utilisateur peut y effectuer, car on n'y voit aucune information.

Cela est d'autant plus crucial dans la page d'accueil, comme il s'agit du **point d'entrée du site**.

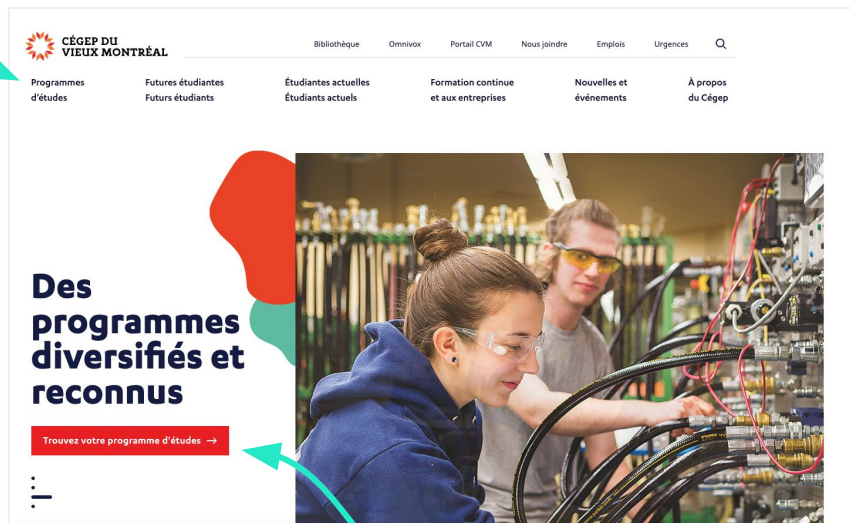
Fiches : 34, 44, 52

1.3.1

Observations et recommandations

Points d'entrée des pages

Accès clair vers les différents menus



Exemple : cvm.qc.ca

Incitatif vers un premier point d'entrée

Recommandation

Les titres devraient prendre beaucoup moins de place sur les pages du site. Ils devraient être un élément central et visible, tout en permettant d'y présenter de l'information **dès l'arrivée sur la page**.

Ajouter un élément permettant d'**inciter l'utilisateur** vers le **chemin voulu** comme point d'entrée.

Par exemple : sur la page d'accueil, un accès vers la page « Cours et programmes ».

1.3.2

Observations et recommandations

Priorisation du processus d'inscription dans le design du site



Vous êtes à un clic de l'admission

Aidez-nous à mieux vous connaître en répondant aux questions ci-dessous, ou passez directement à la demande d'admission en cliquant sur le lien au bas de la page. Notez que vos réponses demeureront anonymes et confidentielles et ne seront pas liées à votre dossier scolaire.

3. Le plus souvent, comment regardez-vous vos émissions de télévision offertes par les médias traditionnels, par exemple : Radio-Canada, TVA, Noovo, Télé-Québec, Art TV, RDS?

- ☐ Sur ma télé avec mon service de télédistribution, au moment où l'émission est diffusée
- ☐ Sur ma télé avec mon service de télédistribution, en rattrapage
- ☐ Sur un écran d'ordinateur ou d'un appareil mobile, au moment où l'émission est diffusée
- ☐ Sur un écran d'ordinateur ou d'un appareil mobile, en rattrapage
- ☐ Je regarde seulement des émissions offertes par les services de vidéo sur demande, par exemple : Netflix, Disney, Crave, Amazon Prime
- ☐ Je ne regarde jamais ou presque jamais d'émissions de télévision de quelque façon que ce soit

Avec Microsoft Forms | Le propriétaire de ce formulaire n'a pas fourni de déclaration de confidentialité quant à la façon dont il utilisera vos données de réponse. Ne fournissez pas d'informations personnelles ou sensibles. | Conditions d'utilisation | Accessibilité

PASSEZ À LA
DEMANDE D'ADMISSION

Observation

En arrivant sur la page « Vous êtes à un clic de l'admission », l'utilisateur voit seulement le questionnaire. Il pourrait se demander s'il est bien au bon endroit pour remplir sa demande d'admission.

On ne voit pas le bouton pour s'inscrire dans le bas de la page, ce qui porte à croire que le questionnaire est obligatoire.

Dans la page « Trois étapes pour faire un choix éclairé » le bouton pour s'inscrire présente la même emphase que le bouton pour l'action secondaire.

3^e étape : Passez à l'action

Votre choix est fait? Il est temps de procéder à votre inscription!

JE M'INSCRIS
AUJOURD'HUI

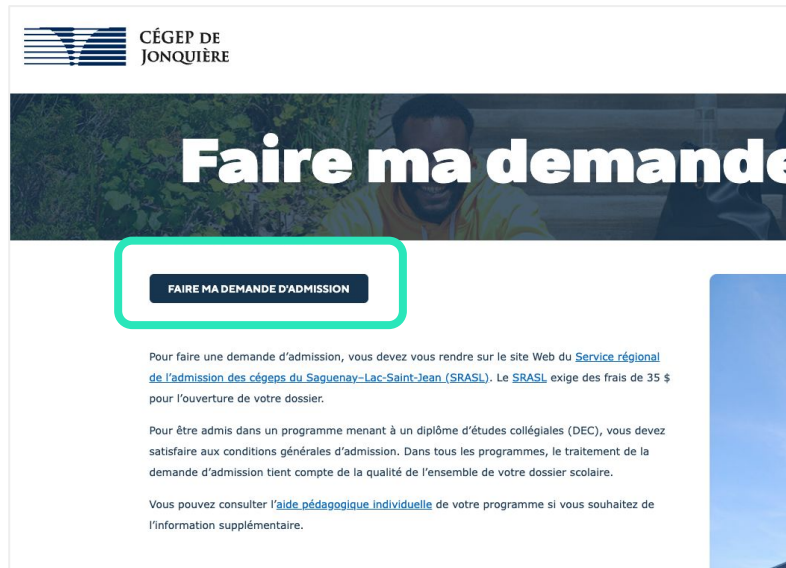
JE VEUX EN SAVOIR PLUS SUR
LES ÉTUDES AU CÉGEP À DISTANCE

Fiches : 18, 19 et 53

1.3.2

Observations et recommandations

Priorisation du processus d'inscription dans le design du site



Exemple : cegepjonquiere.ca

Recommandation

Mettre l'**emphase sur boutons** permettant d'effectuer les **actions les plus importantes**, afin de guider l'utilisateur vers le parcours voulu.

Bien indiquer quels sont les **parcours alternatifs**.

Hiérarchiser dans les pages les actions les plus importantes et les rendre accessibles facilement.

Par exemple : dans la page « Vous êtes à un clic de l'admission » le bouton de demande d'admission devrait se trouver en haut de page, et être l'élément principal.

Ceci réduira la confusion de l'utilisateur et la navigation additionnelle.

Groupement/Distinction par la Localisation

Groupement/Distinction par la Localisation

« Le critère *Groupement/Distinction par la Localisation* concerne le positionnement des items les uns par rapport aux autres dans le but d'indiquer leur appartenance ou non-appartenance à une même classe, ou encore dans le but de montrer la distinction entre différentes classes. Ce critère concerne aussi l'organisation des items dans une même classe ».

Fiches : 36 et 37

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scadin>



1.4

Observations et recommandations

Emplacement du contenu informatif

The top screenshot shows the 'Menu - Étudiants inscrits' page. It features three main sections: 'Messages importants' (with links for joining a tutor, plagiarism, and documents), 'Accès au Campus' (with fields for user code and password, and a 'CONNEXION' button), and 'Formulaires et reçus fiscaux' (with buttons for 'FORMULAIRES' and 'REÇUS FISCAUX').

The bottom screenshot shows the 'Formulaires et documents officiels' page. It features a section for 'Aide financière aux études' with a link to 'Consultez la page Aide financière aux études.' and a section for 'Demande de prolongation pour raison médicale' with a link to 'Télécharger le formulaire.'

Observation

Sur la page étudiants actuels, il y a plusieurs sujets présentés qui ne semblent pas être connectés.

L'accès à l'information concernant l'aide financière à l'étude, quant à elle, se retrouve dans « Formulaires et documents officiels ». Il n'est pas nécessairement clair que cette information va se retrouver à cet endroit.

Fiches : 36 et 37

1.4

Observations et recommandations

Emplacement du contenu informatif



Exemple : cegepjonquiere.ca

Recommandation

L'aide financière aux études devrait **avoir sa section** et un bouton qui mène directement à sa page, sur la page des étudiants inscrits.

Le lien "Aide financière aux études" pourrait continuer de figurer sur la page des formulaires.

Les sujets pourraient être **divisés en pages distinctes** accessibles par le menu principal.

Cela permettrait d'épurer les pages et présenter à l'utilisateur des informations plus centrées sur ses besoins actuels.

2

Observations et recommandations

Charge de travail

Charge de travail

Charge de travail

« Le critère *Charge de Travail* concerne l'ensemble des éléments de l'interface qui ont un rôle dans la réduction de la charge perceptive ou mnésique des utilisateurs et dans l'augmentation de l'efficacité du dialogue.

Deux sous-critères participent au critère Charge de Travail : Brièveté (qui inclut les critères Concision et Actions Minimales) , et Densité Informationnelle. »

Fiches :

- Brièveté : 1, 12, 16, 30, 65,
- Concision : 25
- Actions minimales : 3, 7, 39, 47, 59, 66, 70,
- Densité informationnelle : 2, 42, 46, 51, 58, 69, 80
- Charge de travail : 8, 21

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scapien>



2

Observations et recommandations

Manque de structure dans la liste des cours

Observation

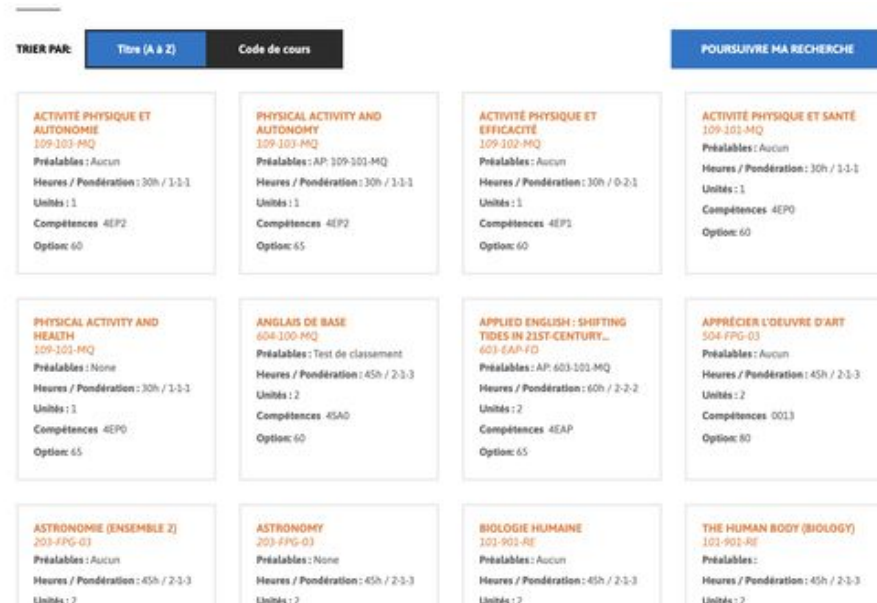
La section « *Liste des cours* » est très dense et uniforme.

Les détails importants se trouvent dans des encadrés.

Il n'y a aucune subdivision dans la liste des cours (exemple : par session).

Ceci rend la comparaison entre les cours très difficile pour l'utilisateur.

L'utilisateur est forcé de naviguer entre deux encadrés, et chercher les informations à comparer dans l'encadré



Fiches : 8 et 58

2

Observations et recommandations

Manque de structure dans la liste des cours

Recommandation

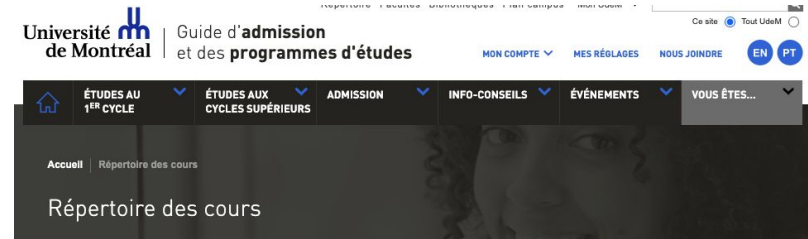
Diviser la liste selon une logique aiderait à se retrouver et à rendre cette section plus digeste et aiderait à la compréhension du programme.

Nous suggérons de **présenter la liste de cours dans un tableau comparatif**.

Les noms des cours peuvent figurer sur les rangées, et les critères de comparaison (préalables, heures, unités, etc.) se trouveraient en titre de colonnes.

Ceci permettra aux étudiants de facilement **comparer les cours** selon le ou les critères qui les intéressent.

À terme, **une recherche selon des critères**, comme dans l'exemple de l'Université de Montréal, améliorerait encore plus l'expérience utilisateur.



COURS		
	NUMÉRO	PÉRIODE
18th-Century British Literature	ANG 6130	3.0
20th & 21st Century Literatures in English	ANG 1034	3.0
À qui la ville? Fabrique urbaine et néolibéralisme	GEO 6205	3.0
ACLS en médecine dentaire	SRS 6013	1.0
Aborder l'humour en classe	DID 6480	3.0
Acceptation de l'essai doctoral	PSY 7992	12.0
Accès à la justice et règlement des conflits en droit comparé	DRT 6988	3.0
Accessibilité du Web et du multimédia	IDV 6019	3.0

<https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/>

2

Observations et recommandations

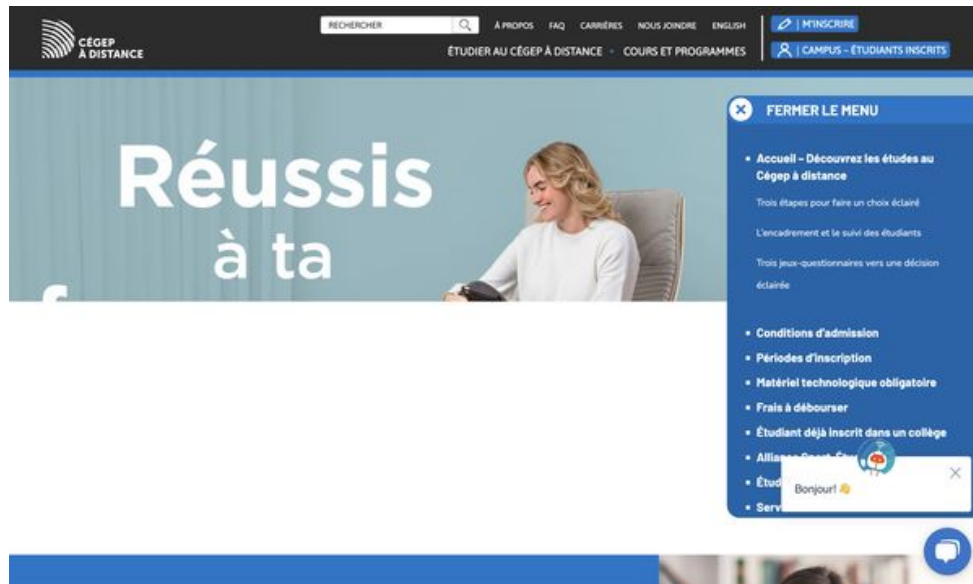
Faciliter la navigation en utilisant un fil d'Ariane

Observation

Afin de naviguer facilement, et de retourner sur des pages précédentes, le fil d'Ariane est un outil de navigation important.

Les utilisateurs ne connaissent pas l'arborescence du site. Le fil d'Ariane permet une création d'habitudes et l'apprentissage rapide d'un site web.

Sur le site de Cégep à distance, il n'y a pas de fil d'Ariane permettant à l'utilisateur de se situer dans le site et de facilement revenir à une étape précédente.



Fiche : 21

2

Observations et recommandations

Faciliter la navigation en utilisant un fil d'Ariane

Recommandation

Ajouter un fil d'Ariane pour faciliter la navigation entre les différentes pages et sections du site.

Citoyen Maisonneuve Emploi Calendrier scolaire Fondation Nous rejoindre

Intranet

Moodle

Bibliothèque

Omnivox



Collège de
Maisonneuve

Rechercher



PROGRAMMES
ET ADMISSION

VIE
ÉTUDIANTE

CAMPUS ET
INSTALLATIONS

INTERNATIONAL ET
INTERCULTUREL

SERVICES AUX
ENTREPRISES

RECHERCHE
ET INNOVATION



Vie étudiante > Bourses et aide financière > Dépannage d'urgence

DÉPANNAGE D'URGENCE

Dépannage alimentaire et financier occasionnel

Le Collège offre, grâce au Fonds citoyen de la [Fondation du Collège de Maisonneuve](#), un service de dépannage alimentaire et financier tout au long de l'année aux étudiants dont les obligations financières peuvent être momentanément difficiles à remplir.

Deux points d'information

- Éric Lemay, technicien en travail social : bureau B-2200K, par Mlo ou par téléphone, au 514 254-7131, poste 4887
- Direction des Services aux étudiants et à la communauté, local B-2200

<https://www.cmaisonneuve.qc.ca/vie-etudiante/bourses-aide-financiere/depannage-durgence/>

Brièveté

Brièveté

« La *Brièveté* concerne la charge de travail au niveau perceptif et mnésique à la fois pour les éléments individuels d'entrée ou de sortie et les séquences d'entrées(i.e., les suites d'actions nécessaires à l'atteinte d'un but, à l'accomplissement d'une tâche). Il s'agit ici de limiter autant que possible le travail de lecture, d'entrée et les étapes par lesquelles doivent passer les utilisateurs. »

Fiches : 1, 12, 16, 30, 65

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scadin>



2.1

Observations et recommandations

Éviter la redondance d'informations et boutons

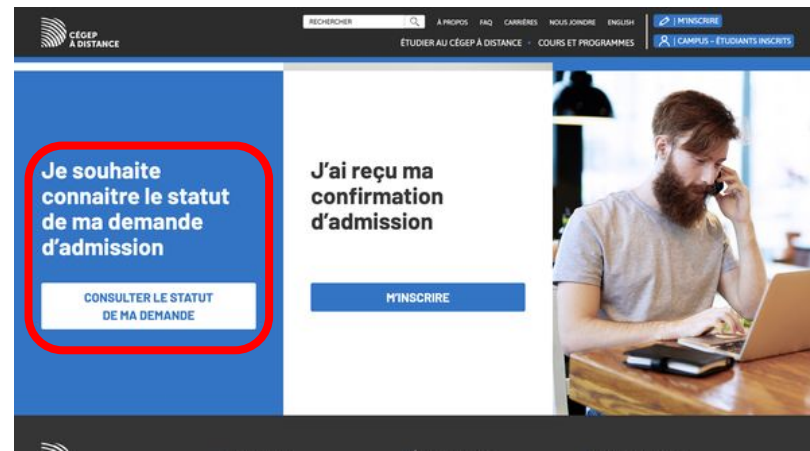


Observation

Sur la page *Guide de Choix de Cours*, les liens dans le texte au centre de la page mènent aux mêmes pages que les boutons en bas de page.

Il n'est pas clair pour l'utilisateur que les liens et les boutons génèrent la même action.

Fiche : 65



Observation

Sur la page *Inscription et Demande d'Admission*, le texte dans l'encadré et le libellé du bouton sont presque identiques. Ce genre de redondance peut être évité pour créer une interface plus sobre et épurée.

Fiche : 12

2.1

Observations et recommandations

Éviter la redondance d'informations et boutons

Recommandation

Nous recommandons de rassembler le contenu traitant le même sujet avec son bouton correspondant. Ainsi, la page sera simplifiée, et l'utilisateur aura une idée beaucoup plus claire des options s'offrant à lui.

Afin de garder l'espace clair et épuré, supprimer le texte qui n'ajoute pas d'information. Dans l'exemple de la page *Inscription et Demande d'Admission*, une simple **liste de boutons** menant à différentes étapes de l'inscription ou l'admission suffirait.

De plus, la division du texte en sous-sections peut aider l'utilisateur à comprendre une séquence d'étapes et la relation entre contenu et boutons.

Cela créera une interface plus simple et efficace pour les utilisateurs

Programmes et admission

Programmes et admission / Admission / 3. Déposer votre demande

3. Déposer votre demande

Maintenant que vous avez choisi un ou plusieurs programmes et que vous avez planifié votre demande, vous êtes prêt à la déposer.

Le formulaire en ligne est la manière la plus rapide de déposer une demande d'admission à l'Université de Sherbrooke. Celui-ci permet de déposer votre demande dans **deux programmes**. Vos candidatures seront étudiées de façon indépendante l'une de l'autre.

Certains programmes ou statuts de candidats nécessitent de transmettre [un formulaire imprimable](#) alors que d'autres ont [un processus de dépôt particulier](#).

DÉPOSER UNE DEMANDE D'ADMISSION - FORMULAIRE EN LIGNE

- Fournissez un courriel valide pour recevoir un accusé de réception et suivre l'évolution du traitement de votre dossier.
- Payez les [frais d'ouverture et de traitement du dossier](#).

Actions minimales

Actions minimales

« Le critère *Actions Minimales* concerne la charge de travail quant aux actions nécessaires à l'atteinte d'un but, à l'accomplissement d'une tâche. Il s'agit ici de limiter autant que possible les étapes par lesquelles doivent passer les utilisateurs. »

Fiches : 3, 7, 39, 47, 59, 66, 70

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scapien>



Recherche difficile dans les cours et programmes

Observation

Les listes de cours de et de programmes sont très longues.

L'utilisateur est forcé de faire défiler la liste pour chercher un cours ou un programme.

Il est forcé de passer à travers chaque encadré afin de trouver le titre qui l'intéresse.

Cette recherche pourrait être faite de manière plus efficace en outillant l'utilisateur

Fiches : 3 et 7

LISTE DES PROGRAMMES

TIER PAR

Titre (A & Z)	Code de programme	POUR SUIVRE MA RECHERCHE
AEC - COMPTABILITE LC&AT Le programme de courte durée vous propose une formation permettant d'acquies les compétences nécessaires afin d'effectuer des travaux de soutien et d'assistance liés à la gestion des activités comptables. Ce programme vise principalement à perfectionner vos compétences de base en comptabilité ou... à détenir un DES ou un DEP en comptabilité ou...		PRÉALABLES UNIVERSITAIRES 080.04 Le Cégep à distance offre 14 cours en français et 7 cours en anglais pouvant être considérés comme préalables pour être admissible à certains programmes universitaires. Ce cheminement permet aux étudiants de suivre les cours préalables nécessaires à leur admission universitaire.

DE-2. SCIENCES HUMAINES - PROFIL AVEC MATHÉMATIQUES 300.A1 Le programme Sciences humaines au collégial vise à vous rendre apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses di...		DEC - SCIENCES HUMAINES - PROFIL SANI MATHÉMATIQUES 300.A1 Le programme Sciences humaines au collégial vise à vous rendre apte à poursuivre des études universitaires dans les grands domaines des sciences humaines, du droit, des sciences de l'éducation et des sciences de l'administration par une formation scientifique basée sur l'acquisition et l'intégration de connaissances et de méthodes de diverses di...
--	--	--

LISTE DES COURS

Tier PAR	Titre (A & Z)	Code de cours	POUR SUIVRE MA RECHERCHE
ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOME 109-320-MQ Préalables: Aucun Heures / Pondération: 109 / 3.3.3 Unités: 1 Compétences: 4P2 Option: G3	PHYSICAL ACTIVITY AND AUTONOME 109-320-MQ Préalables: Aucun Heures / Pondération: 109 / 3.3.3 Unités: 1 Compétences: 4P2 Option: G3	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOME 109-320-MQ Préalables: Aucun Heures / Pondération: 109 / 3.3.3 Unités: 1 Compétences: 4P2 Option: G3	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ 109-320-MQ Préalables: Aucun Heures / Pondération: 109 / 3.3.3 Unités: 1 Compétences: 4P3 Option: G3
210-320-MQ HEALTH Préalables: Aucun Heures / Pondération: 109 / 3.3.3 Unités: 1 Compétences: 4P3 Option: G5	AIDE À LA RÉUSSITE DE L'ÉLÈVE REL (L'ÉLÈVE) Préalables: Aucun Heures / Pondération: 400 / 4.0.0 Unités: 0 Compétences: Option: G5	ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE 203-010-MQ Préalables: PA - L'un de ces cours: Math 120 ou 124 ou secondaire 4- Unités: 2.66 Compétences: 022K, 022Z Option: 70	LINEAR ALGEBRA AND VECTOR GEOMETRY 203-010-MQ Préalables: Math 120 or 203-010- or secondaire 4- Unités: 2.66 Compétences: 022K, 022Z Option: 75
ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE 203-010-MQ Préalables: PA - L'un de ces cours: Math 120 ou 203-010- Unités: 2.66 Compétences: 022K, 022Z Option: 75	ANALYSE FINANCIÈRE DE PROJETS D'INVESTISSEMENT L. 420-333-03 Préalables: PA - 420-214-FD Heures / Pondération: 450 / 3.2.2 Unités: 1.66	ANALYSE DE BASE 420-110-MQ Préalables: Test de classement Heures / Pondération: 450 / 3.2.3 Unités: 2 Compétences: 0540	ANALYSE DES AFFAIRES 420-333-FD Préalables: PA, 024-025-MQ ou les deux cours suivants: 024-026-MQ Heures / Pondération: 450 / 3.2.3 Unités: 1.66

2.2

Observations et recommandations

Recherche difficile dans les cours et programmes

Recommandation

Outiller l'utilisateur pour qu'il puisse faire une recherche plus efficace.

D'abord, ajouter une barre de recherche lui permettant d'utiliser des mots clés pour trouver un cours ou un programme.

Une autre suggestion serait d'ajouter des filtres selon le domaine d'étude pour raffiner le contenu qui lui est présenté

Trouver un programme d'études

LUQAM offre plus de 300 programmes d'études, dont plusieurs sont uniques au Québec, au Canada et en Amérique du Nord.

TITRE DU PROGRAMME	TYPE	CYCLE
Acquisition et gestion de talents NOUVEAU	Microprogramme	1
Action culturelle	Baccalauréat	1
Actuariat	Baccalauréat	1
Actuariat	Majeure	1
Administration	Baccalauréat	1
Administration	Certificat	1
Administration	Doctorat	3
Administration des services	Certificat	1
Administration des affaires (MBA)	MBA	2
Administration des affaires - MBA pour cadres	MBA	2
Administration des affaires - MBA pour cadres spécialisé en gestion de la technologie	MBA	2
Administration des affaires - MBA pour cadres spécialisé en services financiers	MBA	2
Administration des services publics	Certificat	1
Allemand	Certificat	1
Allemand	Concentration	1

Filtres

Recherche par code (ex.0823)

☐ Nouveaux programmes

Domaines d'études

☐ Tous

Facultés et école

☐ Arts

☐ Communication

☐ Education

☐ Gestion

☐ Science politique et droit

☐ Sciences

☐ Sciences humaines

<https://etudier.uqam.ca/programmes>

Université Laval > Études >

Tous les programmes d'études

Chercher par mots-clés

[Voir tous les programmes](#) [Trouver un cours](#)

Niveaux de formation

747 résultats

☐ **Premier cycle**

☐ Baccalauréats et doctorats de premier cycle

☐ Certificats

☐ Microprogrammes

☐ **Deuxième cycle**

☐ Maîtrises professionnelles

☐ Maîtrises recherche

☐ Diplômes d'études supérieures spécialisées

1^{er} cycle Baccalauréat en

Actuariat

Ce baccalauréat vous permettra de devenir une professionnelle ou un professionnel de l'analyse et du traitement des incidences financières du risque. Ainsi, vous mettrez à profit vos aptitudes pour les mathématiques et votre esprit créatif pour résoudre des problèmes financiers et sociaux.

Sciences pures et appliquées Administration et gestion

[Consulter les détails du programme >](#)

1^{er} cycle Baccalauréat en

Administration des affaires

90 Crédits De 3 à 3 1/2 ans

90 Crédits 3 ans

<https://www.ulaval.ca/etudes/programmes>

2.2

Observations et recommandations

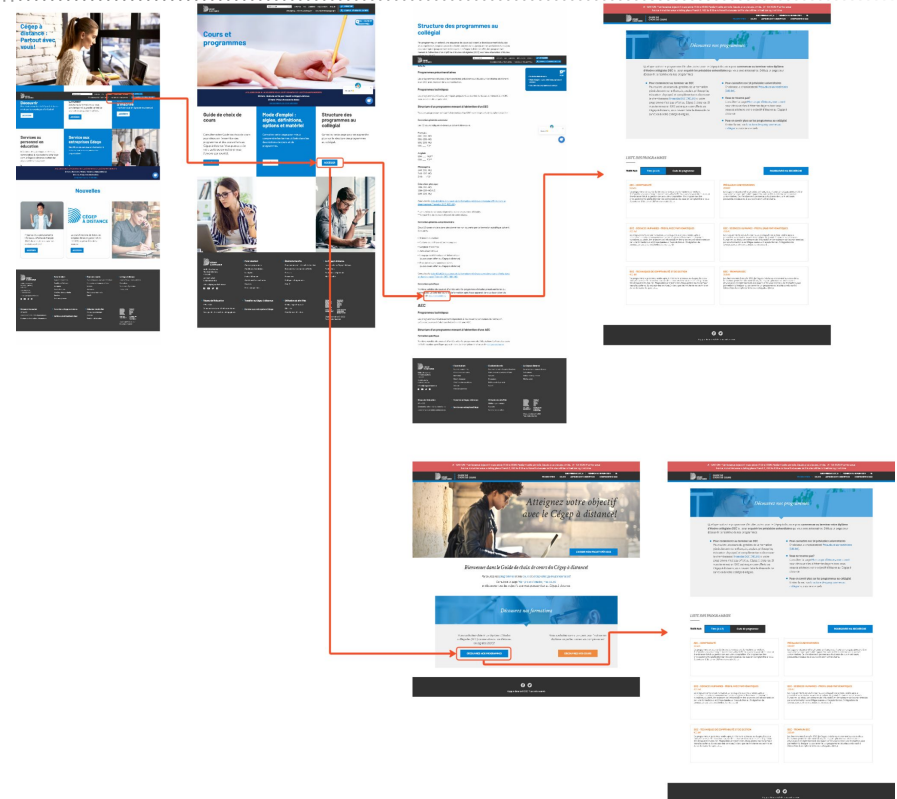
Simplifier le parcours vers les programmes

Observation

À partir de la page d'accueil, l'utilisateur doit trouver 3 boutons et faire 3 cliques, pour passer par 3 pages afin d'arriver à la liste de programmes.

Le bouton « Cours et programmes » peut être interprété comme un accès direct à la page de liste des cours et programmes. Cependant, elle conduit à une page intermédiaire.

Fiche : 47



2.2

Observations et recommandations

Simplifier le parcours vers les programmes

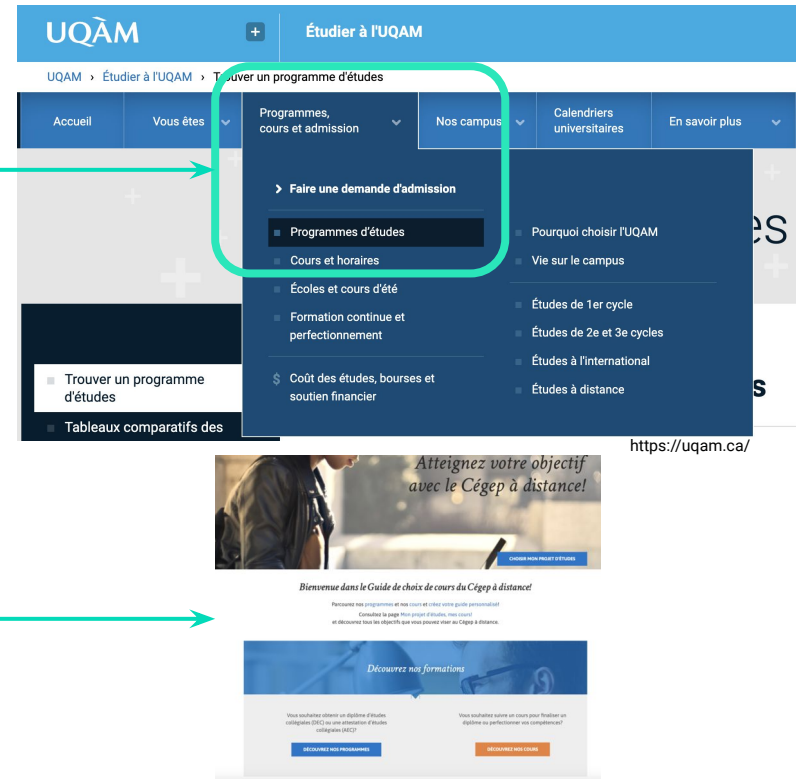
Recommandation

L'accès à la liste de cours et à la liste de programmes devrait être **simplifié** pour que l'utilisateur puisse y **accéder directement de la page d'accueil**.

Nous suggérons l'ajout d'un **menu principal** sur la page d'accueil. Dans ce menu, il pourrait avoir une section Programmes et cours, avec des **sous-catégories** "Liste des cours" et "Liste des programmes".

De plus, l'utilité des pages intermédiaires est à revoir. La page «Guide de choix de cours» n'apporte **pas de nouveau contenu**. Cette page ne contient que des accès vers d'autres pages. En transférant les liens dans le menu, cette page peut être supprimée.

Fiche : 66



2.3

Observations et recommandations

Densité informationnelle

Densité informationnelle

« La *Densité Informationnelle* concerne la charge de travail du point de vue perceptif et mnésique, pour des ensembles d'éléments et non pour des items. »

Fiches : 2, 42, 46, 51, 58, 69, 80

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scapien>



2.3

Observations et recommandations

Grande quantité de texte non-structurée

The image displays three screenshots of the Cégep à Distance website, illustrating a high density of unstructured text. The first screenshot shows a page about the deadline for financial aid applications (AFE), stating a six-month deadline and mentioning that the aid is not awarded until after the final evaluation. The second screenshot shows a page titled 'Faire aux questions' (Ask questions) with a section 'Comment dois-je faire pour présenter une demande d'aide financière aux études?' (How should I make a financial aid application?). It provides instructions on where to fill out the form and mentions a deadline of May. The third screenshot shows a page titled 'COMMENCER OU TERMINER UN DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (DEC), QUEL QUE SOIT VOTRE PROGRAMME D'ÉTUDES' (Start or finish a college diploma (DEC), whatever your program of study). It lists conditions for receiving a DEC, such as completing all required courses and exams, and mentions the possibility of receiving a DEC in various fields like sciences, humanities, or mathematics.

Observation

Ces pages sont des exemples de densité informationnelle qui peut se trouver à plusieurs endroits dans le site de Cégep à Distance.. Il y a énormément de textes et d'informations sur ces pages.

En arrivant sur ces pages, l'utilisateur est présenté avec l'entièreté du contenu. Il n'y a pas de structure lui permettant de rechercher et identifier rapidement la section qui l'intéresse.

L'utilisateur peut facilement passer par-dessus les informations dont il a besoin comme toutes les sections sont visuellement similaires.

Fiches : 42, 69, 80

2.3

Observations et recommandations

Grande quantité de texte non-structurée

Recommandation

Nous suggérons l'utilisation d'accordéons afin de diviser le contenu. Un système d'accordéon permet de parcourir rapidement l'ensemble du contenu de la page et d'identifier les sujets correspondants aux besoins de l'utilisateur.

L'utilisation d'un accordéon permet à l'utilisateur de gérer la densité informationnelle et de seulement afficher les sujets qui l'intéressent.

Programs Offered

Springboard to a DCS (Tremplin DEC Transition program) ▼

University Prerequisites ▼

DEC ▼

Application Instructions

Step 1: Complete the online application ▲

Before starting your application, be sure to have on hand your birth certificate and your academic records. Answer every question. Your family name and given names should be entered exactly as they appear on your birth certificate.

Step 2: Submit the application fee ▼

Step 3: Upload required documents ▼

<https://www.dawsoncollege.qc.ca/credit/>

3

Observations et recommandations

Contrôle explicite

Contrôle Explicite

Contrôle Explicite

« Le critère *Contrôle Explicite* concerne à la fois la prise en compte par le système des actions explicites des utilisateurs et le contrôle qu'ont les utilisateurs sur le traitement de leurs actions.

Deux sous-critères participent au Contrôle Explicite : Actions Explicites et Contrôle Utilisateur. »

Fiches : 11, 33, 35, 54, 62, 79

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scadin>



3.1

Observations et recommandations

Actions Explicites

Actions Explicites

« Le critère *Actions Explicites* concerne la relation pouvant exister entre le fonctionnement de l'application et les actions des utilisateurs. Cette relation doit être explicite, c'est-à-dire que le système doit exécuter seulement les opérations demandées par l'utilisateur et pas d'autres et ce, au moment où il les demande. »

Fiches : 11, 35, 54, 62

<https://capan.co/ergonomic-criteria-bastien-scadin>



3.1

Observations et recommandations

Expliciter les actions des boutons dans leurs libellés

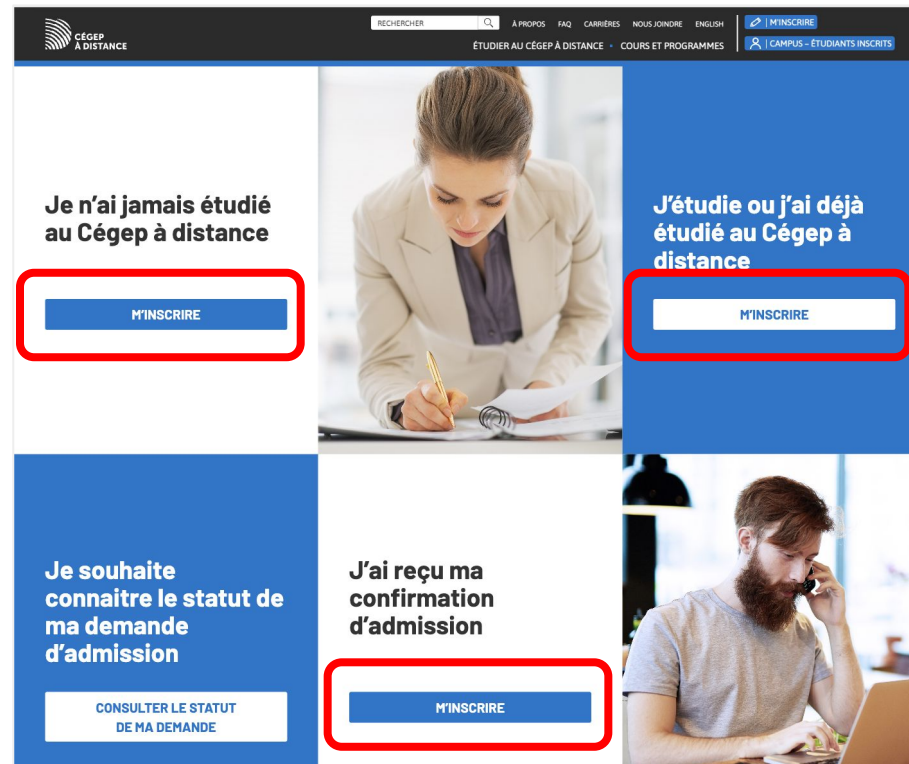
Observation

Le bouton avec le libellé "M'inscrire" est utilisé trois fois sur la page *Inscription et demande d'admission*.

Malgré que ce soit le même bouton, il mène à trois pages distinctes. Les réelles actions du bouton ne sont pas explicitées dans le libellé du bouton.

De plus, le bouton avec le libellé "M'inscrire" sous "J'ai reçu ma confirmation d'admission" mène à une page nommée "Inscription et statut d'admission". Le texte "J'ai reçu ma confirmation d'admission" peut mener à l'utilisateur qu'il sera amené à une page avec la prochaine étape dans le processus d'admission, mais ce n'est pas le cas.

Fiche : 11



3.1

Observations et recommandations

Expliciter les actions des boutons dans leurs libellés

Recommandation

Le libellé du bouton devrait expliciter l'action précise qu'il engendre. Donc deux boutons ne menant pas au même endroit dans le site ne devraient pas avoir le même libellé.

Sur la page Inscription et demande d'admission, des exemples de libellés sont "M'inscrire pour la première fois", "M'inscrire pour continuer mes études" et "Statut de ma demande d'admission".



https://admission.sram.qc.ca/?utm_medium=bouton-cta&utm_source=sl&utm_campaign=admission-5-etapes

3.1

Observations et recommandations

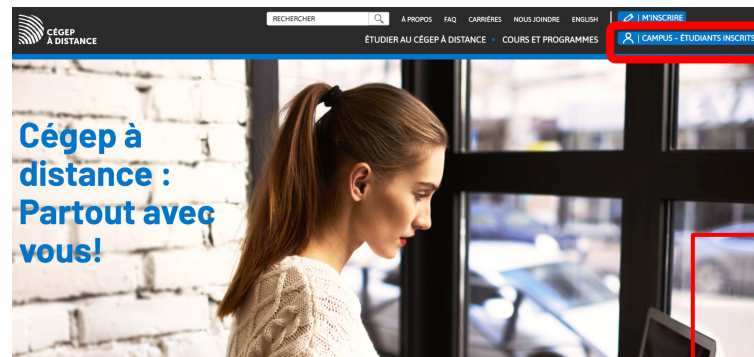
Créer un accès au portail dans la bannière principale

Observation

Dans la bannière principale, il y a un bouton CAMPUS - Étudiants inscrits. Lorsque l'utilisateur survole le bouton avec sa souris, une infobulle apparaît indiquant "Accès au Campus et à vos services".

L'utilisateur peut comprendre que ce bouton mènera directement à la page de connexion du portail étudiant. Cependant, ce bouton mène à la page *Étudiant Inscrit - Accès, renseignements, services*.

Fiche : 35



3.1

Observations et recommandations

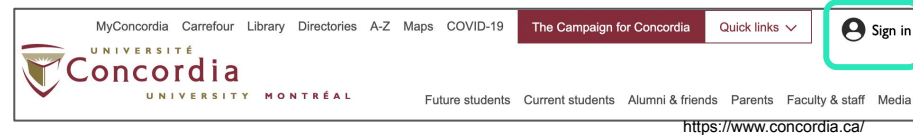
Créer un accès au portail dans la bannière principale

Recommandation

Nous suggérons de créer deux boutons distincts.

Le premier bouton mène l'utilisateur directement à la page de connexion du campus en ligne.

Le second bouton ou lien mène, qui pourrait figurer dans un menu principal, mène l'utilisateur à la page comprenant les informations pour les étudiants inscrits (renseignements et services).



Contrôle utilisateur

Contrôle utilisateur

« Par *Contrôle Utilisateur* on entend ici le fait que l'utilisateur doit toujours avoir la main, pouvoir contrôler le déroulement (ex.: interrompre, reprendre) des traitements informatiques en cours. Ses actions devraient être anticipés et des options appropriées fournies pour chaque cas. »

Fiches : 79

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scadin>



3.2

Observations et recommandations

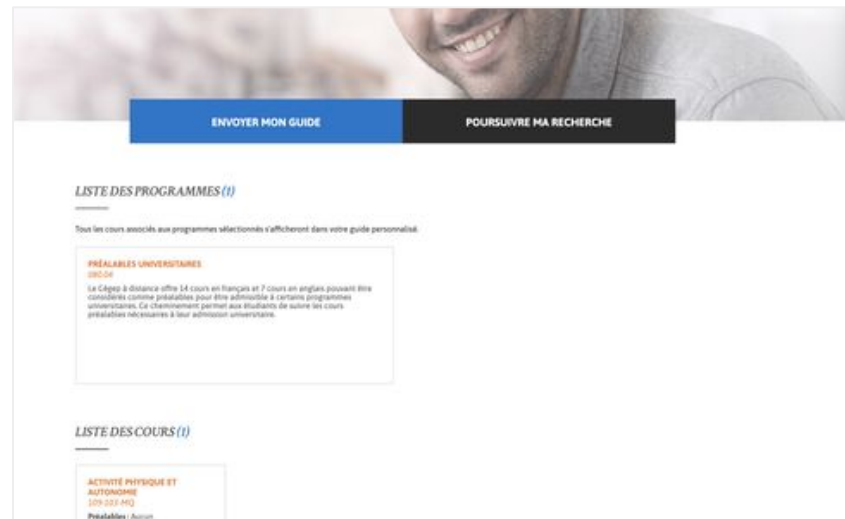
Impossible de supprimer un cours sélectionné

Observation

À partir du Guide Personnalisé, il n'y a pas de moyen mis à la disposition de l'utilisateur afin de modifier la sélection de cours ou de programmes.

Il semble impossible de supprimer un item à partir de la page du guide personnalisé. L'utilisateur est forcé de retourner sur la page du cours et de le supprimer de son guide à partir de cette page.

Fiche : 79



3.2

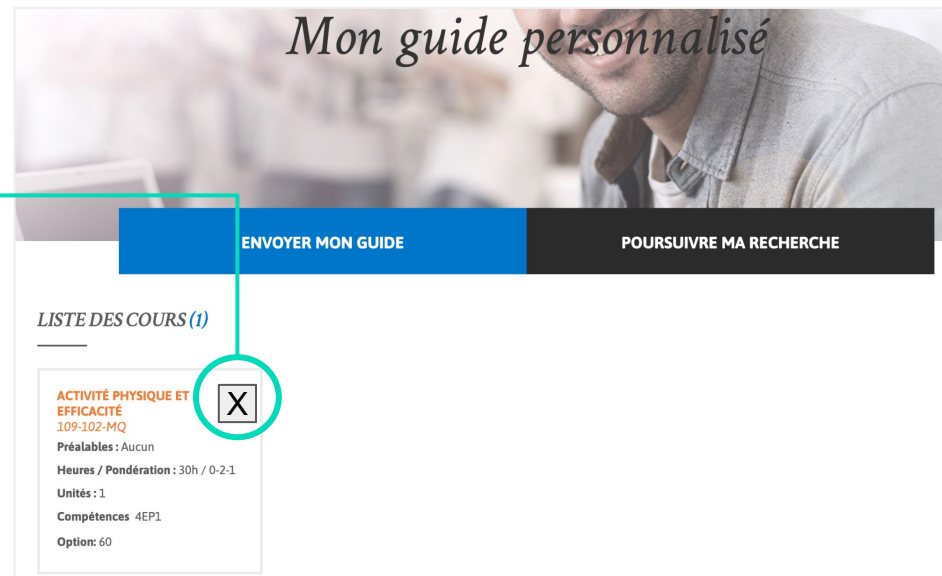
Observations et recommandations

Impossible de supprimer un cours sélectionné

Recommandation

Une fonction permettant à l'utilisateur de supprimer des cours de son guide, dans le Guide Personnalisé, devrait être ajoutée. Ceci donnera le plein contrôle à l'utilisateur de personnaliser son expérience et modifier ses sélections.

Ceci est comparable à la possibilité de modifier les items ajoutés à un panier d'achats sur un site de e-commerce.



4

Observations et recommandations

Adaptabilité

Adaptabilité

Adaptabilité

« L'*adaptabilité* d'un système concerne sa capacité à réagir selon le contexte, et selon les besoins et préférences des utilisateurs. »

Fiches :

- Flexibilité : 74
- Prise en Compte de l'Expérience de l'Utilisateur : 67

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scapien>



Flexibilité

Flexibilité

« [...] moyens mis à la disposition des utilisateurs pour personnaliser l'interface afin de rendre compte de leurs stratégies ou habitudes de travail et des exigences de la tâche.

[...] nombre de façons différentes mises à la disposition des utilisateurs pour atteindre un objectif donné. Il s'agit en d'autres termes de la capacité de l'interface à s'adapter à des actions variées des utilisateurs.»

Fiches : 74

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scadin>



Densité de la liste des cours

Cégep à distance : Évaluation heuristique - Parcours étudiant futur et étudiant inscrit

4.1

Observations et recommandations

Densité de la liste des cours

80 résultats

Matières ▼

Cycles d'études ▼

Sessions ▲

☒ Hiver 2023

Formules d'enseignement ▼

Modes d'enseignement ▼

Attributs ▼

Facultés ▼

Départements et écoles ▼

Nombre de crédits ▲

Minimum
1 ▼

Maximum
Aucun ▼

Formules d'enseignement

ADM - Administration			
ADM-3104 Strategic Management	À l'horaire: hiver 2023		>
ANG - Anglais			
ANG-1004 Literary Genres: Poetry	À l'horaire: hiver 2023	Y	>
ANG-1005 Literary Genres: Theatre	À l'horaire: hiver 2023	Y H	>
ANG-2002 English Grammar: Nominal Forms	À l'horaire: hiver 2023	Y	>
ANG-2010 Survey of Postcolonial Literatures	À l'horaire: hiver 2023		>
ANG-2019 Critical Writing II : Essay Forms	À l'horaire: hiver 2023	Y	>
ANG-2029 Content-based Writing II : TESL	À l'horaire: hiver 2023	Y	>
ANG-2035 Irish Literature	À l'horaire: hiver 2023	Y H	>
ANG-2501 Introduction to Semantics	À l'horaire: hiver 2023	Y	>
ANG-2515 Language Acquisition	À l'horaire: hiver 2023	Y	>
ANG-2701 Special Project : Morrin Centre Internship	À l'horaire: hiver 2023		>
ANG-3025 Shakespeare	À l'horaire: hiver 2023		>
ANG-3029 Action Research Writing Projects : TESL	À l'horaire: hiver 2023	Y	>
ANG-3150 Special Topics in English-Canadian Literature	À l'horaire: hiver 2023	Y	>

Exemple : ulaval.ca

Recommandation

Offrir la possibilité de **filtrer les cours** en fonction de certains critères essentiels pour la recherche de cours, selon les besoins des étudiants.

Par exemple : par nombre de crédits, discipline, langue ou prérequis.

5

Observations et recommandations

Gestion des erreurs

Gestion des Erreurs

Gestion des Erreurs

« Le critère *Gestion des Erreurs* concerne tous les moyens permettant d'une part d'éviter ou de réduire les erreurs, et d'autre part de les corriger lorsqu'elles surviennent. Les erreurs sont ici considérées comme des saisies de données incorrectes, des saisies dans des formats inadéquats, des saisies de commandes avec une syntaxe incorrecte, etc.

Trois sous-critères participent à la *Gestion des Erreurs* : *Protection Contre les Erreurs*, *Qualité des Messages d'Erreurs* et *Correction des Erreurs*. »

Fiches : 20, 26, 28, 64, 82

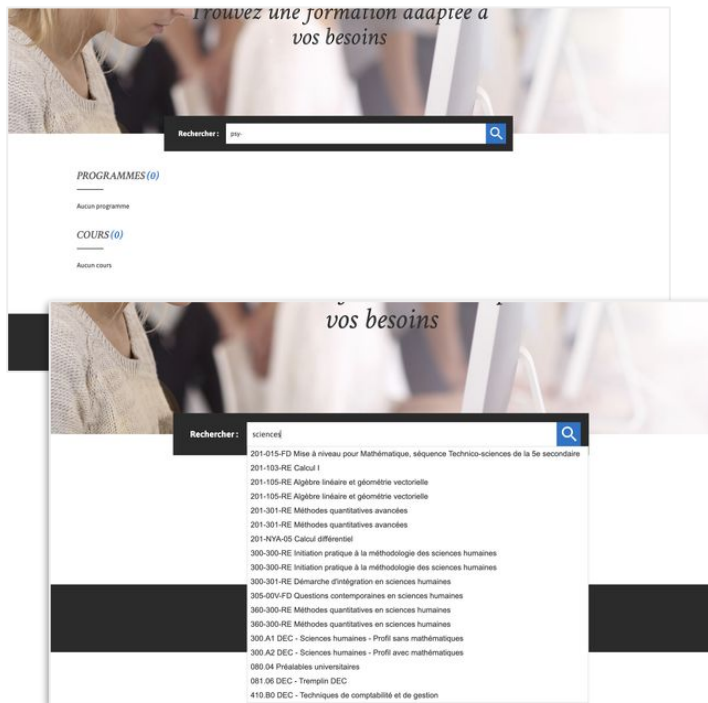
<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scadin>



5.1

Observations et recommandations

Résultats obtenus par la barre de recherche



Observation

Selon ce qui est entré dans la barre de recherche par l'utilisateur, les résultats obtenus ne sont pas toujours pertinents.

Pour une recherche de cours de psychologie, par exemple, si le mot complet (psychologie) ou une partie spécifique du mot (psycho) n'est pas écrit, aucun résultat n'apparaît

Si l'on entre « Science », on ne peut pas obtenir de résultats de programmes et plusieurs des résultats n'ont pas le mot " science » dans leur titre.

Un utilisateur souhaitant consulter la page d'un programme ne peut pas y accéder grâce au moteur de recherche.

Fiches : 20 et 28

5.1

Observations et recommandations

Résultats obtenus par la barre de recherche

RECHERCHE

11 RÉSULTAT(S) TROUVÉ(S) POUR « SCIENCE »

Sciences de la nature (200.B0)
 /formations/diplomes-d-etudes-collegiales-dec-preuniversitaire/200b0-sciences-de-la-nature/
 Le programme préuniversitaire Science de la nature, profil Santé, sciences pures et appliquées, à travers l'apprentissage de la biologie, de la chimie, des mathématiques et de la physique, permet d...
 @ Mise à jour : 02 mars 2023

Sciences humaines - Éducation (300.A4)
 /formations/diplomes-d-etudes-collegiales-dec-preuniversitaire/300a4-sciences-humaines-education/
 Le programme préuniversitaire Sciences humaines, profil Éducation vous initie aux enjeux du monde de l'enseignement. C'est la formation rêvée pour ceux qui se destinent à des études universitaires...
 @ Mise à jour : 02 mars 2023

Sciences de la nature et Sciences humaines - double DEC (200.D1)
 /formations/diplomes-d-etudes-collegiales-dec-preuniversitaire/200d1-sciences-humaines-sciences-de-la-nature/
 Le double DEC Sciences de la nature et Sciences humaines, d'une durée de trois ans, conduit à l'obtention de deux diplômes préuniversitaires : l'un en Sciences de la nature, l'autre en Sciences hum...
 @ Mise à jour : 02 mars 2023

Sciences humaines - Enjeux internationaux (300.A2)
 /formations/diplomes-d-etudes-collegiales-dec-preuniversitaire/300a2-sciences-humaines-enjeux-internationaux/

PRÉCISEZ VOTRE RECHERCHE

science

Types :

- ☐ Article de blogue
- ☒ Programmes et cours
- ☐ Personne
- ☐ Événement
- ☐ Page de contenu
- ☐ Fichier

RECHERCHER

Recommandation

Améliorer les résultats obtenus par le moteur de recherche. Sinon, aider l'utilisateur à effectuer une recherche plus efficace.

Seulement présenter les résultats utilisant les mots de la recherche.

Aider les utilisateurs qui pourraient effectuer des fautes de frappe ou des erreurs d'orthographe.

Exemple : cegeplimoilou.ca

Exemple : mcgill.ca

psyco

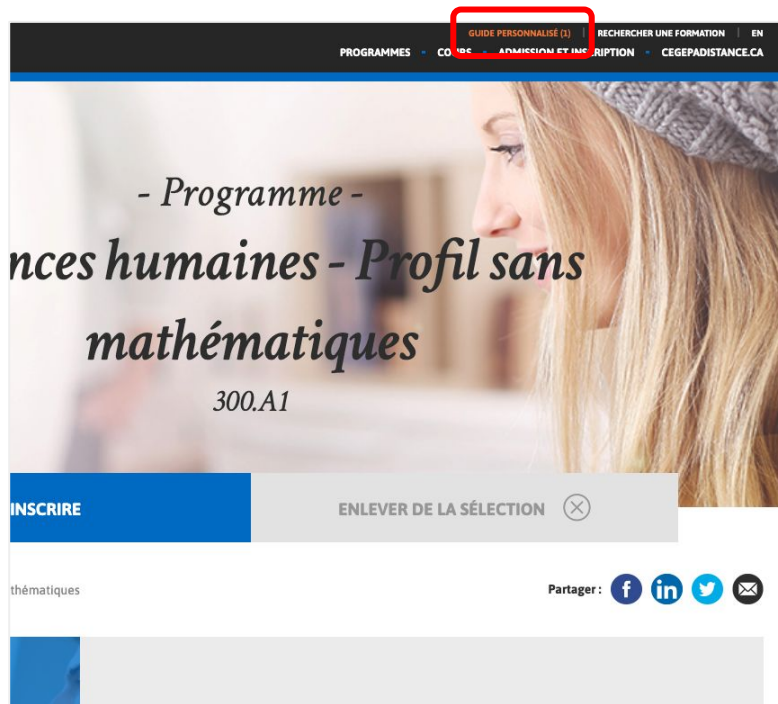
1 result

Did you mean psyc?

5.2

Observations et recommandations

Rétroaction lors de l'ajout d'un Programme au Guide personnalisé



Observation

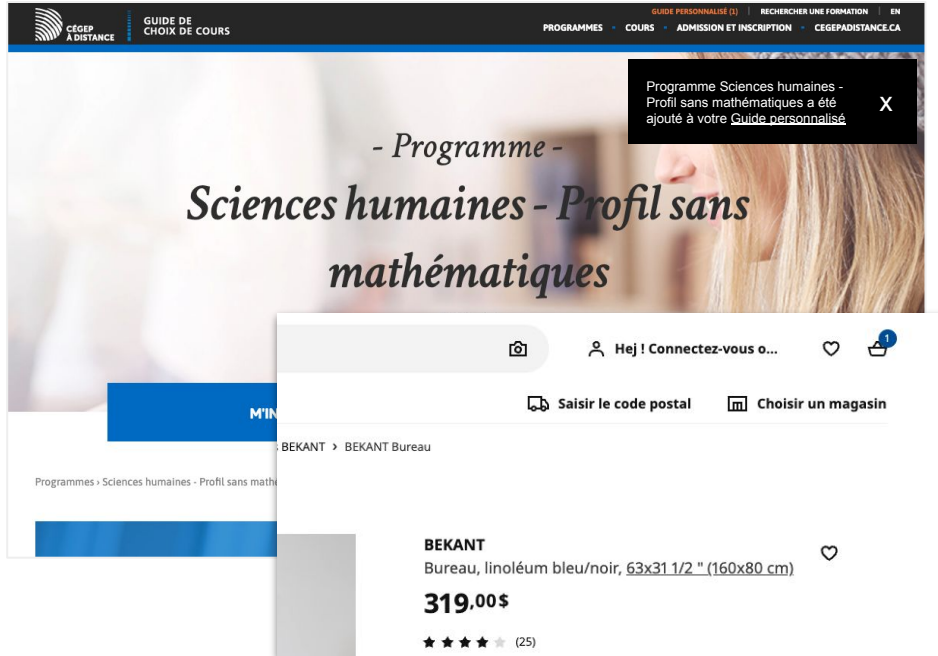
Lorsque l'on ajoute un programme dans sa sélection, la **rétroaction** (feedback) est très **subtil** et peut passer inaperçu. Cela pourrait engendrer des erreurs de la part de l'utilisateur.

Fiche : 64

5.2

Observations et recommandations

Rétroaction lors de l'ajout d'un Programme au Guide personnalisé



Exemple : ikea.com

Recommandation

Rendre le composant « Guide personnalisé » plus visible. Celui-ci pourrait être accompagné d'une icône. Ainsi, ce serait plus visible s'il y a des ajouts.

Ajouter un court message de confirmation, lors de l'ajout d'un item au « Guide personnalisé ».

5.3

Observations et recommandations

Assurer la lecture de contraintes irréversibles

The screenshot shows the Cégep à distance website. A red box highlights the 'Renseignements importants' section, which contains a warning about non-refundable fees. Below this, the 'Pour vous inscrire à des cours non crédités' section is visible, featuring a 'MON DOSSIER' menu with 'Inscription non créditée' highlighted. A chat icon is in the bottom right corner.

Renseignements importants

- Le Cégep à distance accepte les paiements par carte de débit ou de crédit Visa ou MasterCard. **Notez qu'une fois votre inscription complétée, il sera impossible de faire une modification au cours choisi et le matériel vous sera posté sans possibilité de remboursement.**

Pour vous inscrire à des cours non crédités

- [Accédez au module d'inscription en ligne.](#)
- Dans le menu «Mon dossier» situé à gauche, cliquez sur «Inscription non créditée»:

MON DOSSIER

- Commandite
- Demande d'admission
- Inscription non créditée**

- Sélectionnez le cours auquel vous souhaitez vous inscrire et suivez les directives afin de compléter votre inscription.

Observation

Dans cette page, il y a de l'information importante relative à des **actions irréversibles**.

Fiche : 26

5.3

Observations et recommandations

Assurer la lecture de contraintes irréversibles

Deletion Terms & Conditions

By deleting your account, you agree to the following conditions:

Apple provides you with the possibility to delete your Apple ID account ("Account") or that of a child in your Family.

Deleting your Account or that of a child in your family is permanent. If you delete your Account, you will no longer be able to restore your Account, the data you store with Apple or DRM-protected content. You will not be able to use services, such as iCloud, iTunes Store, iBooks Store, App Store, Apple News, Apple Pay Cash, iMessage or FaceTime. If you signed up for iCloud with this Account, all of your data will be deleted from iCloud. You will no longer be able to access iCloud services such as email, photos, calendars, contacts, backups or Find my iPhone. You will not receive messages sent to your Account via iMessage, FaceTime or iCloud Mail. You will not be entitled to any refunds related to your inability to access content or services. You will be able to access purchased DRM-free content that is stored locally on your device.

[Print a copy](#) to create a new Account subsequently, you will need to use an email [can delete](#)

☒ I have read and agree to these Terms & Conditions.

Back

Continue

Exemple : apple.com

Recommandation

Comme il s'agit d'informations relatives à des actions irréversibles, il est très important de **s'assurer que les utilisateurs en prennent connaissance**, afin de ne pas générer des erreurs irréversibles.

Ces informations pourraient ainsi se trouver dans le formulaire d'inscription, avant l'envoi. De plus, elles devraient devoir être **cochées par l'utilisateur** afin de s'assurer qu'il en a pris connaissance avant de soumettre son dossier d'admission/inscription.

6

Observations et recommandations

Homogénéité/cohérence

Homogénéité et Cohérence

Homogénéité et Cohérence

« Le critère *Homogénéité/Cohérence* se réfère à la façon avec laquelle les choix de conception de l'interface sont conservés pour des contextes identiques, et sont différents pour des contextes différents. »

Fiches : 9, 10, 13, 14, 17, 21, 24, 41, 50, 75

<https://capien.co/ergonomic-criteria-bastien-scabin>



Design des boutons non cohérent

Observation

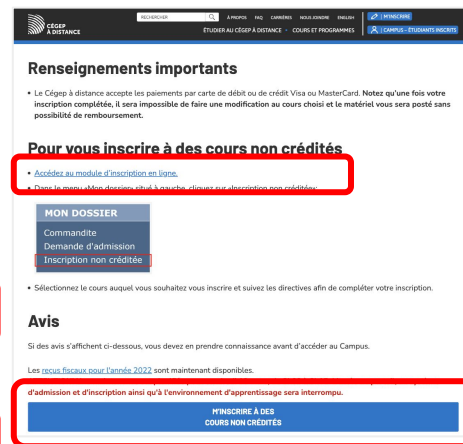
Sur la page *M'inscrire pour la première fois au cégep à distance*, trois types d'inscriptions sont proposées.

Les boutons pour étudiant admis et étudiant en commandite ont le même design. Cependant, la troisième option, pour inscription à des cours non crédités, n'a pas de bouton, mais plutôt un lien plus subtil.

Malgré que ce sont trois éléments cliquables vers un type d'inscription, le design n'est pas cohérent pour l'inscription à des cours non crédités.

Un problème similaire est observable sur la page *Procédure pour s'inscrire à des cours non crédités*. Il y a deux boutons pour accéder à l'inscription en ligne, mais ils n'ont pas un design cohérent.

Fiches : 14 et 24



6

Observations et recommandations

Design des boutons non cohérent

Recommandation

Lorsque des boutons ou liens génèrent une même action et se trouvent à proximité l'un de l'autre, le même design devrait être utilisé.

Ceci crée un design cohésif à travers le site et permet aux utilisateurs de développer des repères plus rapidement.



M'inscrire pour la première fois au Cégep à distance

Inscription à des cours crédités

Pour procéder à votre inscription, choisissez la situation qui s'applique à vous.

Futur étudiant admis

Choisissez *étudiant admis* si vous n'êtes pas inscrit dans un autre cégep à la même session.

M'INSCRIRE COMME
ÉTUDIANT ADMIS

Étudiant en situation de partenariat (commandite)

Choisissez *étudiant en commandite* si vous êtes inscrit dans un autre cégep à la même session et que vous avez obtenu une autorisation de celui-ci, appelée « situation de partenariat » ou « commandite », pour suivre des cours au Cégep à distance.

M'INSCRIRE COMME
ÉTUDIANT EN COMMANDITE

Inscription à des cours non crédités

M'INSCRIRE À DES
COURS NON CRÉDITÉS

6

Observations et recommandations

Maintenir la structure du menu à travers le site

Observation

Le menu de section n'est pas consistant à travers le site. Il est impossible pour l'utilisateur de s'en servir pour comprendre l'arborescence du site.

Ceci ne permet pas aux utilisateurs d'utiliser le menu pour naviguer entre les pages. Il sont obligés de passer par des pages intermédiaires pour se rendre d'un endroit dans le site à un autre.

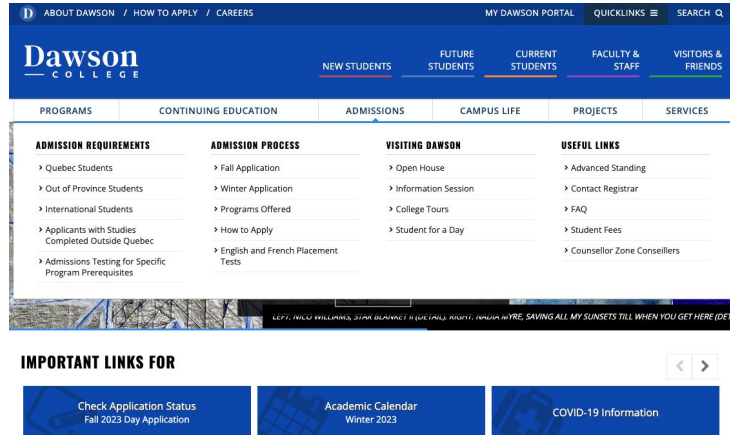
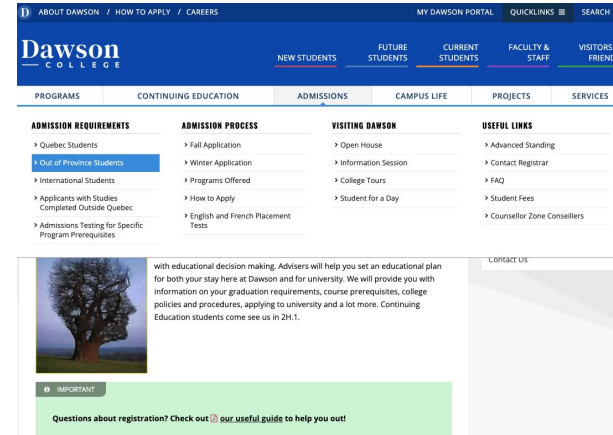
Fiche : 50



6

Observations et recommandations

Maintenir la structure du menu à travers le site


<https://www.dawsoncollege.qc.ca/>

<https://www.dawsoncollege.qc.ca/conted-advising/>

Recommandation

Nous recommandons de présenter la même structure de menu à tous les endroits, afin que les utilisateurs puissent se repérer facilement et pouvoir développer une familiarité avec la structure du site.

Ceci raccourcit les chemins à emprunter afin de naviguer entre des pages et sections du site.

Dans l'exemple de ci-haut, le menu principal reste le même, peu importe sur quelle page du site l'utilisateur se trouve.

Observations et recommandations

7 Signification des codes et dénominations

Signifiante des Codes et Dénominations

Signifiante des Codes et Dénominations

« Le critère *Signifiante des Codes et Dénominations* concerne l'adéquation entre l'objet ou l'information affichée ou entrée, et son référent. Des codes et dénominations signifiants disposent d'une relation sémantique forte avec leur référent ».

Fiches : 31, 40, 60, 72



7

Observations et recommandations

Signification des codes et abréviations

COURS (13)

ALGÈBRE LINÉAIRE ET GÉOMÉTRIE VECTORIELLE 201-105-RE

Préalables : PA : L'un de ces cours :
Math 526 ou 536 du secondaire (...)

Heures / Pondération : 75h / 3-2-3

Unités : 2.66

Compétences 022R, 022Z

Option: 70

LINEAR ALGEBRA AND VECTOR GEOMETRY 201-105-RE

Préalables : Math 526 or 201-015-
FD or equivalent or Mathematics...

Heures / Pondération : 75h / 3-2-3

Unités : 2.66

Compétences 022R, 022Z

Option: 75

CALCUL DIFFÉRENTIEL 201-NYA-05

Préalables : PA : L'un de ces cours :
Math 536, 201-015-50 (ou...)

Heures / Pondération : 75h / 3-2-3

Unités : 2.66

Compétences 00UN

Option: 70

DÉMARCHE D'INTÉGRATION EN SCIENCES HUMAINES 300-301-RE

Préalables : PA: 300-300-RE, 360-
300-RE et avoir réussi au moins 8...

Heures / Pondération : 45h / 1-2-3

Unités : 2

Compétences 022T

Option: 60

INITIATION PRATIQUE À LA MÉTHODOLOGIE DES SCIENCE... 300-300-RE

Préalables : RP: 360-300-RE, 350-
102-RE et un autre cours...

Heures / Pondération : 60h / 2-2-2

Unités : 2

Compétences 022Q

Option: 70

PRACTICAL INITIATION TO METHODOLOGY IN THE SOCIAL... 300-300-RE

Préalables : RP: 360-300-RE, 350-
102-RE and another introductory...

Heures / Pondération : 60h / 2-2-2

Unités : 2

Compétences 022Q

Option: 75

ADVANCED QUANTITATIVE METHODS 201-301-RE

MÉTHODES QUANTITATIVES EN SCIENCES HUMAINES 360-300-RE

QUANTITATIVE METHODS IN SOCIAL SCIENCES 360-300-RE

Observation

Plusieurs **codes et abréviations** sont utilisés pour décrire les cours. Les utilisateurs ne connaissent pas nécessairement ces codes et n'ont aucun indicateur d'où trouver leur signification.

Fiches : 31

7

Observations et recommandations

Signification des codes et abréviations

Formation générale

Philosophie et rationalité

Code du cours: 340-101-MQ

Discipline: Philosophie

Cours théoriques - Laboratoire
ou stage - Travail personnel

Pondération: 3-1-3

Unités: 2,33

Le premier cours vise à ce que l'étudiant ou l'étudiante puisse traiter une question philosophique en élaborant une argumentation rigoureuse. Il ou elle s'initie à la philosophie en prenant connaissance des principaux moments de son évolution, de la culture gréco-latine, la rationalité et de l'argumentation. L'étude de textes philosophiques développe d'une habileté à questionner et à

Écriture et littérature

Exemple : cvm.qc.ca

Domaine de l'urbanisme S

222-JAB-JQ

Théorie : 2
Laboratoire : 2
Études : 2

Mathématiques
appliquées à
l'aménagement du
territoire et à l'urbanisme S

201-YHA-JQ

Théorie : 3
Laboratoire : 2
Études : 3

Prendre

Exemple : cegepjonguere.ca

Recommandation

Mettre une légende permettant aux utilisateurs de vite se référer s'ils ne connaissent pas ou ne se souviennent pas d'un code ou abréviation.

Cette aide peut aussi se retrouver sous forme d'aide contextuelle, telle qu'une infobulle (*tooltip*).

8

Observations et recommandations

Compatibilité

Compatibilité

Compatibilité

« Le critère *Compatibilité* se réfère à l'accord pouvant exister entre les caractéristiques des utilisateurs (mémoire, perceptions, habitudes, compétences, âge, attentes, etc.) et des tâches, d'une part, et l'organisation des sorties, des entrées et du dialogue d'une application donnée, d'autre part.

De plus, la Compatibilité concerne également le degré de similitude entre divers environnements ou applications.».



8

Observations et recommandations

Ajouter une recherche qui filtre les résultats

Observation

Sur la page Cours et programmes, il y a un bouton « Poursuivre ma recherche ». Ce bouton dirige l'utilisateur sur une page comprenant une barre de recherche.

Il est inhabituel de changer l'utilisateur de page pour effectuer une recherche. La barre de recherche standard permet à un utilisateur d'effectuer une recherche dans un champ qui s'ouvre sur la page actuelle.

La redirection sur une nouvelle page est superflue.

De plus, le libellé « Poursuivre ma recherche » peut être interprété comme un lien vers plus d'options de cours et de programmes, plutôt qu'une barre de recherche.

Fiche : 55

LISTE DES COURS

TRIÉ PAR: Titre (A à Z) Code de cours

POUR SUIVRE MA RECHERCHE

ACTIVITÉ PHYSIQUE ET AUTONOMIE 109-103-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences 4EP2 Option: 60	PHYSICAL ACTIVITY AND AUTONOMY 109-103-MQ Préalables : AP: 109-101-MQ Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences 4EP2 Option: 65	ACTIVITÉ PHYSIQUE ET EFFICACITÉ 109-102-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 0-2-1 Unités : 1 Compétences 4EP1 Option: 60
ACTIVITÉ PHYSIQUE ET SANTÉ 109-101-MQ Préalables : Aucun Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences 4EP0 Option: 60	PHYSICAL ACTIVITY AND HEALTH 109-101-MQ Préalables : None Heures / Pondération : 30h / 1-1-1 Unités : 1 Compétences 4EP0 Option: 65	AIDE À LA RÉUSSITE DE L'EUF 861-EUF-FD Préalables : Aucun Heures / Pondération : 60h / 4-0-0 Unités : 0 Compétences Option: 60

8

Observations et recommandations

Ajouter une recherche qui filtre les résultats

Recommandation

Dans le contexte d'une recherche de cours ou de programme, une recherche devrait filtrer les résultats qui sont présentés sur la page actuelle.

L'utilisateur ne devrait pas avoir à changer de page pour effectuer cette action.

Accueil | Répertoire des cours

Répertoire des cours

Télécharger

COURS	NUMÉRO	PÉRIODE	CRÉDITS
Anglais écrit pour lettres et sciences sociales	ANG 1925		1.0
Anglais écrit pour sciences nature et santé	ANG 1926		1.0
Atelier de sciences cliniques	MMV 6401D		1.0
Atelier de sciences cliniques	MMV 6401C		1.0
Atelier de sciences cliniques	MMV 6401B		1.0
Atelier de sciences cliniques	MMV 6401A		1.0
Cinéma et sciences humaines	CIN 2116		3.0
Collaboration en sciences de la santé 1	CSS 1900		1.0

https://admission.umontreal.ca/repertoire-des-cours/?q=science

Affiner les résultats

EFFACER LES FILTRES

RECHERCHER DANS LES RÉSULTATS

science



CYCLE ⓘ

- ☐ 1^{er} cycle (83)
- ☐ Cycles supérieurs (93)

TRIMESTRE ⓘ

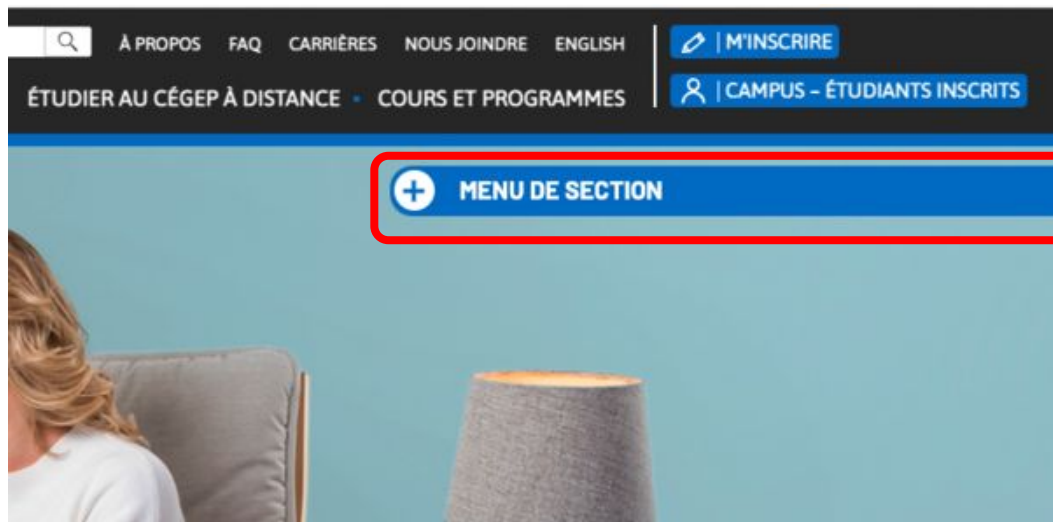
MATIÈRE ⓘ

- ☐ ANG - Études anglaises (4)
- ☐ AUD - Audiologie (1)
- ☐ BCM - Biochimie (1)
- ☐ BIE - Bioéthique (1)
- ☐ BIO - Biologie (sciences biologiques) (1)

8

Observations et recommandations

Design peu commun du menu de section



Observation

Le design du menu de section est peu commun.

Sur la majorité des sites, on retrouve soit un menu fixe disposé à l'horizontale en haut de page (1), ou un menu fixe sur la gauche de la page.

Comme ce design diffère des habitudes des utilisateurs, ils risquent de ne pas l'apercevoir.

De plus, ce menu semble avoir une double fonction. Il sert de menu principal et de menu contenant les sous-sections spécifiques de la page sur laquelle se trouve l'utilisateur.

Fiche : 49

8

Observations et recommandations

Design peu commun du menu de section

Recommandation

Premièrement, nous recommandons de créer un menu principal fixe en haut de page qui sera disposé horizontalement. Le titre des sections serait visible en tout temps, et les sous-sections apparaissent lorsque la souris survole ou clique un item.

Ensuite, un menu de section, qui varie selon la page sur laquelle l'utilisateur se trouve, pourrait se trouver sur la gauche de l'écran. Ces options seraient toujours accessibles et visibles sur la page.



cvm.qc.ca

1. Objectifs et méthodologie
2. Résultats en 60 secondes
3. Observations et recommandations
- 4. Divers : questions et réponses**
5. Prochaines étapes
6. Questions et commentaires



Parcours utilisateur

Divers : questions et réponses

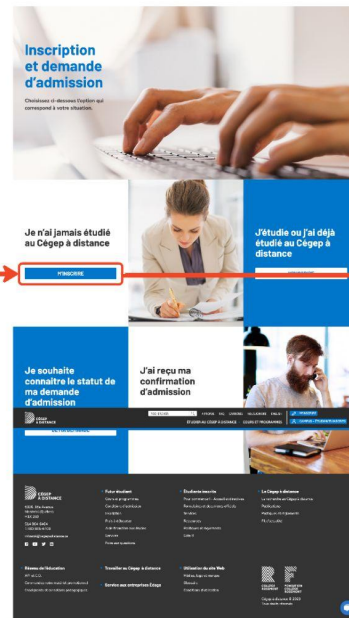
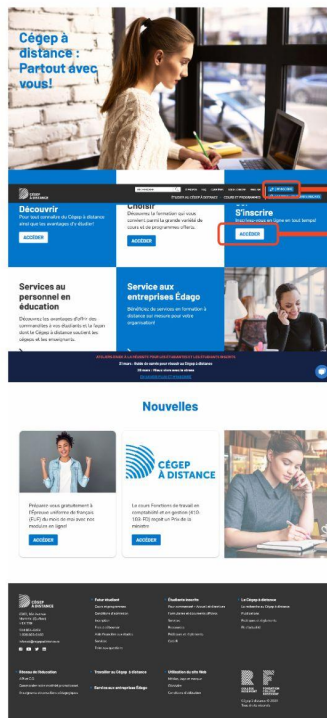


Parcours utilisateur

Inscription d'un nouvel étudiant (1/2)

Question

Le parcours pour l'inscription est-il optimal?







Question de l'équipe Cégep à Distance

La connexion au portail

Question

La connexion au portail est accessible avec sa propre page :

<https://portail.cegepadistance.ca/ColNet/login.asp>

Historiquement, nous avons toujours ajouté notre propre page de connexion (qui se trouve dans la liste des pages que vous analysez :

<https://cegepadistance.ca/accueil-etudiant/etudiant-inscrit-acces/>).

Il serait intéressant aussi d'avoir votre avis sur la pertinence ou non pour nous de conserver cette « couche personnalisée » par-dessus la page « par défaut » de connexion au portail

Recommandation

Il devrait avoir un accès direct au Campus (bouton CAMPUS sur la page d'accueil qui mène directement sur le portail, sans votre "propre page")

Les informations importantes de votre "propre page" risquent d'être inaperçues de toute façon par l'utilisateur qui aura tendance à soit exécuter directement la connexion ou sinon mettre en favoris sur son navigateur l'accès direct au Campus.

Nous vous recommandons d'enlever votre "propre page". Les informations qui se trouvent actuellement sur cette page-là peuvent être placées ailleurs dans le site ou avoir leur propre page. Mais un accès direct au Campus est fortement préférable.



Question de l'équipe Cégep à Distance

Trouvabilité de la section des étudiants actuels

Question

Les étudiants actuels ne trouvent pas sur quelle page se trouve l'information qui leur est destinée.

Comment simplifier pour que les étudiants inscrits trouvent plus facilement les réponses à leurs questions?

Recommandation

Problèmes de guidage, lisibilité et densité informationnelle

Voir les diapositives : 70, 71, 85, 86, 49, 46, 45, 36, 21



Question de l'équipe Cégep à Distance

Page suite à la déconnexion du portail

Question

Lorsqu'un étudiant est connecté au portail et qu'il clique sur Déconnecter, il revient sur la page par défaut du portail
(<https://portail.cegepadistance.ca/ColNet/login.asp>)

Recommandation

Très bien, ceci correspond au chemin habituel lors de la connexion et déconnexion d'un portail étudiant.



Question de l'équipe Cégep à Distance

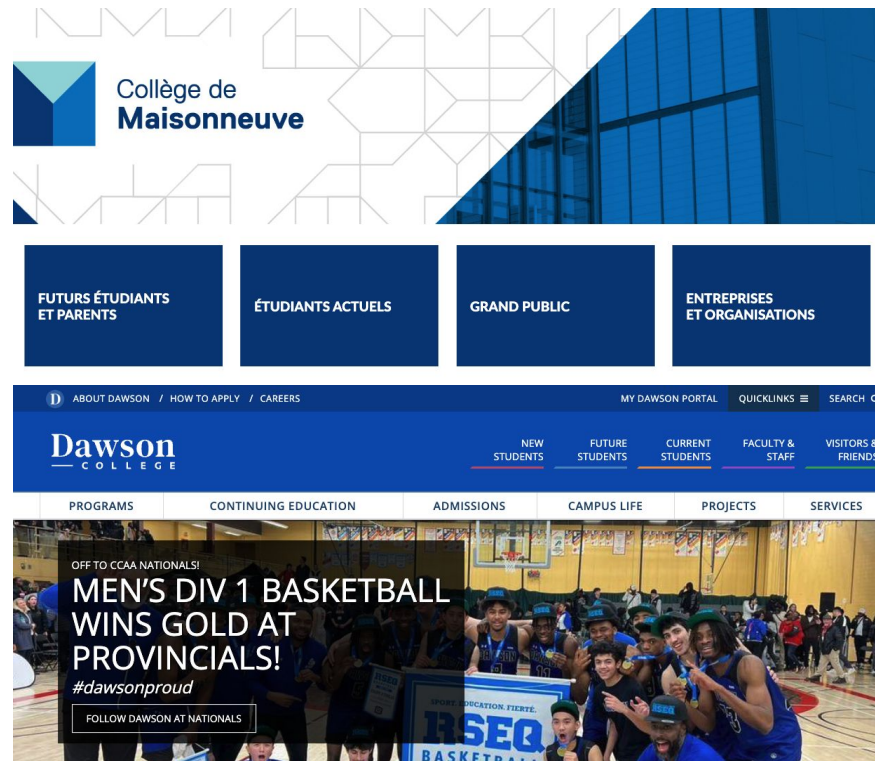
Page suite à la déconnexion du portail

Question

Quelles sont vos idées pour distinguer les sections "Futur étudiant" et "Étudiant actuel"?

Recommandation

- Clairement définir une section "futurs étudiants" et "étudiants actuels"
- Mise en place d'un menu principal fixe
 - Intégrer menu déroulant avec le contenu de chaque section
- Placer un fil d'Ariane dans le haut des pages



1. Objectifs et méthodologie
2. Résultats en 60 secondes
3. Observations et recommandations
4. Divers : questions et réponses
- 5. Prochaines étapes**
6. Questions et commentaires



Recommandations - Améliorations rapides



Améliorations rapides :

**Priorité
importante**

Améliorer les mises en page afin de faciliter la lecture (5, 6, 42, 57, 69, 73, 77 et 80)

- Porter attention à la largeur des zones de texte.
- S'assurer que la structure du texte respecte le sens de lecture.
- Utiliser des systèmes d'accordéons lorsque nécessaire.

Améliorer les points d'entrées des pages (34, 44 et 52)

Ajouter un accès direct au CAMPUS (35)

Guide personnalisé (67 et 79)

- Pouvoir modifier sa sélection dans le Guide personnalisé.
- Améliorer la confirmation lorsqu'un cours a été ajouté au Guide personnalisé.

Ajouter une confirmation de lecture pour les actions irréversibles (26)

**Priorité
modérée**

Uniformiser le design des boutons (14 et 24)





Recommandations - Améliorations requérant plus de réflexion



Améliorations requérant plus de réflexion :

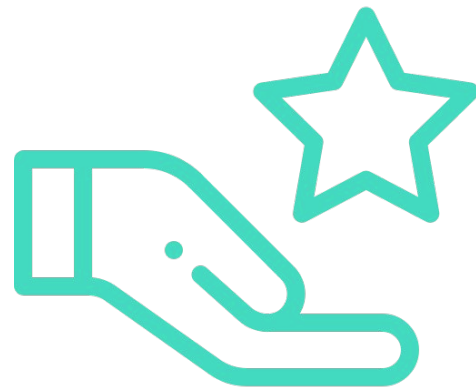
Améliorer la navigation au travers du site (21, 45, 47, 49, 48, 68 et 82)

- Revoir la division des menus.
- Réviser l'accès au contenu informatif ainsi que la liste des programmes.
- Ajouter un fil d'Ariane.
- Maintenir la même structure de menu à tous les endroits du site.
- Opter pour une navigation en haut de page.

Favoriser le processus d'inscription (18, 19 et 53)

- Mettre l'emphasis sur les éléments permettant de guider l'utilisateur vers le parcours principal.
- Hiérarchiser dans les pages les actions les plus importantes et les rendre accessibles facilement.

Priorité
critique





Recommandations - Améliorations requérant plus de réflexion



Améliorations requérant plus de réflexion :

Améliorer l'outil de recherche (3, 7, 29 et 55)

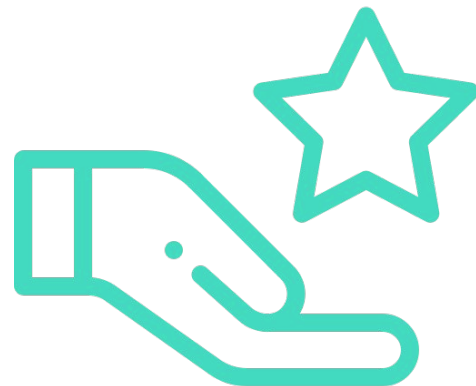
- Permettre de rechercher par mots-clés.
- Aider les utilisateurs à effectuer une recherche plus efficace par l'ajout de guidage et la possibilité d'affiner sa recherche par l'utilisation de filtres.
- Avoir accès à la barre de recherche à partir de la page en cours (et non sur une nouvelle page).
- Seulement présenter les résultats utilisant les mots de la recherche.
- Aider les utilisateurs qui pourraient effectuer des fautes de frappe ou des erreurs d'orthographe.

Priorité importante

Faciliter la recherche et la comparaison des cours et des programmes (8 et 58)

- Mieux structurer la liste de cours.
- Permettre de filtrer et trier la liste.

Priorité modérée



1. Objectifs et méthodologie
2. Résultats en 60 secondes
3. Observations et recommandations
4. Divers : questions et réponses
5. Prochaines étapes
6. Questions et commentaires

Questions & Commentaires

Emma Rucco

Specialiste UX

erucco@ergoweb.ca

Alain Robillard-Bastien

Associé

arbastien@ergoweb.ca

Rachel Bouchard

Specialiste UX

rbouchard@ergoweb.ca

ERGOWEB

www.ergoweb.ca

info@ergoweb.ca