

Caractéristiques techniques minimales

Les exemples de types de fiche projets et de fiches-indicateurs sont en annexe au présent document.

Le logiciel doit être en mesure de permettre :

- **L'intégration de fiches projets « mères » de différentes natures intégrant :**
 - L'attribution d'une nature à la fiche projet ayant un impact sur son contenu et le contenu des fiches « filles » :
 - Fiche projet stratégique – Affaires collégiales;
 - Fiche projet institutionnel – Affaires collégiales;
 - Fiche projet stratégique – Affaires pédagogiques;
 - Fiche projet institutionnel – Affaires pédagogiques;
 - L'attribution d'un numéro de projet à la fiche projet qui la suive peu importe les changements de nom du projet ou du contenu des fiches projets;
 - L'attribution des rôles de responsable de projet et de porteur à des employés du Collège;
 - L'attribution de la responsabilité à une unité administrative;
 - L'attribution des rôles de collaborateurs au projet, le cas échéant;
 - Un ensemble de questions fixes à répondre de la part du responsable de projets;
 - La capacité de mettre à jour les fiches projets tout en gardant accessible les précédentes versions pour fin de reddition de compte et de transparence;
 - Une section descriptive pour les livrables;
 - Une section présentant les jalons chronologiques du projet (dates associées aux livrables décrits) et le « poids » du livrable en pourcentage (fixé par le responsable de projet, il s'agit d'estimer la quantité de travail associée à chacun des livrables qui n'est pas toujours équivalente afin d'avoir une idée plus juste de l'avancement réel d'un projet) :
 - L'information, présentée sous forme de tableau **en 3 colonnes**, doit présenter (et figer pour les fiches « filles ») :
 - Une définition succincte de chacun des livrables;
 - La date prévue pour chacun des livrables;
 - Le poids en pourcentage de chacun des livrables.
 - Une section permettant l'ajout d'indicateurs d'activité propre au projet (indépendants des indicateurs du Plan stratégique);
 - L'enregistrement automatique de la version finale avec impossibilité de la retoucher lorsque la fiche projet est complétée – toute modification devant faire l'objet d'une révision de la fiche projet au complet avec seul le numéro de projet comme identifiant unique fixe. Il s'agit d'être en mesure de savoir dans le temps à quelle version du projet nous en sommes rendus, ce qui a changé par rapport aux versions initiales, quand et pourquoi.
- **L'intégration de deux types de fiches « filles » additionnelles complémentaires associés aux fiches projets « mères » :**
 - **Une fiche de suivi mensuel associée à une fiche projet « mère » intégrant :**
 - La période de suivi couverte (par exemple, du 15 mai au 15 juin);
 - Le partage des données d'identification avec la fiche projet « mère », soit :

- Les identités du responsable de projet, du porteur, des collaborateurs (le cas échéant) et de l'unité administrative responsable;
- Le numéro du projet et son nom;
- Les jalons chronologiques du projet (dates associées aux livrables) et le « poids » du livrable en pourcentage (fixé par le responsable de projet, il s'agit d'estimer la quantité de travail associée à chacun des livrables qui n'est pas toujours équivalente afin d'avoir une idée plus juste de l'avancement réel d'un projet).
 - L'information, présentée sous forme de tableau **en 4 colonnes**, doit présenter :
 - Une définition succincte de chacun des livrables (fixée dans la fiche projet « mère » donc intouchable);
 - La date prévue pour chacun des livrables (fixée dans la fiche projet « mère » donc intouchable);
 - **La date réelle de livraison pour chacun des livrables (seule modifiable);**
 - Le poids en pourcentage de chacun des livrables (fixée dans la fiche projet « mère » donc intouchable).
- Un onglet avec choix binaire (oui/non) validant si la fiche projet « mère » doit être révisée.
 - Si oui, alerter automatiquement par courriel le porteur, le responsable de projet et le conseiller à la gouvernance et créer une nouvelle fiche projet « mère » en 2^e version avec le même numéro de projet.
- Un onglet d'évaluation du niveau de risque permettant trois choix associés à une couleur :
 - Faible (vert), moyen (jaune), élevé (rouge).
- Deux sections descriptives distinctes limitant chacune la quantité de texte à 100 mots :
 - Description de l'état d'avancement pour la période d'observation;
 - Explication du niveau de risque évalué.
- Une fiche de bilan final associée à une fiche projet « mère » intégrant :
 - La date de fin du projet;
 - Le partage des données d'identification avec la fiche projet « mère », soit :
 - Les identités du responsable de projet, du porteur, des collaborateurs (le cas échéant) et de l'unité administrative responsable;
 - Le numéro du projet et son nom;
 - Les jalons chronologiques du projet (dates associées aux livrables) et le « poids » du livrable en pourcentage (fixé par le responsable de projet, il s'agit d'estimer la quantité de travail associée à chacun des livrables qui n'est pas toujours équivalente afin d'avoir une idée plus juste de l'avancement réel d'un projet).
 - L'information, présentée sous forme de tableau **en 4 colonnes**, doit présenter :
 - Une définition succincte de chacun des livrables (fixée dans la fiche projet « mère » donc intouchable);
 - La date prévue pour chacun des livrables (fixée dans la fiche projet « mère » donc intouchable);
 - **La date réelle de livraison pour chacun des livrables (seule modifiable);**
 - Le poids en pourcentage de chacun des livrables (fixée dans la fiche projet « mère » donc intouchable).
- Deux sections descriptives distinctes limitant chacune la quantité de texte à 200 mots :
 - Description des effets positifs du projet vers l'atteinte de la cible stratégique ou à l'endroit de l'institution (selon le type de fiche projet « mère »);
 - Explication du degré d'atteinte des cibles stratégiques et opérationnelles du projet.
- Deux onglets d'évaluation du degré d'atteinte des cibles permettant trois choix associés à une couleur :

- Degré d'atteinte de la cible stratégique : atteint/dépassé (vert), dans l'écart (jaune), sous l'écart (rouge);
- Degré d'atteinte des cibles opérationnelles (le cas échéant) : atteint/dépassé (vert), dans l'écart (jaune), sous l'écart (rouge);
- Pour les fiches projets institutionnels exclusivement : Degré d'atteinte de la cible : atteint/dépassé (vert), dans l'écart (jaune), sous l'écart (rouge).
- **L'intégration des composantes des résultats attendus suivis dans le Plan stratégique, soit les ensembles objectif-indicateur-cible en intégrant :**
 - La possibilité d'associer les fiches projets « mères » et leurs fiches « filles » aux ensembles objectif-indicateur-cible;
 - Une section rassemblant les informations pertinentes pour chaque indicateur sous forme de dossier ou de document accessible par un lien intégré à chaque indicateur :
 - Un onglet offrant le choix de 4 types d'indicateurs : effet-impact, extrant, activité, intrant;
 - Un tableau présentant les informations suivantes :

	Valeur Cible An 0	Valeur Cible An 1	Valeur Cible An 2	Valeur Cible An 3	Valeur Cible An 4	Valeur Cible An 5	Croissance An 5 / An 0
Résultat attendu							%
Écart admissible		±X%	±X%	±X%	±X%	±X%	

- Une case descriptive stipulant les raisons du choix de l'indicateur.
- Une case descriptive stipulant la réaction de gestion prévue advenant que la situation devienne inacceptable.
- Une évaluation à trois couleurs en temps réel du lien entre le résultat obtenu affiché et le résultat attendu associé à chaque cible présentée dans la section pour chaque indicateur en lien avec l'écart admissible :
 - Degré d'atteinte de la cible stratégique : atteint/dépassé (vert), dans l'écart (jaune), sous l'écart (rouge).
 - Dans l'idéal, un lien automatique entre cette évaluation et les fiches projets « mères » et « filles » associées à l'ensemble objectif-indicateur-cible correspondant.
- La création de rapports permettant de présenter des graphiques de l'évolution des indicateurs dans le temps par rapport aux résultats attendus et aux écarts admissibles;
- La création de rapports permettant de présenter l'évaluation mensuelle des risques par projet associé à chaque ensemble objectif-indicateur-cible;
- La création de rapports permettant de présenter l'état d'avancement mensuel des projets à partir des tableaux de jalons chronologiques dans les fiches projets « mères » et leurs fiches « filles » de bilans mensuels.



Outils de gestion du Plan stratégique : Solution informatique

Liste des requis fonctionnels

ANNEXES

PROJET INSTITUTIONNEL 2024-2025

<NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE RESPONSABLE>

Porteur : <Prénom NOM>, <fonction>

Chargé de projet : <Prénom NOM>, <fonction>

Fréquence des rencontres de suivi en personne : Mois ☐ 2 Mois ☐ 3 Mois ☐ 4 Mois ☐

Type de projet spécial : Obligation formelle ☐ Politique/règlement ☐ Changement significatif de service ☐

<Nom complet du projet>

Utilité du projet pour l'institution

- Explication de la raison expliquant que ce projet doit être suivi au niveau institutionnel : <Répondre ici>
- Explication de l'effet positif escompté du projet pour l'institution : <Répondre ici>
- Explication de la nature directe ou indirecte de l'effet escompté du projet : <Répondre ici>

Cible opérationnelle du projet

<Inscrire la cible de résultat ici. S'il s'agit d'une cible qualitative, l'expliquer brièvement et expliquer de quelle manière il a été prévu d'en mesurer l'atteinte.>

Livrables

- Livrable 1 : <Définition et explication de l'effet escompté pour l'institution.>
- Livrable 2 : <Définition et explication de l'effet escompté pour l'institution.>
- <Etc.>

Indicateurs d'activité associés au projet

- 1^{er} indicateur : <Brève description.>
 - Cible :
- 2^e indicateur : Brève description.
 - Cible :
- Etc.

Date prévue	Livrables	Poids %
AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 1	
AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 2	
Etc.	Etc.	

Équipe : <Prénom NOM du chargé de projet>, <Prénom NOM>, <etc.>

PROJET STRATÉGIQUE 2024-2029

<NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE RESPONSABLE>

Associé à la triade Objectif-Indicateur-Cible : X.Y.Z

Porteur : <Prénom NOM, fonction>

Chargé de projet : <Prénom NOM, fonction>

Fréquence des rencontres de suivi en personne : Mois 2 Mois 3 Mois 4 Mois

<Nom complet du projet>

Utilité du projet au regard du libellé de l'objectif stratégique et de l'indicateur stratégique auquel il est associé

- Explication du lien du projet à l'objectif stratégique : <Répondre ici>
- Explication du lien du projet à l'indicateur stratégique : <Répondre ici>
- Explication de l'effet positif escompté du projet vers l'atteinte de la cible de l'indicateur stratégique : <Répondre ici>
- Explication de la nature directe ou indirecte de l'effet escompté du projet : <Répondre ici>

Livrables

- Livrable 1 : <Définition et explication de l'effet escompté en lien avec la triade Objectif-Indicateur-Cible associée.>
- Livrable 2 : <Définition et explication de l'effet escompté en lien avec la triade Objectif-Indicateur-Cible associée.>
- <Etc.>

Indicateurs d'activité associés au projet
(si nécessaire)

- 1^{er} indicateur : Brève description.
 - Cible :
- 2^e indicateur : Brève description.
 - Cible :
- Etc.

Date prévue	Livrables	Poids %
AAAA-MM-JJ	Livrable 1	
AAAA-MM-JJ	Livrable 2	
Etc.	Etc.	

Équipe : <Prénom NOM du chargé de projet>, <Prénom NOM>, <etc.>

PROJET INSTITUTIONNEL 2024-2025

<NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE RESPONSABLE>

Période du <1^{er} mois AAAA> au <30 mois AAAA>

Porteur : <Prénom NOM>, <fonction>

Chargé de projet : <Prénom NOM>, <fonction>

<Nom complet du projet>

La fiche projet doit-elle être révisée :

OUI ☐

NON ☐

Si oui, informez par courriel le conseiller à la gouvernance et retournez la fiche projet révisée et datée, s'il vous plaît.

N.B. Il doit y avoir révision lorsqu'il y a eu un changement relié aux informations fournies dans le contenu de la fiche projet.

Description de l'état d'avancement pour la période d'observation (5 lignes maximum)

<Rédiger un résumé sous forme de texte>

Niveau de risque associé à l'état d'avancement :

FAIBLE ☐

MOYEN ☐

ÉLEVÉ ☐

Explication du niveau de risque évalué (5 lignes maximum)

<Rédiger un résumé sous forme de texte>

Date prévue	Date réelle	Description des livrables (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)	Poids du livrable en %	
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 1		
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 2		
Etc.	Etc.	Etc.		

Cible opérationnelle	Résultat obtenu	Description de l'indicateur d'activité (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)
Quantité	Quantité	Description du 1 ^{er} indicateur d'activité
Quantité	Quantité	Description du 2 ^e indicateur d'activité
Etc.	Etc.	Etc.



PROJET STRATÉGIQUE 2024-2025

<NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE RESPONSABLE>

Période du 1^{er} mois AAAA au 30 mois AAAA

Associé à la triade Objectif-Indicateur-Cible : X.Y.Z

Porteur : <Prénom NOM, fonction>

Chargé de projet : <Prénom NOM, fonction>

<Nom complet du projet>

La fiche projet doit-elle être révisée :

OUI ☐

NON ☐

Si oui, informez par courriel le conseiller à la gouvernance et retournez la fiche projet révisée et datée, s'il vous plaît.

N.B. Il doit y avoir révision lorsqu'il y a eu un changement relié aux informations fournies dans le contenu de la fiche projet.

Description de l'état d'avancement pour la période d'observation (5 lignes maximum)

<Rédiger un résumé sous forme de texte>

Niveau de risque associé à l'état d'avancement :

FAIBLE ☐

MOYEN ☐

ÉLEVÉ ☐

Explication du niveau de risque évalué (5 lignes maximum)

<Rédiger un résumé sous forme de texte>

Date prévue	Date réelle	Description des livrables (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)	Poids du livrable en %	
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 1		
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 2		
Etc.	Etc.	Etc.		

Cible opérationnelle	Résultat obtenu	Description de l'indicateur d'activité (si nécessaire) (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)
Quantité	Quantité	Description du 1 ^{er} indicateur d'activité
Quantité	Quantité	Description du 2 ^e indicateur d'activité
Etc.	Etc.	Etc.

PROJET INSTITUTIONNEL 2024-2025

<NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE RESPONSABLE>

Date de fin du projet : AAAA-MM-JJ

Porteur : <Prénom NOM, fonction>

Chargé de projet : <Prénom NOM, fonction>

<Nom complet du projet>

Utilité du projet au regard de l'institution

<Explication des raisons justifiant que ce projet a dû être suivi au niveau institutionnel sous forme de texte>
<Explication de l'horizon d'attente estimé des effets, c'est-à-dire immédiats, dans la prochaine année ou à plus long terme.>

Degré d'atteinte de la cible : ATTEINT/DÉPASSÉ ☐ DANS L'ÉCART ☐ SOUS L'ÉCART ☐

Explication du degré d'atteinte de la cible opérationnelle du projet (5 lignes maximum)

<Rédiger un résumé sous forme de texte>

Date prévue	Date réelle	Description des livrables (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)	Poids du livrable en %	
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 1		
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 2		
Etc.	Etc.	Etc.		

Cible opérationnelle	Résultat obtenu	Description de l'indicateur d'activité (si nécessaire) (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)
Quantité	Quantité	Description du 1 ^{er} indicateur d'activité
Quantité	Quantité	Description du 2 ^e indicateur d'activité
Etc.	Etc.	Etc.

PROJET STRATÉGIQUE 2024-2025

<NOM DE L'UNITÉ ADMINISTRATIVE RESPONSABLE>

Date de fin du projet : AAAA-MM-JJ

Associé à la triade Objectif-Indicateur-Cible : <X.Y.Z>

Porteur : <Prénom NOM, fonction>

Chargé de projet : <Prénom NOM, fonction>

<Nom complet du projet>

Utilité du projet au regard du libellé de l'objectif et de l'indicateur auquel il est associé

<Explication des effets positifs du projet vers l'atteinte de la cible de l'indicateur sous forme de texte>

<Explication de l'horizon d'attente estimé des effets, c'est-à-dire immédiats, dans la prochaine année ou à plus long terme.>

Degré d'atteinte de la cible stratégique : ATTEINT/DÉPASSÉ ☐ DANS L'ÉCART ☐ SOUS L'ÉCART ☐

Degré d'atteinte des cibles opérationnelles : ATTEINT/DÉPASSÉ ☐ DANS L'ÉCART ☐ SOUS L'ÉCART ☐

Explication du degré d'atteinte des cibles stratégiques et opérationnelles du projet (5 lignes maximum)

<Rédiger un résumé sous forme de texte>

Date prévue	Date réelle	Description des livrables (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)	Poids du livrable en %	
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 1		
AAAA-MM-JJ	AAAA-MM-JJ	Définition succincte du livrable 2		
Etc.	Etc.	Etc.		

Cible opérationnelle	Résultat obtenu	Description de l'indicateur d'activité (si nécessaire) (Reprendre les mêmes livrables que dans la fiche projet)
Quantité	Quantité	Description du 1 ^{er} indicateur d'activité
Quantité	Quantité	Description du 2 ^e indicateur d'activité
Etc.	Etc.	Etc.

Libellé de l'indicateur	(Nom de l'indicateur)					Date de mise à jour la plus récente		2023-05-12				
Description de l'indicateur												
Définition (Valeur mesurée)												
Date de production												
Ventilation					Si "Autre", décrire la méthode de ventilation							
Utilisateurs (Unités administratives et corps d'emploi)												
Unité de mesure												
Fréquence de calcul (Périodicité de production)					Résultat attendu	Valeur Cible An 0	Valeur Cible An 1	Valeur Cible An 2	Valeur Cible An 3	Valeur Cible An 4	Valeur Cible An 5	Croissance An 5 / An 0
Type d'indicateur					Écart admissible		±X%	±X%	±X%	±X%	±X%	
Degré d'atteinte de la cible stratégique					Résultat obtenu							#DIV/0!
Élaboration de l'indicateur												
Mode de calcul												
Source des données												
Balises de comparaison (Ce qui ne doit pas changer pour permettre de comparer la valeur dans le temps) (Voyer, 2011, p.69)												
Autre indicateur à mettre en relation (Lien hypertexte vers l'indicateur associé)												
Propriétaire de l'indicateur (Unité administrative responsable du résultat)					Secteur de formation (si requis)							

Producteur de l'indicateur (Personne responsable de compiler les données)		Pôle de formation (si requis)		
Modalités d'interprétation de l'indicateur				
Critères de comparaison pour permettre l'interprétation (Par exemple, étalonnage, normes, balises, etc.) (Voyer, 2011, p.78)				
Raisons du choix de l'indicateur				
Limites et biais connus				
Interprétation de l'indicateur à l'interne (Comment décoder le résultat? Est-ce acceptable? Comment le qualifier en lien avec d'autres indicateurs?) (Voyer, 2011, p.248)				
Interprétation de l'indicateur à l'externe (Comment pourrait-on l'interpréter? Comment le présenter pour éviter une interprétation erronée [biais, détails hors contexte, manipulation]?) (Voyer, 2011, p.248)				
Utilisation, réaction de gestion (Que fait-on si c'est inacceptable?)				