



Module Services adaptés

Objectifs

Cette formation se donne au personnel de l'établissement impliqué dans la configuration et l'utilisation du module Services adaptés de Clara.

Au cours de cette séance, nous mettrons en place les configurations de base, par exemple la sécurité, les locaux et les accommodements. Nous aborderons aussi le volet Omnivox pour mettre en place les demandes d'examen disponibles aux étudiants et aux enseignants.

Plan de formation – Module Services adaptés

(Référence – Aide en ligne \ Services adaptés \ Guides d'opérations \ Services adaptés - Configuration)

1. Sécurité > Rôles
 - Créer les différents rôles « Services adaptés » qui seront utilisés dans la sécurité.
 - Réviser les rôles existants, si nécessaire.
 - Ajuster les permissions aux écrans et aux opérations pour chaque rôle.
2. Sécurité > Utilisateurs
 - Créer les utilisateurs et leur associer le rôle « Services adaptés ».
 - Réviser les utilisateurs existants et associer le rôle « Services adaptés », si requis.
3. Locaux et Espaces physiques > Particularités des locaux
 - Explication des particularités et le lien avec le module Services adaptés.
 - Explication de la notion de « Logiciel spécialisé ».
 - Création ou révision des particularités.
4. Locaux et Espaces physiques > Création d'un local
 - Créer ou réviser les locaux qui seront utilisés par le module Services adaptés.
 - Créer ou réviser les sections de chaque local utilisé par le module.
 - Associer des particularités aux sections des locaux, si requis.

5. Réservation de locaux > Droits de réservation
 - Ajouter ou réviser les utilisateurs ayant des droits de réservation au niveau des locaux du module Services adaptés.
6. Services adaptés > Importation Plan d'intervention Omnivox
 - Explication de l'opération qui permet d'importer les plans d'intervention en provenance d'Omnivox.
 - Abonnement à l'opération.
7. Services adaptés > Accommodements
 - Révision des accommodements en provenance de l'importation de Plan d'intervention Omnivox.
 - Création des accommodements manuels, si requis.
 - Identification de l'accommodement pour le temps supplémentaire.
 - Ajout de particularités au niveau des accommodements, si requis.
 - Copie massive des accommodements.
8. Services adaptés > Paramètres
 - Révision des différents paramètres du module.
9. Omnivox > Console de contrôle Omnivox
 - Activer le module Services adaptés pour les étudiants et les enseignants.
 - S'assurer que tous les enseignants ont accès au module.
 - Afficher l'indicateur « S.A » dans la liste de classe Léa pour l'enseignant.
10. Services adaptés > Surveillants
 - Créer ou réviser la liste des surveillants, si requis.
11. Services adaptés > Le dossier de l'étudiant
 - Présentation du dossier de l'étudiant sous le module Services adaptés.
 - Diffusion des accommodements et du temps supplémentaire.
12. Services adaptés > La demande d'examen
 - Présentation de la demande d'examen Omnivox du point de vue de l'étudiant.
 - Présentation de la demande d'examen Omnivox du point de vue de l'enseignant.
 - Présentation de la demande d'examen Clara pour les Services adaptés.
13. Services adaptés > Assignment des locaux
 - Assigner massivement les demandes d'examen dans les différentes sections des locaux.
14. Services adaptés > Horaire des examens de Services adaptés
 - Présentation de l'écran « Horaire des examens de Services adaptés ».