



Ce numéro de bon de commande doit apparaître sur tous les documents d'expédition, colis et factures.

MEDIAVOIRE INTERACTIF INC. 130-1200 BOUL. SAINT-MARTIN O LAVAL QC H7S 2E4 Téléphone 514.248.2228			Fournisseur C00187169		Livrer à : Collège de Rosemont Réception au Collège de Rosemont 6400, 16 ième Avenue Montréal QC H1X 2S9 Canada	Facturer à : Collège de Rosemont Comptes à payer 6400 16ième avenue Montréal, H1X 2S9 comptesapayer@crosemont.qc.ca		
Date du bon de commande 11 mars 2024		Votre no soumission	Devis CAD	Acheteur(se) : Mathieu Caumartin Courriel : mcaumartin@crosemont.qc.ca Téléphone : 514.376.1620 x7223 Télécopieur :				
Début service 15 mar 2024	Fin service 14 mar 2027	Modalité de transport Sans frais à bord (...)	Modalité de paiem. Net 30 jours					
Mode de sollicitation Gré à Gré				Année financière 2023-2024				

*****INSTRUCTION POUR LES TRANSPORTEURS*****

LIVRAISONS

- Le Collège ne dispose pas d'un quai de déchargement
- Réception à l'intérieur et à l'arrière du Collège seulement, via l'entrée sur la rue Beauvien.
- Les transporteurs externes et livreurs ne doivent jamais laisser de matériel devant la porte de réception des marchandises si celle-ci est FERMÉE ou si personne n'est là pour recevoir la marchandise. Le fournisseur et le transporteur pourraient être tenus responsables pour toute perte, dommage, bris ou vol de tout équipement laissé sans signature.

PALETTES BLEUES

Le Collège de Rosemont encourage l'utilisation du système de location-gestion (pooling) des palettes bleues pour le transport et la livraison. Afin d'éviter des frais de suppléments imprévus à la facturation, veuillez prendre note que notre réception des marchandises maintient en stock une réserve de palettes bleues afin d'en remettre une à votre livreur en échange. Nous vous remercions pour votre participation à nos efforts environnementaux.

À moins d'une mention spéciale, l'horaire des réceptions des marchandises va comme suit :

HORAIRE DE LA RÉCEPTION DES MARCHANDISES
Lundi au vendredi, de 7h00 à 12h00 et de 13h00 à 15h00

HORAIRE DE LA RÉCEPTION DES MARCHANDISES du Collège à Distance
Lundi au vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00

Tout produit ou réactif, pur ou mélangé, possédant un numéro C.A.S. doit être accompagné de sa fiche signalétique, et ce, pour TOUTE ACQUISITION de ces produits. Elle peut être livrée avec les produits, ou envoyée par courriel à rlozeau@crosemont.qc.ca

Un ascenseur est disponible près de la réception des marchandises et comporte les dimensions suivantes:
Porte: 35.5" (largeur) x 83.5" (haut)
Espace: 52.5" x 68" x 86" (haut)

LES FACTURES DOIVENT ÊTRE ENVOYÉES À L'ADRESSE SUIVANTE comptesapayer@crosemont.qc.ca***

Si cette commande présente des erreurs ou n'est pas acceptée telle que décrite, veuillez nous en aviser immédiatement par écrit et de ne rien livrer avant d'en avoir reçu l'autorisation. En livrant le matériel et/ou les services demandés sur ce bon de commande, le fournisseur garantit la qualité, la quantité et le prix spécifié.

Le numéro de commande doit apparaître sur votre facture, ainsi que sur votre bon de livraison

Chaque commande doit être facturée séparément

Tout dépassement du montant du présent bon de commande doit être préalablement approuvé par écrit par le Collège.

Item	Quantité	Format	Description	Prix unitaire	TPS (%)	TVQ (%)	Escompte	Montant
1	3	AN	LICENCE - OUTIL DE GESTION PLANIVORE Outil de gestion permettant le suivi du plan stratégique quinquennal et des plans d'actions Plan planivore Annuel (contrat de 3 ans) ----- Planivore éducation (promo 2023) Jusqu'à 50 utilisateurs/administrateurs Tarif mensuel 299,00 \$/mois. Annuellement : 3 588,00 \$+tx. Année 1 : 2024-03-15 au 2025-03-14 Année 2 : 2025-03-15 au 2026-03-14 Année 3 : 2026-03-15 au 2027-03-14 760-8010-01-656 (50%)	3 588,00	5	9,975		10 764,00



Ce numéro de bon de commande doit apparaître sur tous les documents d'expédition, colis et factures.

Item	Quantité	Format	Description	Prix unitaire	TPS (%)	TVQ (%)	Escompte	Montant
			761-8010-01-656 (50%)					
2	1	ENS	IMPLANTATION PROFESSIONNELLE Services à la carte - Outils de suivi du plan stratégique @9 500,00 \$ Incluant : - Analyse et gestion de projet - Module : Outils de gestion - Module : Tableau de bord - Module : Rapports - Intégration single sign-on - Design basé sur le modèle Planivore - Importation du plan stratégique - Optimisation pour les moteurs de recherche - Intégration de Google Analytics - Contrôle de qualité et mise en ligne - Formation pour administrateur 760-8010-01-656 (50%) 761-8010-01-656 (50%)	9 500,00	5	9,975		9 500,00
3	1	ENS	DÉVELOPPEMENT DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS Ensemble de nouvelles fonctions à déployer @12 950,00 \$+tx. Incluant : - Note sur mise à jour périodiques @2 100,00 \$+tx. - Questionnaires personnalisables @5 250,00 \$+tx. - Nouveau statut d'action @ 2 100,00 \$+tx. - Indicateurs - ajout des écarts admissibles @3 500,00 \$+tx. ----- Sous-total : 12 950,00 \$+tx. 760-8010-01-656 (50%) 761-8010-01-656 (50%)	12 950,00	5	9,975		12 950,00
4	1	AN	ACCOMPAGNEMENT ESSENTIEL Assistance téléphonique et par courriel. Maximum de 3.5 heures /mois. Frais annuel : 2 499,00 \$/année. Validité : 2024-03-15 au 2025-03-14 (1ère année) 760-8010-01-656 (50%) 761-8010-01-656 (50%)	2 499,00	5	9,975		2 499,00

Demande(s) d'achat : DMA232401742 (Alexandra Noailles)
Demande(s) de prix :

Directeur financier

11 mars 2024
Date

Sous-total	35 713,00
Frais transport	0,00
Autres frais	0,00
TPS	1 785,65
TVQ	3 562,38
TOTAL (CAD)	41 061,03