



G E S F I M

Plan de formation

GESFIM 5.1

Version : 2024-06-05

 **Ex-l-tec**

Table des matières

1	Formation super administrateur et administrateur.....	5
1.1	Documentation	5
1.2	Définition des administrateurs et des supers-administrateurs / profil.....	5
1.3	Gestion des tables.....	5
1.4	Import de données	5
1.5	Log des courriels.....	5
1.6	Messages.....	5
1.7	Termes et conditions.....	5
1.8	Temps pour les utilisateurs pour se familiariser.....	5
2	Formation 1 - administrateur.....	6
2.1	Étudiants.....	6
2.2	Employeurs	6
2.3	Superviseurs	6
2.4	Substitution	6
2.5	Tentative de modification en simultané.....	6
2.6	Temps pour les utilisateurs pour se familiariser.....	6
3	Formation 2 – administrateur	7

3.1	Offres	7
3.2	Demandes	7
3.3	Attribution de demandes à un superviseur	7
3.4	Entrevues	7
3.5	Choisir le stagiaire	7
3.6	Je choisis ce stage	7
3.7	En attente du contrat de stage / convention de stage	7
3.8	Stages	8
3.9	Attribution de stages à un superviseur	8
3.10	Demandes/Offre	8
3.11	Stages	8
3.12	Temps pour les utilisateurs pour se familiariser	8
4	Formation 3 - administrateur	9
4.1	Formulaires dynamiques	9
4.2	Tableau de bord	9
4.3	États	9
4.4	Grilles	9
4.5	Temps pour les utilisateurs pour se familiariser	9

1 Formation super administrateur et administrateur

1.1 Documentation

Gesfim – Guide d'utilisation

1.2 Définition des administrateurs et des supers-administrateurs / profil

2.5 - Liste des administrateurs

1.3 Gestion des tables

2.1 – Groupe I, Les tables de classification

2.2 – Groupe II, Les tables des paramètres

2.3 - Groupe III, Les tables système

2.4 - Groupe IV — Table des cours

1.4 Import de données

2.6 – Import de données

1.5 Log des courriels

2.7 – Log des courriels

1.6 Messages

6 – Gestion des messages

1.7 Termes et conditions

8 – Termes et conditions

1.8 Temps pour les utilisateurs pour se familiariser

2 Formation 1 - administrateur

Gesfim – Guide d'utilisation

2.1 Étudiants

4.1.1 – Profil de l'étudiant à 4.1.4 – Modification massive des étudiants

2.2 Employeurs

4.2.1 – Fiche de l'employeur à 4.2.6 – Liste des responsables

2.3 Superviseurs

4.3.1 – Fiche du superviseur à 4.3.2 – Liste des superviseurs

2.4 Substitution

7 – Substitution (Portail étudiant, portail employeur, portail superviseur)

2.5 Tentative de modification en simultané

11 - Tentative de modification en simultané

2.6 Temps pour les utilisateurs pour se familiariser

3 Formation 2 – administrateur

Gesfim – Guide d'utilisation

3 – Cycle de gestion des stages

Méthode 1 :

3.1 Offres

9 – Explication des états

4.2.7 – Offres de stage

3.2 Demandes

9 - Explication des états

4.1.5 – Demandes de stage

3.3 Attribution de demandes à un superviseur

4.3.3 – Attribution des demandes

3.4 Entrevues

5 - Entrevue

3.5 Choisir le stagiaire

Par le portail milieux de stage

3.6 Je choisis ce stage

Par le portail stagiaire

3.7 En attente du contrat de stage / convention de stage

Formulaire de signature

3.8 Stages

4.1.6 - Stages

3.9 Attribution de stages à un superviseur

4.3.4 – Attribution de stage

Méthode 2 :

3.10 Demandes/Offre

4.1.5 – Demandes de stage

Méthode 3 :

3.11 Stages

4.1.6 - Stages

3.12 Temps pour les utilisateurs pour se familiariser

4 Formation 3 - administrateur

4.1 Formulaires dynamiques

Gesfim – Guide formulaire dynamique

Gesfim – Guide d'utilisation

4.2 Tableau de bord

10 – Tableau de bord

4.3 États

Aide

4.4 Grilles

Aide

4.5 Temps pour les utilisateurs pour se familiariser